

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. **องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามี การวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และ ความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีด สมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อ การปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีใน การประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตาม หลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ที่ ๒๒๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่นประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๔ ประกอบกับมาตราแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้มีมติประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย บุคคล ดังต่อไปนี้

๑. นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ
๓. นางนิศากร แนวประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
๔. นางสาวชนพิศ เลิศประเสริฐ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ
๕. นายนาราม ชัดสันเทียะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
๖. นางสาวดอกจันทร์ เอื้อศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นกรรมการ
๗. นายยุทธนา พิพิธกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นกรรมการ
๘. นางสมิตา ประจงคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

/ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการ...

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงเวลา ๓ ปี

๒. ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถ ปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน อยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และ ต้องการเพิ่มเติม อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียในแต่ละปี

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถ ของ กำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือการฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และให้กำลังคนที่มี อยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. จัดโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วน ราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยการกำหนด โครงสร้างส่วนราชการให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก เสนอแผนอัตรากำลัง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามระยะเวลาดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง	ประธานกรรมการ		
๒	นางนิศากร แนวประเสริฐ	กรรมการ		
๓	นางสาวชนพิศ เลิศประเสริฐ	กรรมการ		
๔	นายনারาฐ ฆะตสันเทียะ	กรรมการ		
๕	นางสาวดอกจันทร์ เอื้อศรี	กรรมการ		
๖	นายยุทธนา พิพิธกุล	กรรมการ		
๗	นางสมिता ประจักษ์	กรรมการและเลขานุการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกก

วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกก

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง	ประธานกรรมการ	สุทธิศักดิ์ สังข์ทอง	
๒	นางสาวชนพิศ เลิศประเสริฐ	กรรมการ	ชนพิศ เลิศประเสริฐ	
๓	นางนิศากร แนวประเสริฐ	กรรมการ	นิศากร แนวประเสริฐ	
๔	นายนาราวุธ แซตสันเทียะ	กรรมการ	นาราวุธ แซตสันเทียะ	
๕	นางสาวดอกจันทร์ เอื้อศรี	กรรมการ	ดอกจันทร์ เอื้อศรี	
๖	นายยุทธนา พิพิธกุล	กรรมการ	ยุทธนา พิพิธกุล	
๗	นางสมิตา ประจันต์	เลขานุการ	สมิตา ประจันต์	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วนายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกก
ประธานกรรมการ ได้กล่าวเปิดประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

นักทรัพยากรบุคคล

- ข้อ ๔.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่ง อบต. จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อ ก.อบต.จังหวัด ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

- ข้อ ๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก จึงได้มีคำสั่ง ที่ /๒๕๖๓ ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประกอบด้วย

๑. นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง ปลัด อบต.บ้านกอก เป็นประธานกรรมการ
๒. นางสาวชนพิศ เลิศประเสริฐหัวหน้าสำนักปลัด อบต.บ้านกอก เป็นกรรมการ
๓. นางนิศากร แนวประเสริฐ ผอ.กองคลัง อบต.บ้านกอก เป็นกรรมการ
๔. นายนารวุธ แซดสันเทียะ ผอ.กองช่าง อบต.บ้านกอก เป็นกรรมการ
๕. นางสาวดอกจันทร์ เอื้อศรี ผอ.กองการศึกษาฯ อบต.บ้านกอก เป็นกรรมการ
๖. นายยุทธนา พิพิธกุล ผอ.กองสวัสดิการฯ อบต.บ้านกอก เป็นกรรมการ
๗. นางสมิตา ประจักษ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เป็นกรรมการ/เลขานุการ

- ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะ ๓ ปี หรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

- ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ม.๓๕
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๓/๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

- กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบ อัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยน เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคน ให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๒. การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓. การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน ในการกำหนดอัตรากำลัง พนักงานส่วนท้องถิ่น ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบัน มีความเหมาะสมหรือไม่ โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

การวิเคราะห์ปริมาณงาน ภาระงานและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง ว่างานใดที่ต้องมีปริมาณงาน ภาระงาน และเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

วิธีคำนวณจำนวนตำแหน่งที่ต้องการเพิ่ม

- วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการปีหนึ่งมี ๒๓๐ วัน
- หนึ่งวันเวลาทำงานราชการ ๖ ชั่วโมง (๖๐ นาที)

ดังนั้น เวลาการทำงานทั้งหมดต่อหนึ่งปี คือ $(๒๓๐ \times ๖ \text{ ชั่วโมง} \times ๖๐ \text{ นาที})$
 $= ๘๒,๘๐๐ \text{ นาที}$

