



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก  
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการ และพนักงานจ้าง  
กับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน และมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/วอ๙๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านกอกจึงได้จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการ และพนักงานจ้างกับผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการ และพนักงานจ้างกับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพงษ์ ผิวรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้าพเจ้า นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละด้าน (รายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ)

๒. ข้าพเจ้านายสมพงษ์ ผิวรักษา ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ได้พิจารณา และเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้านายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ได้เข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบเสนอ ฯ ข้อตกลงดังกล่าว ให้กับ นายสมพงษ์ ผิวรักษา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติหรือแต่ละด้านที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพงษ์ ผิวรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



## ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายสมพงษ์ ฝิวกัษา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ผู้รับข้อตกลง  
และ

นางนิศากร แนวประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางนิศากร แนวประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง คลังที่จะดำเนิน ตามแผนดำเนินงาน ที่ แนบท้ายให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมพงษ์ ฝิวกัษา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ในฐานะ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนิศากร แนวประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ให้เป็นไป ตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางนิศากร แนวประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายนิสมพงษ์ ฝิวกัษา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ว่า จะ มุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตาม ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลง ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางนิศากร แนวประเสริฐ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพงษ์ ฝิวกัษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ข้อตกลงในการปฏิรูปราชการของสำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายสมพงษ์ ผิวรักษา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ผู้รับข้อตกลง  
และ

นางสาวชนพิศ เลิศประเสริฐ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางสาวชนพิศ เลิศประเสริฐ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ตกลงที่จะดำเนิน ตามแผน  
ดำเนินงานที่ แนบท้ายให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน  
พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ  
ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมพงษ์ ผิวรักษา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ในฐานะ  
ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ  
และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำกำกับ  
และตรวจสอบผลการปฏิรูปราชการของ นางสาวชนพิศ เลิศประเสริฐ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ให้เป็นไป  
ตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวชนพิศ เลิศประเสริฐ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม  
ข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายสมพงษ์ ผิวรักษา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ว่าจะ  
มุ่งมั่นปฏิรูปราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตาม  
ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิรูปราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลง  
ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวชนพิศ เลิศประเสริฐ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพงษ์ ผิวรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองช่าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายสมพงษ์ ผิวรักษา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ผู้รับข้อตกลง  
และ

นายনারัฐ แซตสันเทียะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายনারัฐ แซตสันเทียะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตกลงที่จะดำเนิน ตามแผน  
ดำเนินงานที่ แนบท้ายให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน  
พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ  
ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมพงษ์ ผิวรักษา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ในฐานะ  
ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ  
และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำกำกับ  
และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายনারัฐ แซตสันเทียะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ให้เป็นไป  
ตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายনারัฐ แซตสันเทียะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง  
ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายสมพงษ์ ผิวรักษา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก  
ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน  
ตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลง  
ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

  
(นายনারัฐ แซตสันเทียะ)

ผู้อำนวยการกองช่าง  
ข้อทำข้อตกลง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายสมพงษ์ ผิวรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก  
ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองช่าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายสมพงษ์ ผิวกษา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ผู้รับข้อตกลง  
และ

นางสาวดอกจันทร์ เอื้อศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางสาวดอกจันทร์ เอื้อศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
ตกลงที่จะดำเนิน ตามแผนดำเนินงานที่ แนบท้ายให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.  
๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ  
ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมพงษ์ ผิวกษา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ในฐานะ  
ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ  
และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำกำกับ  
และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวดอกจันทร์ เอื้อศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
ศาสนาและวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวดอกจันทร์ เอื้อศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายสมพงษ์ ผิวกษา ตำแหน่ง นายกองค์การ  
บริหารส่วนตำบลบ้านกอก ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้  
เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลง  
ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวดอกจันทร์ เอื้อศรี)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
ข้อทำข้อตกลง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพงษ์ ผิวกษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก  
ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองช่าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายสมพงษ์ ฝิวกัษำ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ผู้รับข้อตกลง  
และ

นายยุทธนา พิพิธกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายยุทธนา พิพิธกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ตกลงที่จะดำเนินตามแผนดำเนินงานที่ แนบท้ายให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมพงษ์ ฝิวกัษำ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายยุทธนา พิพิธกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายยุทธนา พิพิธกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายสมพงษ์ ฝิวกัษำ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายยุทธนา พิพิธกุล)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ขอทำข้อตกลง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพงษ์ ฝิวกัษำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองช่าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายสมพงษ์ ฝิรรักษา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ผู้รับข้อตกลง  
และ

นางสาวฐิติยาพร ไชยวิมลสิริ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการ  
แทน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้ทำข้อตกลง

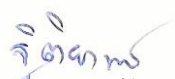
๒. ข้าพเจ้า นางสาวฐิติยาพร ไชยวิมลสิริ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตกลงที่จะดำเนิน ตามแผนดำเนินงานที่ แนบท้ายให้แล้ว  
เสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ  
ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมพงษ์ ฝิรรักษา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ในฐานะผู้บริหาร  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และ  
รายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำกำกับและ  
ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวฐิติยาพร ไชยวิมลสิริ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก  
รักษาราชการแทน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวฐิติยาพร ไชยวิมลสิริ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้  
ข้อตกลงกับ นายสมพงษ์ ฝิรรักษา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติ  
ราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลง  
ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

  
(นางสาวฐิติยาพร ไชยวิมลสิริ)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
ขอทำข้อตกลง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายสมพงษ์ ฝิรรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก  
ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองช่าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายสมพงษ์ ผิวรักษา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ผู้รับข้อตกลง  
และ

นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ตกลงที่จะดำเนิน ตามแผนดำเนินงานที่ แนบท้ายให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี  
เริ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ  
ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมพงษ์ ผิวรักษา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ในฐานะผู้บริหาร  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และ  
รายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำกำกับและ  
ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายสมพงษ์  
ผิวรักษา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตาม  
เป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลง  
ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

ข้อทำข้อตกลง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพงษ์ ผิวรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

## รายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

### องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก มีแนวทางในการนำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖ นำไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้นำแนวทางของหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้หน่วยงานมีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความเข้าใจความตกลงในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการ และพนักงานจ้างกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล โดยมีรายละเอียดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

#### ๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

หลักเกณฑ์เน้นความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตลอดจนสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ โดยได้กำหนดแนวทางข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ และสามารถติดตามตรวจสอบได้ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- การเตรียมให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- การจัดให้มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดให้มีการบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบและได้รับรู้จากส่วนราชการหรือจากหน่วยงานอื่นๆ

- จัดให้มีขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เช่น การเขียนใบคำร้อง และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลคำร้องต่างๆ

๑.๒ จัดวางระบบการควบคุมภายในให้ มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงานหลักและหน่วยงานย่อย
- จัดวางระบบการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการ
- จัดทำคำสั่งแบ่งงานภายในของส่วนราชการ แบ่งแยกหน้าที่การทำงานและภารกิจชัดเจน
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในของสำนัก/ กอง
- ดำเนินการจัดวางระบบควบคุม ภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๕ และติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๖

- ให้นำหน่วยงานวิเคราะห์ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน

๑.๔ การดำเนินงานต่างๆ จัดให้ มีกลไกตรวจสอบการดำเนินงานเพื่อให้ เกิดความโปร่งใส

๑.๕ จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘

## ๒. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นให้มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ เกิดความคุ้มค่า โดยกำหนดแนวทางข้อตำลงในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ ให้ มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนา และนำผลที่ได้มาทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๓ ให้นำแผนพัฒนาสามปีมาใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่าย (เพิ่มเติม) ของหน่วยงาน

๒.๔ ให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการ และพนักงานจ้าง กับผู้บริหาร โดยให้ผู้บริหารทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

๒.๕ จัดให้มีการบูรณาการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างองค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ

๒.๖ จัดให้มีการพัฒนาความรู้ในหน่วยงาน โดยให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งพัฒนาความรู้และความสามารถของข้าราชการให้มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

## ๓. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

๓.๑ กำหนดเป้าหมายแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน หรือโครงการและงบประมาณที่ใช้ ให้มีการเผยแพร่ให้ได้ทราบโดยทั่วกัน

๓.๒ การจัดซื้อหรือจัดจ้างให้มีการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรมพิจารณาถึงความคุ้มค่า คุณภาพ การดูแลรักษาประโยชน์และผลเสียต่อประชาชนเป็นสำคัญ

๓.๓ การดำเนินการให้เรื่องที่หน่วยงานต้องอนุญาตอนุมัติหรือเห็นชอบให้ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๑๕ วัน

๓.๔ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและเรื่องต่างๆ ที่กำหนดให้หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ จัดให้มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการแก้ไขติดตามผล และรายงานผลการแก้ไขปัญหาให้ประชาชนที่มาติดต่อได้รับทราบ

#### ๔. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สามารถดำเนินการให้บังเกิดผลสำเร็จได้โดยเร็ว เกิดประโยชน์กับประชาชนโดยตรงเพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดีขึ้น โดยได้กำหนดแนวทางข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานได้ ดังนี้

๔.๑ ให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ให้แก่ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ การดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เช่น การมอบอำนาจ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน เป็นต้น

๔.๒ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการทำงาน เช่น เกี่ยวกับข้อมูล การส่งข่าวสาร การสืบค้นหาต่างๆ เป็นต้น

๔.๓ การจัดการบริการสาธารณะแก่ประชาชน โดยให้หน่วยงานจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ

#### ๕ การปรับปรุงภารกิจ

๕.๑ ให้มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบทบาทภารกิจตามความจำเป็นให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น เช่น การทบทวนแผนพัฒนาตำบลและชุมชน เป็นต้น

๕.๒ การพิจารณาเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้นำแผนพัฒนาสามปีมาประกอบในการดำเนินการจัดทำ ตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### ๖ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ซึ่งในเรื่องดังกล่าวเป็นงานด้านการบริการตามกระบวนการที่กฎหมายได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยให้คำนึง ถึงประชาชนเป็นศูนย์กลาง จัดให้มีการบริการที่ดีและมีคุณภาพ การปฏิบัติงานที่รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ ให้ประชาชนได้แสดงความเห็นหรือความพึงพอใจต่อการบริการ เพื่อนำไปปรับปรุง โดยได้กำหนดแนวทางข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

๖.๑ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานในแต่ละงาน ตามกระบวนการบริการหลักตามภารกิจที่ได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จไว้แล้ว มีจำนวน ๑๗ กระบวน (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท. ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๗/๙๓ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๔๖ และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว ๔๔๒๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๖)

๖.๒ จัดทำช่องทางในการให้ประชาชนได้ร้องเรียน/ ร้องทุกข์ หรือแสดงข้อคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะ

๖.๓ จัดทำช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการติดต่อสอบถามข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น จัดทำเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

### ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป็นการวัดผลการบริหารและการปฏิบัติราชการ ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจขององค์กรหรือไม่ โดยจัดให้มีบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้การประเมินผลการปฏิบัติงานอาจเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และบุคลากรของหน่วยงาน โดยได้กำหนดแนวทางข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

๓.๑ การประเมินองค์กรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยพิจารณาแยกเป็น ๔ มิติ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ และความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

๓.๒ การประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ หรือพนักงานในตำแหน่งที่ปฏิบัติงานนั้น ๆ

.....