- รับทราบ-

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

นักทรัพยากรบุคคล

๕.๑ ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

-ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

(๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะ ตลอดจนปัญหาจาก

ส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ส่งร่างแผนฯ ให้คณะกรรมการได้ตรวจพิจารณา
แก้ไขเป็นการล่วงหน้าแล้ว จึงขอให้ทุกส่วนราชการวิเคราะห์ปริมาณงาน ความต้องการ
กำลังคนและภาระค่าใช้จ่ายให้ละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ทุกท่านสำรวจอัตรากำลังคน และ
วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการว่าต้องการคน
ประมาณเท่าใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และ
ภารกิจอำนาจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นักทรัพยากรบุคคล

- โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ข้อ ๘.๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
ออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการ
สังคม และกองส่งเสริมการเกษตร ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (ขนาดกลาง) (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ) (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. - งานบริหารทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล - งานนโยบายและแผน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกฎหมายและคดี ๒. กองคลัง - งานการเงิน - งานบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานกฎหมายทรัพย์สินและพัสดุ ๓. กองช่าง - งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประสานสาธารณูปโภค - งานผังเมือง	๑. สำนักงานปลัด อบต. - งานบริหารทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล - งานนโยบายและแผน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกฎหมายและคดี ๒. กองคลัง - งานการเงิน - งานบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานกฎหมายทรัพย์สินและพัสดุ ๓. กองช่าง - งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประสานสาธารณูปโภค - งานผังเมือง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (ขนาดกลาง) (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ) (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
<u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> - งานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมโรค <u>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานบริหารการศึกษา - งานกิจการโรงเรียน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <u>๖. กองสวัสดิการสังคม</u> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี <u>๓/. กองส่งเสริมการเกษตร</u> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์	<u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> - งานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมโรค <u>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานบริหารการศึกษา - งานกิจการโรงเรียน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <u>๖. กองสวัสดิการสังคม</u> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี <u>๓/. กองส่งเสริมการเกษตร</u> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์	

นักทรัพยากรบุคคล - คณะกรรมการทุกท่านมีความเห็นเป็นอย่างไร หากไม่มีความเห็นเพิ่มเติม
ก็ร่วมวิเคราะห์การวิเคราะห์ค่าจ้างตามการกำหนดตำแหน่งกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของแต่ละส่วน

- ตามร่างแผนอัตราค่าจ้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอัตราค่าจ้าง
ทั้งสิ้นจำนวน ๑๓ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล มีจำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. นิติกร (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) |

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

นักทรัพยากรบุคคล

- คณะกรรมการทุกท่านมีความเห็นเป็นอย่างไร

หน.สำนักปลัด

- สำนักงานปลัดฯ ขอคงตำแหน่งเดิมไว้ และไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวนคนที่
มีอยู่ก็เหมาะสมกับงานแล้ว

นักทรัพยากรบุคคล

- คณะกรรมการท่านใดมีความเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม ค่ะ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นักทรัพยากรบุคคล

- กองคลัง มีอัตราค่าจ้างทั้งสิ้นจำนวน ๙ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล มีจำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| ๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | จำนวน ๑ อัตรา (ว่างเดิม) |

๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) จำนวน ๑ อัตรา (ว่างเดิม)
๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) จำนวน ๑ อัตรา (ว่างเดิม)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้
๑. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคล - คณะกรรมการทุกท่านมีความเห็นเป็นอย่างไร
- ผอ.กองคลัง - กองคลังฯ ขอคงตำแหน่งเดิมไว้ และไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวนคนที่มีอยู่ก็เหมาะกับงานแล้ว
- นักทรัพยากรบุคคล - คณะกรรมการท่านใดมีความเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม ค่ะ
- มติที่ประชุม - เห็นชอบเป็นเอกฉันท์
- นักทรัพยากรบุคคล - กองช่าง มีอัตรากำลังทั้งสิ้นจำนวน ๖ อัตรา ดังนี้
- พนักงานส่วนตำบล มีจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้
๑. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
๒. นายช่างโยธา (ปง/ชง) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา
๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคล - คณะกรรมการทุกท่านมีความเห็นเป็นอย่างไร
- ผอ.กองช่าง - กองช่างฯ ขอคงตำแหน่งเดิมไว้ และไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวนคนที่มีอยู่ก็เหมาะกับงานแล้ว
- นักทรัพยากรบุคคล - คณะกรรมการท่านใดมีความเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม ค่ะ
- มติที่ประชุม - เห็นชอบเป็นเอกฉันท์
- นักทรัพยากรบุคคล - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังทั้งสิ้นจำนวน ๓ อัตรา ดังนี้
- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา
๑. นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา (ว่างเดิม)
๒. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- เชิญท่านปลัด ค่ะ ในฐานะรักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ

- ปลัด อบต. - สำหรับกองสาธารณสุข ก็ขอคงตำแหน่งเดิมไว้
- นักทรัพยากรบุคคล - คณะกรรมการท่านใดมีความเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม ค่ะ
- มติที่ประชุม - เห็นชอบเป็นเอกฉันท์
- นักทรัพยากรบุคคล - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลังทั้งสิ้นจำนวน ๑๒ อัตรา
- ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล มีจำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

พนักงานครู อบต. (เงินอุดหนุน) จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ครู จำนวน ๔ อัตรา

๒. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

1. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา

- เชิญ ผอ.กองการศึกษา ค่ะ

ผอ.กองการศึกษา - กองการศึกษาฯ ขอคงตำแหน่งเดิมไว้ และไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวนคนที่

มีอยู่ก็เหมาะสมกับงานแล้ว

นักทรัพยากรบุคคล - คณะกรรมการท่านใดมีความเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม ค่ะ

มติที่ประชุม - เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นักทรัพยากรบุคคล - กองสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลังทั้งสิ้นจำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา

๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

นักทรัพยากรบุคคล - คณะกรรมการทุกท่านมีความเห็นเป็นอย่างไร

ผอ.กองสวัสดิการสังคม - กองสวัสดิการฯ ขอคงตำแหน่งเดิมไว้ และไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวนคนที่

มีอยู่ก็เหมาะสมกับงานแล้ว

นักทรัพยากรบุคคล - คณะกรรมการท่านใดมีความเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม - เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นักทรัพยากรบุคคล - กองส่งเสริมการเกษตร มีอัตรากำลังทั้งสิ้นจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้
พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา
๑. นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา (ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

- เชิญท่านปลัด คณะ ในฐานะรักษาราชการแทน ผอ.กองส่งเสริมการเกษตรค่ะ

ปลัด อบต. - สำหรับกองส่งเสริมการเกษตร ก็ขอคงตำแหน่งเดิมไว้

นักทรัพยากรบุคคล - คณะกรรมการท่านใดมีความเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม - เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

๒.ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม (+) เพิ่ม / (-) ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) (กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐-๓๐-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑								
นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.) (ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐-๓๐-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑								อยู่ระหว่าง การสรรหา
สำนักงานปลัด								
นักบริหารงานทั่วไป (หน.สป) (ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐-๓๐-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑								
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑								

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑							
นิติกร (ปก.ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑							
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๑๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑							
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๑๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑							
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)							
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป							
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-
คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
กองคลัง							
นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง) (ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๑๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑							
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๑๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑							
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๑๐-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑							
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๑๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒							

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑								(ร้องขอ กสท.)
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง) (ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑								
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑								
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุขฯ (ผอ.กอง สส.) (ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑								(ร้องขอ กสท.)
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑								
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม								
นักบริหารงานศึกษา (ผอ.กองการศึกษา) (ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑								
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนทอง								
ครู (๑๐๓๐๘๖๖๐๐๒๕๙)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบ อบต.
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบ อบต.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระสี่เหลี่ยม								
ครู (๑๐๓๐๘๖๖๐๐๒๖๐)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครู (๑๐๓๐๘๖๖๐๐๒๖๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบ อบต.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งสว่าง								
ครู (๑๐๓๐๘๖๖๐๐๒๖๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
กองสวัสดิการสังคม								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผอ.กองฯ) (ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑								

นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑								
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร								
นักบริหารงานการเกษตรฯ (ผอ.กอง สก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐-๓-๑๔-๒๑๐๔-๐๐๑								(ร้องขอ กสธ.)
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๗	๔๗	๔๗	๔๗	-	-	-	

นักทรัพยากรบุคคล - คณะกรรมการท่านใดมีข้อคิดเห็นหรือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี
มติที่ประชุม - ดิฉันขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม - เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ปลัด อบต. - ใครมีอะไรอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีเรื่องอะไรอีกก็ขอปิดประชุมเพียงเท่านี้
ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกการการประชุม

(นางสมิตา ประจักษ์)

กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)

(นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกก

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี