



ที่ อว ๐๖๐๙ / ๖๐๙

องค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์กู่

เลขรับ

72

มหาวิทยาลัยนครพนม

๑๐๓ หมู่ ๓ ถ.ชยางกูร

ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง

จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกัน แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับบุคลากรทุกตำแหน่งได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ รวมถึงบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ และปฏิบัติงาน เป็นต้น จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกันแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” ขึ้น กำหนดการระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ดีไซน์ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์ นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงานสาระสำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพิ่มทักษะเรียนรู้ประเด็นต่างๆ โดยเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔ ๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.snpu.ac.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒๕๖๔/๐๑/๐๑๖๖-๒๕๖๔/๐๑/๐๑๖๖
โดยทาง อบต.หนองบัวลำภู
และ ไปโดยทาง/เอกสาร ๗/๐๑/๐๑๖๖/๐๑/๐๑๖๖
๒๕๖๔

(นางสาววิชุดา ฝักรักษา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๔


(นางสาววิชุดา ฝักรักษา) เลิศประเสริฐ
หัวหน้าสำนักงานปลัด

๒๕๖๔
(นางสาววิชุดา ฝักรักษา) ๒๕๖๔
กองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก


(นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๒๕ ม.ค. ๒๕๖๔


(นายสมพงษ์ ฝักรักษา)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ๒๕๖๔

ทางสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
ผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย พรหมอักษร)

รองอธิการบดีรักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

โฮตเดเอกสารโครงการได้ที่ www.snpu.ac.com



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้การหาเสียงเลือกตั้งสามารถกระทำได้ตั้งแต่ ๑๘๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง จนถึงเวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา ของวันก่อนวันเลือกตั้ง ซึ่งการหาเสียงเลือกตั้งดังกล่าวจะต้องพิจารณาควบคู่กับลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายและระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามในการสมัครรับเลือกตั้ง และหลักเกณฑ์ที่มีความสำคัญในประการอื่น ๆ เช่น การหาเสียงที่ถือว่าการทุจริตเลือกตั้ง อันจะทำให้ถูกตัดสิทธิสมัครรับเลือกตั้งอย่างไม่จำกัดระยะเวลา การเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง หรือสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง การใช้ยานพาหนะในการหาเสียงเลือกตั้ง ข้อห้ามและบทกำหนดโทษสำหรับผู้กระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น และข้อห้ามมิให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น จะต้องมีความรู้และเข้าใจในเรื่องดังกล่าว อีกทั้ง กระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวข้องกับระเบียบปฏิบัติหลายฉบับ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมและการแข่งขันกีฬา (แนวทางฉบับใหม่) เช่น จัดงานวันเด็ก วันสงกรานต์ ฯ การรับเงิน ฝากเงิน เบิกจ่ายเงิน ฯ พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และวิธีการงบประมาณ เป็นต้น ซึ่งระเบียบดังกล่าวมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงอยู่เป็นประจำ อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจสับสน หรือเข้าใจคลาดเคลื่อนในวิธีปฏิบัติจนทำให้มีการปฏิบัติที่ผิดพลาดส่งผลให้ผู้ปฏิบัติได้รับผลกระทบจากการปฏิบัตินั้น ๆ ทั้งทางวินัย ทางแพ่ง ละเมิด หรืออาญา โดยไม่ได้ตั้งใจ

ด้วยเหตุนี้ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์นันทวิทย์ เจียวยชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน สาระสำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบหลักเกณฑ์การหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง

๒.๔ เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

๒.๕ เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อำนาจ บทบาทหน้าที่ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการตีความและเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อน

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทาง ขั้นตอนในการดำเนินการเพื่อขอจัดตั้ง เปลี่ยนแปลง หรือยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร / สมาชิกสภา / ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภา / เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ฯลฯ

๔.๕ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป

๔.๖ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๗ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ดีไซน์ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. วิทยากร

อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้นจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร กระดาษ ปากกา ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ

๘.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๙.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.๙npu๙.com

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

๙.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๙.๕ ส่งใบสมัครทางE-mail add.: training.npu๙@gmail.com

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๑) ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

๑๐.๒) โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)

เลขที่ : ๔๐๘-๓-๕๑๗๔๒-๕ สาขา : นครพนม

๑๐.๓) กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม “มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)” ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันฝึกอบรม

๑๐.๔) โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึงวันที่สองของการฝึกอบรม
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้เปลี่ยนสลิปการโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียดดังนี้
 - ๑) ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม
 - ๒) ชื่อ สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์โทรติดต่อ พร้อมเซ็น “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนการจอง ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**
- กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนมาแล้วล่วงหน้า แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิก ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยนครพนม จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชนันท์กานต์ รามางกูร)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรุ่งเรือง สงเคราะห์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย พรภักดิ์สรขกร)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

วันที่สอง บรรยายโดย... อาจารย์นันท์วิทย์ เสียวชัยภูมิ

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

- ๐๘.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.
- การดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด)
 - ประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
 - วิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง
 - การเตรียมความพร้อมเพื่อสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น
 - คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
 - อายุของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น
 - วุฒิการศึกษาของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
 - วิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
 - ระยะเวลาหาเสียง ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง เทคนิคการหาเสียงเลือกตั้งให้ถูกต้องตามกฎหมาย
 - หลักเกณฑ์วิธีการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การจัดทำป้ายหาเสียง ประกาศหาเสียง การจัดหาผู้ช่วยหาเสียงที่ถูกต้อง
 - จำนวนสมาชิกสภา อบต. ตามโครงสร้างของกฎหมายใหม่
 - การปรับคุณสมบัติของรองผู้บริหารท้องถิ่น
 - การจำกัดวาระ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น / ตัวอย่างกรณีศึกษา
 - การกระทำต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับเรื่องส่วนได้เสีย
 - เขตเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - หลักเกณฑ์ในการที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง (เกี่ยวกับคะแนนเสียงที่ไม่เลือกผู้ใด)

- บทกำหนดโทษผู้กระทำความผิดที่รุนแรงขึ้น (สำหรับผู้รู้ตัวอยู่แล้วว่าตนเองไม่มีสิทธิเลือกตั้ง แล้ว
ยังไปลงคะแนน และสำหรับผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามแต่ไปลงสมัครรับเลือกตั้ง)
- ประเภค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตาม
ประกาศ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
- การจัดเตรียมยานพาหนะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง(ตามระเบียบ
กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)

วันที่สาม บรรยายโดย... อาจารย์นันทวิทย์ เสียวชัยภูมิ

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- หลักเกณฑ์ในการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเทศบาล และการ
เปลี่ยนแปลงฐานะจากเทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมืองหรือเทศบาลนคร
- ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลง ยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ
เงินของ อบท. (ฉบับใหม่)
- และการยืมเงินหรือทรงจ่ายในการดำเนินการตามระเบียบเบิกจ่ายฉบับใหม่
การจ้างเหมาบริการ
- หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจ้างเอกชนรักษาความปลอดภัย
- กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความ
เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- กฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบการจราจรในเขต อบท.
- กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการงบประมาณ / เงินอุดหนุนส่วนราชการ / การใช้จ่ายเงินสะสม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ กีฬา และ
การแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๔
- การเบิกจ่ายเงินในกรณีจำเป็นฉุกเฉิน
- ประเภทเหตุจำเป็น หรือเหตุฉุกเฉิน
- การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- การจัดหาพัสดุกรณีจำเป็นฉุกเฉิน
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา

สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

☐ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ดีไซน์ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
 - ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....
 - ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....
 - ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....
 - ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....
 - ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....
 - ๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....
 - ๒.๗) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ - ทางโครงการแจกเสื้อโปโลสกรีนลาย (S = ๓๔" , M= ๓๖" ,
L= ๓๘" , XL= ๔๐" , ๒XL= ๔๒ และ ๓XL= ๔๔")

- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารมุสลิม ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบหลักสูตรฯ (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) เสื้อโปโล (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

พิเศษ!

ไฟล์สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๓.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu.ac.com

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทางE-mail add.: training.npu@gmail.com

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๑) ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

๑๐.๒) โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)

เลขที่ : ๔๐๘-๓-๕๑๗๔๒-๕ สาขา : นครพนม

๑๐.๓) กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม "มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)" ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันฝึกอบรม

๑๐.๔) โอนชำระด้วยวิธี "สแกน QR Code" ผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึงวันที่สองของการฝึกอบรม
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ป้อนสลิปการโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียดดังนี้
 - ๑) ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม
 - ๒) ชื่อ สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์โทรติดต่อ พร้อมเซ็น "รับรองจ่ายจริง" นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนการจอง ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**
- กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนมาแล้วล่วงหน้า แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิก ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๑๑. การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม กรุณาแจ้งว่ามาอบรมกับมหาวิทยาลัยนครพนม ท่านจะได้ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- โรงแรมเดอะ พาโก้ ดีไซน์ เบอร์โทร ๐๗๖-๓๗๓ ๑๑๑

๑๒. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : @snpu๙ (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.snpu๙.com

ส่วนราชการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก.....

ที่..... วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขอสอบถามงบประมาณในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาศักยภาพเสริมสร้างความรู้“การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา (แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ด้วยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาศักยภาพเสริมสร้างความรู้“การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา (แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” วันที่ ๒๔-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ดีไซน์ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต โดยมีค่าลงทะเบียนในการอบรมฯ ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ได้รับหนังสือจากมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ อว ๐๖๐๙/ว๐๐๖๔๑๗/๓๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาศักยภาพเสริมสร้างความรู้“การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” วันที่ ๒๔-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ดีไซน์ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต โดยมีค่าลงทะเบียนในการอบรมฯ ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมทั้งหมด ๑๙ คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓,๑๐๐ บาท (เก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) นั้น

/ประธานสภาองค์การบริหาร.....

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก จึงขอสอบถามงบประมาณจาก
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ว่ามีงบประมาณเพียงพอในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ
ในครั้งนีหรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางแสงจันทร์ สีแดง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

- ได้ตรวจสอบแล้ว ว่ามีงบประมาณเพียงพอในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ครั้งนี้ 11/๗/๖๕ ๖๕๖๕
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุทธิตักดิ์ สังข์ทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

พิจารณาแล้ว

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติเพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมพงษ์ ผิวรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก โทร ๐๔๔-๓๕๖๓๙๑
ที่ ชย/๒๕๖๘.....วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘.....
เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม และขออนุมัติเบิกค่าเดินทางไปราชการ หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้ง
ท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมับแนวทางการ
เบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงิน ในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชนฯ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
กำหนดให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย
ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ต้องจัดทำ
ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ส่งผล
ให้มีการปรับเปลี่ยนสาระสำคัญของระเบียบ เจตนารมณ์ ตลอดจนบรรดารูปแบบและเอกสาร รายละเอียด
ของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องให้ความสำคัญการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การใช้จ่าย
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปแก้ไขปัญหาและจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน
ในท้องถิ่นได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามหลักการกระจายอำนาจ และการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และมีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ
กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. ข้อเท็จจริง

๑. กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยหน่วยงานที่จะขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องดำเนินการกรอกรายละเอียดหรือข้อมูลตามแบบคำของบประมาณ เพื่อนำไปประกอบการ
พิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความเชื่อมโยง โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
แผนยุทธศาสตร์จังหวัดและแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่การจัดทำ
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป รายละเอียดแบบคำขอ
งบประมาณมีดังนี้

- ๑.๑ แบบ งป. ๑ (แบบสรุปงบประมาณตามแผนงาน)
- ๑.๒ แบบ งป. ๒ (แบบคำของบประมาณรายจ่าย)
- ๑.๓ แบบ งป. ๓ (แบบคำของบประมาณรายจ่าย กรมโครงการ)

အသံကွဲလွဲမှုများကို ဖြေရှင်းရန်
အသံကွဲလွဲမှုများကို ဖြေရှင်းရန်

Spink

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

☒ อนุมัติ *ans*

☐ ไม่อนุมัติ

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ที่..... วันที่..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาศักยภาพเสริมสร้างความรู้ การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่นพร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และโอนเพิ่มตามประกาศ อบต.บ้านกอก โอนครั้งที่ ๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ได้รับหนังสือจากมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ อว ๐๖๐๙/๐๐๖๔๑๗๓๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาศักยภาพเสริมสร้างความรู้“การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่นพร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” วันที่ ๒๔-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ดีไซน์ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต โดยมีค่าลงทะเบียนในการอบรมฯ ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียนโครงการฯ ดังกล่าว ของ คณะผู้บริหาร ประธานสภา รองประธานสภา ส.อบต.บ้านกอก และข้าราชการพนักงาน อบต.บ้านกอก ดังนี้

๑.นายสมพงษ์ ผิวรักษา	ตำแหน่ง นายก อบต.บ้านกอก
๒. นายทอง ลีดี	ตำแหน่งรองนายก อบต.บ้านกอก
๓. นางแสงจันทร์ สีแดง	ตำแหน่งประธานสภา อบต.บ้านกอก
๔. นายธวัช พาสีเขตต์	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๒
๕.นางบังอร สิงห์ลา	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๓
๖. นายโกศลปี อินทรผล	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๔
๗. นางสาวธัญญรัตน์ ภิรมย์ชม	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๕
๘. นายสังวร สิงห์ลา	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๖
๙. นายสมนึก ศรีกุดเวียน	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๗

๑๐. นายธีระ เจริญใจ	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๘
๑๑. นางหอมจันทร์ ชาศรี	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๑๐
๑๒. นางสาวไอล่อง บุญเรือง	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๑๑
๑๓. นางนิจ เย็นวัฒนา	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๑๒
๑๔. นางบุญเกิด จันทร์น้ำใส	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๑๓
๑๕. นายจำลอง บรรเทากุล	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๑๔
๑๖. นางสาวหวัง เห่งขุนทด	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๑๕
๑๗. นางอภิญญา ขำชัยภูมิ	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๑๖
๑๘. นางนภาพร น้อยวิเศษ	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๑๗
๑๙. นางสาวชนพิศ เลิศประเสริฐ	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

รวมทั้งหมด ๑๙ คน ๆ ละ ๔,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓,๑๐๐ บาท (เก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อนำส่งให้กับผู้จัดฝึกอบรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชนพิศ เลิศประเสริฐ)
หัวหน้าส่วนสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางชุตินา ม่วงค้ำปาน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

- ขออนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียน โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาศักยภาพเสริมสร้างความรู้“การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่นพร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ วันที่ ๒๔-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะพาโก้ ดีไซน์ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

พิจารณาแล้ว

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติเพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมพงษ์ ผิวรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

หมวดราย ค่าใช้จ่าย

งาน บริหารงานทั่วไป

ประเภท รายจ่ายเพื่อดำเนินงานปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

เลขที่ผู้เบิก..... 190/69

เลขที่คลังรับ..... 274/68

วันที่จัดทำ..... 19 ก.พ. 2568

วันที่คลังรับ..... 19 ก.พ. 2568

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	93,100	- จ่ายเงินเป็น
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม		- ค่าลงทะเบียนโครงการ
จำนวนเงินที่ขอเบิก	93,100	- อบรมการเตรียมการ
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		- เลือกตั้งภายใน
ค่าปรับ		- หลักเกณฑ์การเลือกตั้ง
อื่นๆ.....		- ท้องถิ่นฯอบรมระหว่าง
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	93,100	- 24-26 ก.พ.68 ณโร
		- กรมตะเาะ พาโคตโซน
		- อำเภอเมือง จังหวัดเก็ด

(แก้หมีนสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก..... ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ <u>แหล่งเงินที่ขอเบิก ยอดเหลือยกมา คงเหลือยกไป</u>
(ลงชื่อ)..... (นางสาวชวนพิศ เลิศประเสริฐ) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด	(ลงชื่อ)..... <u>วณูธ จันณรงค์</u> ผู้ตรวจสอบ (นางสาวนงนุช จันณรงค์) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
วันที่..... <u>19 ก.พ. 2568</u>	วันที่..... <u>19 ก.พ. 2568</u>
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว	เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา (นางสาวปัทมา ภิรมย์ไทย) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	(ลงชื่อ)..... (นางชุตินญา ม่วงษ์ปาน) ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... <u>19 ก.พ. 2568</u>	วันที่..... <u>19 ก.พ. 2568</u>
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวนเงิน 93,100 บาท
(ลงชื่อ)..... (นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	(ลงชื่อ)..... (นายสมพงษ์ ศิรรักษา) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

วันที่..... <u>19 ก.พ. 2568</u>	วันที่..... <u>19 ก.พ. 2568</u>
ธนาคารกส.สาขาจัตุรัส บัญชีเลขที่01-112-5-00050-7 เลขที่เช็ค..... <u>7446132</u> ลงวันที่..... <u>19 ก.พ. 2568</u>	ผู้ลงนาม..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....
จำนวนเงิน 93,100 (แก้หมีนสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จ่ายให้มหาวิทยาลัยนครพนม(สำนักบริหารเพื่อโครงการบริการวิชาการ)	ผู้ลงนาม..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่..... <u>1/17.6.10</u> ลงวันที่..... <u>19 ก.พ. 2568</u>	

งบรายละเอียดใบสำคัญรับเงิน

กองบริหารส่วนตำบลบ้านกอก อำเภोजังหวัดชัยภูมิ

กอง, และสำนักงานปลัด อบต.

ฎีกาเบิกตามกฎหมายประมาณ

ที่ 150/2568

วันที่

19 ก.พ. 2568

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

เงิน 93,100 บาท - สตางค์ ผลักส่งใบสำคัญ

เงิน - บาท - สตางค์

ใบสำคัญ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	เบิกเงินค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตรหลักสูตรการเตรียมการเลือกตั้ง ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งฉบับใหม่ และประชุมสภา พร้อมกับ แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน โครงการภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และช่วยเหลือประชาชน อบรมระหว่าง 24-26 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรม เดอะพาโกดิไซน์ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ผู้เข้าอบรม รวมทั้งหมด 19 คน ๆ ละ 4,900 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 93,100 บาท (เก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)	93,100	93,100	
	(เก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)			

รวมยอดเงินที่เบิกตามฎีกานี้

93,100

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่ารายการและตัวเลข

ที่ปรากฏข้างบนนี้ถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

ผู้เบิก

มหาวิทยาลัยนครพนม

Nakhon Phanom University

สำนักวิทยบริการ อาคารบรรณราชนครินทร์

เลขที่ 167 หมู่ 8 บ.เนินสะอาด ต.นาราชควาย

จ.นครพนม 48000 โทร.0-4258-7285

เลขประจำตัวเสียภาษี (Tax ID) : 0994000154429



ต้นฉบับ (Original)

เล่มที่: ENPU0005

เลขที่: 0015

วันที่(date): 24 กุมภาพันธ์ 2568

ใบเสร็จรับเงิน

(Receipt)

ใช้ในส่วนราชการสำนักวิทยบริการ(โครงการบริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยนครพนม เท่านั้น

ได้รับเงินจาก (Received From) : นายสมพงษ์ ผิวรักษา

ที่อยู่ (Address): องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ตำบลบ้านกอก อำเภोजัตร์ส จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่ NO.	รายการ (Description)	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
1	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ"	4,900.00
รวมเป็นเงิน (Total)		4,900.00

จำนวนเงินทั้งสิ้น:

สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน

วิธีชำระเงิน:

- ☐ เงินสด
☒ โอนเงิน
☐ เช็ค



สแกนเพื่อตรวจสอบใบเสร็จ

จ่ายแล้ว

(นางสาวนิศดา ภิรมย์ไทย)

ผู้อำนวยการเงินและบัญชีชำนาญการ
28 ก.พ. 2568

ได้รับการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

ชื่อ-สกุล (นางกรรณิการ์ สมภักดิ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงิน มีจำนวน 3 ฉบับ

ต้นฉบับ : ลูกค้า <- ปัจจุบัน

สำเนา 1 : แผนกการเงิน

สำเนา 2 : แผนกบัญชี

ตรวจแล้ว

(นางสุติยา มีวงศ์ปาน)
ผู้อำนวยการกองคลัง



0015



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๒/ ๔๖๘

ที่ว่าการอำเภอจตุรัส

ถนนโกสีย์ ขย ๓๖๑๓๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ที่ ขย ๗๓๓๐๑/๘๗ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก รายงานขออนุมัติให้นายสมพงษ์ ผิวรักษา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก และนางแสงจันทร์ สีแดง ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก เดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัดเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งฉบับใหม่และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา (แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ดีไซน์ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

อำเภอจตุรัสพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนัยข้อ ๘ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบคำสั่งจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๕๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ (ภาคผนวก ๗ (๑๒)) จึงอนุมัติให้นายสมพงษ์ ผิวรักษา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก และนางแสงจันทร์ สีแดง ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก เดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัดเพื่อเข้าร่วมประชุมและสัมมนาทางวิชาการตามวันและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดช เสนาะคำ)

นายอำเภอจตุรัส

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๔๘๕ ๒๐๕๔

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้เฒ่า ปรารภคู่เป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ
สมบูรณปาชาสรรพสัตว์ เค้นขุดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี”

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

เพื่อ ครอบครอง

☐ กำนันปลัด

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองการช่าง

☒ กองคลัง

☐ กองสาธารณสุข

☐ กองการเกษตร

และคณะผู้บริหาร

๓๐๔๔, ๑๙/๑๐/๒๕๖๓

๑๙/๑๐/๒๕๖๓

๑๙/๑๐/๒๕๖๓

(นางสาววิชุดา ฅริ่ง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๑ ก.พ. ๒๕๖๔

(นางสาวชนพิศ เลิศประเสริฐ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

๑๑ ก.พ. ๒๕๖๔

(นางสาวฐิตียาพร เขยวิมลศิริ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

๑๑ ก.พ. ๒๕๖๔

(นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

แบบแสดงเจตจำนงของของบุดำเนินการในสังกัด...(องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก)...

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน

(สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น)

19

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....แซ่จันทร์ สีแดง.....

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ตำบล สังกัด กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๓. ควบคุมและรับผิดชอบการบริหารราชการของ อบต.

๔. กฎหมายและเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของ อบต.

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความ พร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
๑. เพื่อให้ทราบวิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบ วาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ๒. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่า ด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่นและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. เพื่อให้ทราบหลักเกณฑ์การหาเสียงเลือกตั้งและ ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง ๔. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ใน ระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้าน ต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่ ๕. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายและ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อำนาจ บทบาทหน้าที่ใน การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจาก การการตีความและเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อน	๑. มีความเข้าใจวิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบ วาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วย การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. ทราบหลักเกณฑ์การหาเสียงเลือกตั้งและ ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง ๔. มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ใน ระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้าน ต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่ ๕. มีความรู้ความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อำนาจ บทบาทหน้าที่ในการ บริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการ การตีความและเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อน

ลงชื่อ.....

(นางแสง จันทร์สีแดง)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านกอกผู้สมัคร

ลงชื่อ.....

(นายเดช เสนาะคำ)

ตำแหน่ง นายอำเภอจตุรัส

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

หมายเหตุ : ๑. ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก โทร ๐๔๔-๓๕๖๓๙๑

ที่ ขย/๒๕๖๘.....วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘.....

เรื่อง .ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม และขออนุมัติเบิกค่าเดินทางไปราชการ หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกับการฝึกอบรมการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงิน ในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ต้องจัดทำภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนสาระสำคัญของระเบียบ เจตนารมณ์ ตลอดจนบรรดารูปแบบและเอกสาร รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องให้ความสำคัญการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปแก้ไขปัญหาและจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามหลักการกระจายอำนาจ และการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และมีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. ข้อเท็จจริง

๑. กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยหน่วยงานที่จะขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ต้องดำเนินการกรอกรายละเอียดหรือข้อมูลตามแบบคำของงบประมาณ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความเชื่อมโยง โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์จังหวัดและแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป รายละเอียดแบบคำของงบประมาณมีดังนี้

- ๑.๑ แบบ งป. ๑ (แบบสรุปงบประมาณตามแผนงาน)
- ๑.๒ แบบ งป. ๒ (แบบคำของงบประมาณรายจ่าย)
- ๑.๓ แบบ งป. ๓ (แบบคำของงบประมาณรายจ่าย กรณีโครงการ)

๓. กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๗๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๕๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม ข้อ ๓ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานใด จะต้องแนบบแบบแสดงเจตจำนงศึในการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม

๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างความรู้ “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” ขอพิจารณาเห็นควรอนุมัติ นางแสงจันทร์ สีแดง ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการให้กับนางแสงจันทร์ สีแดง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก และสมาชิกสภาจำนวน ๑๕ คนรวมเป็น ๑๖ คน ตามเอกสารทะเบียนรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

(นางแสงจันทร์ สีแดง)

ความเห็น..... พิกุล ๗๐ อนุมัติ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๑๓ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวชนพัส เลิศประเสริฐ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น (นายสุพธิศักดิ์)....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ที่ ๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง อนุมัติให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ อว ๐๖๐๙/ว๐๐๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกันแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ดีไซน์ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก จึงอนุมัติให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกันแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ดีไซน์ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ดังนี้

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีทักษะในการบริหารองค์กร ที่ประกอบไปด้วยฝ่ายบริหารนิติบัญญัติ ข้าราชการพนักงาน และพนักงานจ้าง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจของกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการด้านการบริหารงาน และกิจการสภา
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการและขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน และการบริหาร งบประมาณหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรอง จ่ายเงินสะสม
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามในการเลือกตั้ง และการจัดการงบประมาณในการเตรียมการเลือกตั้ง

๒.๖ เพื่อลดความเสี่ยง.....

๒.๖ เพื่อลดความเสี่ยงและความขัดแย้งในการปฏิบัติงาน

โดยใช้รถยนต์โดยสารประจำทาง ในการเดินทางในครั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๖ คน ดังนี้

๑. นางสาวจันทรี สีแดง ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๒. นางสาวไกล่รุ่ง บุญเรือง ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๓. นางสาวสมหวัง เห่งขุนทด ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๔. นายธวัช พาสีเขตต์ ตำแหน่ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๕. นางบังอร สิงห์ลา ตำแหน่ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๖. นายโกศลปี อินทรผล ตำแหน่ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๗. นางสาวธัญญรัตน์ ภิรมย์ชม ตำแหน่ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๘. นายสังวร สิงห์ลา ตำแหน่ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๙. นายสมนึก ศรีฤๅติเวียน ตำแหน่ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๑๐. นายธีระ เจริญไชย ตำแหน่ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๑๑. นางหอมจันทร์ ชาดรี ตำแหน่ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๑๒. นางนิจ เย็นวัฒนา ตำแหน่ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๑๓. นางบุญเกิด จันทน์น้ำใส ตำแหน่ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๑๔. นายจำลอง บรรเทากุล ตำแหน่ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๑๕. นางอภิญญา ขำชัยภูมิ ตำแหน่ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๑๖. นางนภาพร น้อยวิเศษ ตำแหน่ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓-๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔



(นางแสงจันทร์ สีแดง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

แบบแสดงเจตจำนงของของบุคลากรในสังกัด...(องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก)....
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน
(สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ธวัช พาลีเขตต์.....

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ต้น สังกัด กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๕. ควบคุมและรับผิดชอบการบริหารราชการของ อบต.

๖. กฎหมายและเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของ อบต.

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์
ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความ
พร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
๑. เพื่อให้ทราบวิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบ วาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ๒. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. เพื่อให้ทราบหลักเกณฑ์การหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง ๔. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่ ๕. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อำนาจ บทบาทหน้าที่ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการการตัดสินใจและเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อน	๑. มีความเข้าใจวิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบ วาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. ทราบหลักเกณฑ์การหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง ๔. มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่ ๕. มีความรู้ความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อำนาจ บทบาทหน้าที่ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการการตัดสินใจและเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อน

ลงชื่อ..... (นายธวัช พาลีเขตต์) ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ผู้สมัคร	ลงชื่อ..... (นางแสงจันทร์ สีแดง) ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ผู้มีอำนาจอนุมัติ
---	---

หมายเหตุ : ๑. ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๗๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๕๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม ข้อ ๓ บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานใด จะต้องแนบบแบบแสดงเจตจำนงค์ในการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม

๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมกับสถานบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างความรู้ “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่นพร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” เห็นควรอนุมัติ นายธวัช พาลีเชตต์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว

(นายธวัช พาลีเชตต์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ความเห็น.....

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นางแสงจันทร์ สีแดง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก



บันทึกข้อความ

๒๖

สวนราชการ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ที่ ขย.๗๓๓๐๑/..... วันที่...๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม.

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ตามที่อนุมัติให้พวกข้าพเจ้าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก จำนวน ๑๕ คน เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับฝึกอบรม หลักสูตร หลักสูตร....“การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์ การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น

พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการ ”เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร“การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้ หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการ ระหว่างวันที่ ๒๔ เดือน.กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่.๒๗.เดือน.กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะพาโก้ ดีไซน์ด์, อำเภอ เมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นและข้าพเจ้าและสมาชิกจำนวน ๑๕ คน ได้เดินทางกลับถึงที่พักแล้ว สำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมครั้งนี้เป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าโดยตรง และสามารถ นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรรวมทั้งประชาชนโดยรวม เพื่อให้ เป็นไปตามนัยข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ จึงขอรายงานผลการ ฝึกอบรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การเตรียมการเลือกตั้ง

- เตรียมการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เพียงพอ
- เตรียมการสรรหา กกต.ท้องถิ่น
- เตรียมการสรรหา ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านต่างๆ และ กปน.
- เตรียมการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการเลือกตั้ง
- เตรียมการกำหนดที่เลือกตั้ง เช่น วัด โรงเรียน ศาลาอเนกประสงค์
- เตรียมการแบ่งเขตเลือกตั้ง
- ก่อนครบวาระไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ให้แจ้ง ผอ.กกต.ประจำจังหวัดทราบ
- เตรียมการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง

(นางสมหวัง เห่งขุนทด)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ข้อพิจารณา / ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางไกรลิ่ง บุญเรือง)

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ข้อพิจารณา / ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางแสงจันทร์ สีแดง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

- หมายเหตุ ๑. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/
สัมมนา /หรือรูปถ่ายการประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/
ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
๒. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน ๗ วัน หลังสิ้นสุด
การฝึกอบรม, ศึกษาดูงาน, ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อ ปปช.

กรณี อบจ.และเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคนต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน กรณีเทศบาลเมืองให้ยื่นเฉพาะนายก รองนายกและสมาชิกสภาทุกคน ส่วนเทศบาลตำบล และ อบต.ให้ยื่นเฉพาะนายกและรองนายกเท่านั้น โดยให้ยื่นต่อ ปปช.ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง รวมทั้งของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย

การหาเสียงเลือกตั้ง

ให้ผู้สมัคร หาเสียงเลือกตั้งได้ภายในกำหนดเวลา ดังนี้ กรณีครบวาระให้กระทำได้ตั้งแต่ ๑๘๐ วันก่อนวันครบวาระ จนถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.ของวันก่อนวันเลือกตั้ง กรณีครบวาระให้กระทำได้ตั้งแต่วันที่ ตำแหน่งว่างลง จนถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. ของวันก่อนวันเลือกตั้ง

ข้อห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง

๑. จัดทำให้ เสนอให้ สัญญาว่าจะให้ หรือจัดเตรียมเพื่อจะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้แก่ผู้ใด
๒. ให้ เสนอให้ หรือสัญญาว่าจะให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าจะโดยตรง หรือโดย อ้อมแก่ชุมชน สมาคม มูลนิธิ วัดหรือศาสนสถานอื่น สถานศึกษา สถานสงเคราะห์ หรือ สถาบันอื่นใด
๓. ทำการโฆษณาหาเสียงด้วยการจัดให้มีมหรสพ หรือการรื่นเริงต่างๆ
๔. เลี้ยงหรือรับจะจัดเลี้ยงผู้ใด
๕. หลอกลวง บังคับ ชูเชิญ ใช้อิทธิพลคุกคาม ใส่ร้ายด้วยความเท็จ หรือจูงใจให้เข้าใจผิดใน คณะแนวนิยมของผู้สมัครใด

การกำหนดนโยบายในการพัฒนา

๑. ต้องอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่
๒. ควรเป็นภารกิจด้านบริการสาธารณะ
๓. ต้องทำได้จริง
๔. ต้องไม่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นการเฉพาะ
๕. ต้องใช้จ่ายจากเงินงบประมาณภาครัฐเท่านั้น

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง

- มีสัญชาติไทยโดยการเกิด
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี (๓๕ ปี กรณีนายกฯ) นับถึงวันเลือกตั้ง
- มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขต อบต.ที่สมัครรับเลือกตั้งเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับ ถึงวันสมัครรับเลือกตั้ง
- สำเร็จการศึกษาตามที่กฎหมายจัดตั้งกำหนด หรือเคยเป็นสมาชิกสภา(กรณีผู้บริหารท้องถิ่น)
- ไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม มาตรา ๕๐ พรบ.เลือกตั้งฯ

ผู้ใดสมัครรับเลือกตั้งโดยรู้อยู่แล้วว่าตนเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามในการสมัคร รับเลือกตั้ง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ ๑ - ๑๐ ปี และปรับตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท และให้ศาลเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งมีกำหนด ๒๐ ปี

คุณสมบัติของผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

กรณีรองนายกฯ มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับนายกฯ เว้นแต่ การนับ อายุ ภูมิสำเนา และการศึกษา ให้นับถึงวันแต่งตั้ง

กรณีที่ปรึกษา และเลขานุการนายกฯ ไม่กำหนดคุณสมบัติ แต่ต้องไม่ดำรงตำแหน่งข้าราชการ พนักงานของรัฐ หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือต้องห้ามดำรงตำแหน่งทางการเมือง

การแต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

การแต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งได้นับแต่ กกต.ประกาศรับรองผลการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งการแต่งตั้งรองนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ และเลขานุการนายกฯ เป็นผู้ช่วยเหลือนายกฯไม่ถือเป็นการเกี่ยวข้องกับการบริหารราชการของ อปท.จึงแต่งตั้งได้ถึงแม้ผู้บริหารท้องถิ่นจะยังไม่ได้แถลงนโยบาย ตาม นส. มท. ที่ มท ๐๘๐๔.๓/๔๖๐๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

หลักฐานที่ใช้สมัครรับเลือกตั้ง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
 - ใบรับรองแพทย์
 - หลักฐานแสดงการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นเวลาติดต่อกัน ๓ ปีนับถึงปีที่สมัคร
 - หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น
 - หลักฐานการศึกษา หรือหลักฐานการเคยดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่น (กรณีผู้สมัครผู้บริหารท้องถิ่น)
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๘.๕ X ๑๓.๕ ซม. ตามจำนวนที่ ผอ.กกต.ท้องถิ่นกำหนด (ใช้รูปถ่ายที่สวมเครื่องแบบในอดีตได้)

ประกาศหาเสียง (ป้ายเล็ก)

ประกาศหาเสียงเลือกตั้งคือป้าย ขนาดไม่เกิน ๓๐ X ๔๒ ซม. ผู้สมัครแต่ละคนทำได้ไม่เกิน ๕ เท่า ของหน่วยเลือกตั้งของ อปท. และแผ่นประกาศดังกล่าวให้ระบุ ผู้ว่าจ้าง ผู้ผลิต จำนวน วัน เดือน ปี ที่ผลิตด้วย

ป้ายหาเสียง

ป้ายหาเสียงเลือกตั้งคือป้าย ขนาดไม่เกิน ๑๓๐ X ๒๔๕ ซม. ผู้สมัครแต่ละคนทำได้ไม่เกิน ๓ เท่า ของหน่วยเลือกตั้งของ อปท. ซึ่งแผ่นป้ายหาเสียงดังกล่าวให้ระบุ ผู้ว่าจ้าง ผู้ผลิต จำนวน วัน เดือน ปี ที่ผลิตด้วย

แผ่นพับ แผ่นปลิว

แผ่นพับ แผ่นปลิว ไม่ได้กำหนดขนาด และไม่ได้กำหนดจำนวน ซึ่งแผ่นพับดังกล่าวให้ระบุ ผู้ว่าจ้าง ผู้ผลิต จำนวน วัน เดือน ปี ที่ผลิตด้วย

ป้ายติดพาหนะ สำนักงาน

ป้ายติดพาหนะหาเสียง ไม่ได้กำหนดขนาด จำนวน และไม่นับรวมจำนวนป้ายหาเสียง

ป้ายติดสำนักงานผู้สมัคร ไม่ได้กำหนดขนาด จำนวน และไม่นับรวมจำนวนป้ายหาเสียง (ห้ามมีเบอร์ของผู้สมัคร หาก กกต.มิได้กำหนด)

การหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น

เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย ยูทูบ แอปพลิเคชัน อีเมล เอสเอ็มเอส สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นทุกประเภท ผู้หาเสียงจะดำเนินการเอง หรือจัดจ้างก็ได้ โดยให้ผู้สมัครต้องแจ้งรายละเอียดให้ ผอ.กกต.ทราบก่อน

ผู้ช่วยหาเสียง

ให้ผู้สมัครแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ช่วยหาเสียง หน้าที่และค่าตอบแทนผู้ช่วยหาเสียง รวมทั้งหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามแบบที่ กกต.กำหนด ผู้สมัครสามารถจัดหาเสื้อผ้า สิ่งของ เลี้ยงอาหาร หรือเครื่องดื่มสำหรับผู้ช่วยหาเสียง และให้ผู้สมัครต้องจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ช่วยหาเสียงตามอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ การแจ้งเปลี่ยนตัวผู้ช่วยหาเสียงเลือกตั้ง ให้แจ้งได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนผู้ช่วยหาเสียงเลือกตั้ง

ค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง

๑. ให้ ผอ.กกต.ประจำจังหวัด ประกาศกำหนดเงินค่าใช้จ่าย ในการเลือกตั้งของผู้สมัคร ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้รวมถึงบรรดาเงินที่บุคคลอื่นได้จ่ายหรือรับว่าจะจ่ายแทน และทรัพย์สินที่บุคคลอื่นได้นำมาให้ใช้หรือยกให้โดยไม่คิดค่าตอบแทน

๒. ให้คำนวณค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายจริงในการเลือกตั้ง ดังนี้

- การเลือกตั้งอันเนื่องมาจากการครบวาระ ให้คำนวณตั้งแต่ ๑๘๐ วันก่อนวันที่ครบวาระ จนถึงวันเลือกตั้ง

- การเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คำนวณค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง จนถึงวันเลือกตั้ง

รายการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

๑. ค่าใช้จ่ายในการสมัครรับเลือกตั้ง

๒. ค่าจ้างแรงงานทุกประเภทตามจริง และตามสภาพท้องถิ่น

๓. ค่าเช่า และค่าตกแต่งสถานที่

๔. ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๕. ค่าจัดซื้อ หรือเช่าวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการหาเสียงเลือกตั้ง

๖. ค่าโฆษณาในสื่อต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์

๗. ค่าจัดทำป้าย เอกสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในการโฆษณาหาเสียง

๘. ค่าสาธารณูปโภค และค่าไปรษณียากร

๙. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

ค่าใช้จ่ายทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ค่าจ้างจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ค่าตอบแทนในการดำเนินการ ไม่ว่าด้วยวิธีการใดเพื่อให้ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย อีเมล โปรแกรมค้นหา หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น รับรู้ถึงการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ค่าใช้จ่ายที่บุคคลอื่นใช้จ่ายในการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมแล้วเกิน ๕,๐๐๐ บาท

การแจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้

ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้ ให้แจ้งเหตุก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายใน ๗ วันนับแต่วันเลือกตั้ง เว้นแต่

๑. มีกิจธุระจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเดินทางไปพื้นที่ห่างไกล
๒. เจ็บป่วย และไม่สามารถเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้
๓. เป็นคนพิการ/ ทพพลภาพ/ ผู้สูงอายุ และไม่สามารถเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้
๔. มีถิ่นที่อยู่ห่างไกลจากที่เลือกตั้งเกินกว่า ๑๐๐ กิโลเมตร
๕. ได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตเลือกตั้ง

การเสียสิทธิของผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง

ผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้ใด ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง และมีได้แจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง หรือแจ้งเหตุแล้ว แต่เหตุนั้นมีเหตุอันสมควร ผู้นั้นถูกจำกัดสิทธิ เป็นเวลา ๒ ปี ดังต่อไปนี้

- สิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็น สส. สว. หรือสมาชิกสภา และผู้บริหารท้องถิ่น
- สิทธิสมัครรับเลือกเป็นกำนัน และผู้ใหญ่บ้าน
- สิทธิเข้าชื่อร้องขอให้ถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

การยื่นค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง

ให้ผู้สมัครยื่นบัญชีค่าใช้จ่ายพร้อมหลักฐานต่อ ผอ.กกต.ประจำจังหวัด ภายใน ๙๐ วันนับจากวันเลือกตั้ง

การใช้จ่ายเงินสะสมทดรองจ่าย ข้อ ๙๖

กิจการใดที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายแล้ว แต่ระยะ ๓ เดือนแรกของปีงบประมาณ อปท.มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามงบประมาณ อปท.อาจนำเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ (ข้อ ๙๖ วรรคแรก)

กรณีที่ได้รับแจ้งจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ยกเว้น ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ยังมีได้รับเงินหากจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อน อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ (ข้อ ๙๖ วรรคสอง)

กรณีมีกิจการพาณิชย์ หากมีความจำเป็นอาจขอยืมเงินสะสมทดรองจ่ายเพื่อการบริหารกิจการก่อนได้โดยความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และให้ส่งใช้เงินยืมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ (ข้อ ๙๖ วรรคสาม)

กรณีมีผู้รับบำนาญ หรือผู้รับบำนาญย้ายภูมิลำเนา โดยขอโอนการรับบำนาญไปรับ อปท.ใหม่ รวมทั้ง บำเหน็จดำรงชีพ อาจยืมเงินสะสมให้ผู้รับบำนาญนั้นได้ โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ ๙๖ วรรคสี่)

การใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อพัฒนา ข้อ ๙๗

อปท.อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑. ทำได้เฉพาะกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
๒. ส่งสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการ อปท.แล้ว
๓. - กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

- ได้กันเป็นค่าใช้จ่ายกรณีมีสาธารณภัย ๑๕% ของงบประมาณรายจ่าย
 - อบจ./ ทน.ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้าน ทม./ทต./อบต. ๕ ล้าน
๔. เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปีถัดไป

การใช้จ่ายเงินสะสมด้านบุคลากร ข้อ ๙๙

กรณีงบประมาณรายจ่ายประกาศใช้แล้ว มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้น หากมีงบประมาณไม่เพียงพอ หรือไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ อาจจ่ายขาดเงินสะสมโดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นในกรณีดังต่อไปนี้

๑. มีการรับโอน เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
๒. เบิกเงินให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง ซึ่งมีสิทธิตามกฎหมาย
๓. รายจ่ายตาม ๑ หรือตาม ๒ ให้ถือเป็นรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น

การใช้จ่ายเงินสะสมด้านสาธารณภัย ข้อ ๑๐๐

ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมได้ตามความจำเป็นในขณะนั้น โดยให้คำนึงถึงฐานะการเงิน การคลัง

หลักการช่วยเหลือประชาชน

- จะต้องดำเนินการในขอบเขตอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลัง และความจำเป็นเหมาะสม (ข้อ ๖)

- กรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ ไม่มีการประกาศเขตภัยพิบัติ สามารถช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดยฉับพลันทันทีได้โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการฯ (ข้อ ๗) เพื่อการดำรงชีพ หรือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า หรือระงับสาธารณภัย หรือเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน หรือป้องกันภัยอันตรายที่จะเกิดแก่ประชาชน

ตามความจำเป็น (ข้อ ๗)

- ในกรณีการช่วยเหลือประชาชน เพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย หรือการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ให้เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อน (ข้อ ๖)

- กรณีที่จังหวัดได้มีประกาศเขตภัยพิบัติ หาก อบท.จะให้ความช่วยเหลือ หรือให้อำเภอหรือจังหวัดช่วยเหลือ ให้ อบท.รายงานอำเภอ จังหวัดทราบ เพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อน (ข้อ ๘)

- การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ หมายถึง กรณีที่ อบท.มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องช่วยเหลือประชาชน ในด้านอื่นๆ เพื่อการฟื้นฟู เยียวยา สงเคราะห์ และบรรเทาผลกระทบของประชาชน นอกเหนือจากด้านสาธารณภัย หรือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ หรือด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย (ข้อ ๔) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาช่วยเหลือประชาชนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานรัฐกำหนด (ข้อ ๑๘)

การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา

การตั้งงบประมาณ อบจ.ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ เทศบาลและ อบต.ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ กรณีมีความจำเป็นอาจขออนุมัติล่วงหน้าก่อนดำเนินการเพิ่มได้อีกไม่เกินอีก ๑ เท่าของอัตราดังกล่าว

หลักเกณฑ์การจัดงาน เป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และต้องกำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ

ลักษณะงานที่ อบท.สามารถจัดได้

๑. งานในวันสำคัญ เช่น วันวิสาขบูชา วันปียมหาราช วันเด็กแห่งชาติ

๒. งานประเพณี เช่น งานวันสงกรานต์

๓. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว รวมถึงการจัดงานประเพณีด้วย

๔. งานกิจกรรมสาธารณะ เช่น การปลูกป่า การตัดหญ้า เก็บขยะ

กรณีสงสัยว่างานใดเป็นงานประเพณีท้องถิ่นหรือไม่ ให้เสนอขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศเป็นงานประเพณีท้องถิ่น เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศแล้วก็สามารถจัดงานดังกล่าวได้

การจัดงานควรจัดให้ตรงวัน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น เหตุจำเป็นได้แก่ เหตุที่งานนั้น ๆ ได้จัดสืบทอดมาเป็นเวลานาน เช่น สงกรานต์พระประแดง

กรณีมีรายได้จากการจัดงาน

กรณีการจัดงานดังกล่าวมีรายได้เกิดขึ้น เช่น มีการขายพวงมาลัย หรือมีผู้อุทิศทรัพย์สินให้เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์สามารถนำรายได้ หรือทรัพย์สินนั้นไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการหรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของ อบท.

กรณี อบท.ส่งบุคคลเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันในการจัดงานและได้รับเงินรางวัล ให้ อบท.แบ่งเงินรางวัล ให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมประกวด คณะผู้ฝึกสอน แล้วแต่กรณี

การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา

อบท.อาจจัดให้มีการแข่งขันกีฬา หรือเป็นเจ้าภาพในการแข่งขันกีฬา หรือจัดการแข่งขันกีฬาร่วมกับ อบท.อื่น หน่วยงานของรัฐ หรือสมาคมกีฬา โดยการจัดแข่งขันกีฬาดังกล่าวต้องไม่ใช่เป็นการจัดการแข่งขันกีฬาอาชีพ

กีฬาที่ อบท.สามารถจัดและส่งเสริมได้

๑. กีฬานักเรียนหรือสถานศึกษาสังกัด อบท.

๒. กีฬาเยาวชนในเขต อบท.

๓. กีฬาประชาชนในเขต อบท.

๔. นักกีฬานอกเขต อบท. สามารถเข้าร่วมแข่งขันในเขต อบท.ได้

ประเภทกีฬาที่ อบท.สามารถจัดและส่งเสริมได้

๑. ประเภทกีฬาสากล

๒. ประเภทกีฬาพื้นบ้าน

๓. ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน

๔. จัดเอง จัดร่วมกับ อบท.อื่น จัดร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือจัดร่วมกับสมาคมกีฬา

กีฬาที่ อบท.ต้องขอความเห็นชอบจาก ผวจ.

๑. การจัดแข่งขันกีฬาเพื่อการยกระดับการกีฬาในท้องถิ่น

๒. การจัดแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓. การจัดแข่งขันกีฬาเพื่อนันทนาการ และส่งเสริมเศรษฐกิจของท้องถิ่น

กรณีมีรายได้จากการจัดการแข่งขันกีฬา

หากมีรายได้จากการจัดการแข่งขันกีฬา หรือมีผู้อุทิศทรัพย์สินให้เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์สามารถนำรายได้ หรือทรัพย์สินนั้นไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ หรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของ อบท.

กรณี อบท.ส่งบุคคลเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันในการจัดงานและได้รับเงินรางวัลให้ อบท. แบ่งเงินรางวัลให้แก่นักกีฬา คณะผู้ฝึกสอน และผู้ควบคุมทีม แล้วแต่กรณี

การประชุมสภาท้องถิ่น

ประธานสภาท้องถิ่นอาจจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และหรืออาจอนุญาตให้มีการถ่ายทอดเสียงการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กรณีไม่มีประธานหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ให้รองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่แทน กรณีไม่มีประธานและรองประธานสภา ให้เลือกกันเองทำหน้าที่ประธานชั่วคราว

การกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ

อบจ.มี ๒ สมัยโดยกำหนดได้สมัยละไม่เกิน ๔๕ วัน และกำหนดวันเริ่มสมัยที่ ๑ ของปีถัดไป เทศบาลมี ๔ สมัยโดยกำหนดได้สมัยละไม่เกิน ๓๐ วัน และกำหนดวันเริ่มสมัยที่ ๑ ของปีถัดไป อบต.มี ๒ - ๔ สมัยโดยกำหนดได้สมัยละไม่เกิน ๑๕ วัน และกำหนดวันเริ่มสมัยที่ ๑ ของปี

ถัดไป

การขอเปิดประชุมสมัยวิสามัญ

อบจ.นายกฯ หรือสมาชิกสภาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑/๓ ขอต่อประธานสภา ขอตได้ไม่เกิน ๗ วัน

เทศบาล นายกฯ หรือประธานสภา หรือสมาชิกสภาจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขอต่อผู้กำกับดูแล ขอตได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

อบต. นายกฯ หรือประธานสภา หรือสมาชิกสภาจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขอต่อผู้กำกับดูแล ขอตได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

การนับระยะเวลา เรียกและนัดประชุมสภา

การประชุมสภาสมัยสามัญให้ประธานสภาเป็นผู้เรียกประชุมสภาเป็นหนังสือพร้อมทั้งปิดประกาศเรียกประชุมสภานั้น ณ ที่ทำการ อบท.ด้วย โดยแจ้งให้สมาชิกสภาทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่กรณีอันรีบด่วนให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง กรณีประธานสภาไม่เรียกหรือไม่มีประธานสภาให้ผู้กำกับดูแลเป็นผู้เรียก ส่วนสมัยวิสามัญให้ผู้กำกับดูแลเป็นผู้เรียกการนัดประชุมสภา เป็นการนัดในระหว่างสมัยประชุมโดยประธานสภาสามารถในที่ประชุมได้ หากมีสมาชิกสภาบางคนไม่อยู่ในที่ประชุมให้แจ้งนัดเป็นหนังสือล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่กรณีอันรีบด่วนให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

การนับระยะเวลาในการเรียกหรือนัดประชุมสภา ห้ามมิให้นับวันแรกรวมเข้ากับการนับเวลานั้น ดังนั้น การนับ ๓ วัน จึงควรมีระยะเวลารวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕ วัน (นับแต่วันออกหนังสือจนถึงวันประชุม)

การตั้งกระทู้ถาม

กระทู้ถามมี ๒ ประเภท คือ กระทู้ถามทั่วไป และกระทู้ถามด่วน กระทู้ถามทั่วไปเป็นข้อสอบถามที่ถามฝ่ายบริหารเกี่ยวกับกิจการที่อยู่ในวงงานที่ฝ่ายบริหารได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ว่าได้ดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง หรือจะดำเนินการอย่างไร เมื่อใด หรือมีเหตุขัดข้องประการใด เป็นต้น โดยกำหนดให้ผู้จะถามยื่นล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานสภา และให้ประธานสภาบรรจุเข้าระเบียบวาระภายใน ๗ วันนับแต่วันส่งกระทู้ให้ผู้บริหารเพื่อเตรียมตอบ ส่วนกระทู้ถามด่วน เป็นข้อสอบถามกิจการที่อยู่ในวงงานซึ่งเป็นเรื่องจำเป็น เร่งด่วน และอาจมีผลกระทบกับประชาชน หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายกับประชาชน ที่จำเป็นต้องรีบแก้ไข กรณีเช่นนี้ให้ประธานสภารีบบรรจุเข้าระเบียบวาระโดยเร็ว

ในการตั้งกระทู้ถาม ผู้มีสิทธิสอบถามได้แก่เจ้าของกระทู้เท่านั้น ไม่สามารถถามแทนกันได้และถามได้เพียงเรื่องเดียวในการประชุมในคราวนั้น หากผู้บริหารท้องถิ่นตอบแล้วแต่ผู้ถามยังไม่เข้าใจและมีความสงสัยอยู่สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้อีกเพียง ๓ ครั้งหรือเว้นแต่ประธานสภาจะอนุญาต ซึ่งกระทู้ถามดังกล่าว หากผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่า หากตอบแล้วจะไม่เป็นประโยชน์หรือมีผลกระทบกับบุคคลอื่นผู้บริหารอาจไม่ตอบกระทู้ถามนั้นก็ทำได้โดยให้แจ้งเป็นหนังสือให้ประธานสภาทราบ

การยื่นญัตติ

ญัตติ คือข้อเสนอที่เสนอให้สภาพิจารณา โดยมี ๒ ประเภท ได้แก่ ญัตติเกี่ยวกับกิจการที่อยู่ในวงงาน และญัตติร่างข้อบัญญัติ ซึ่งผู้มีสิทธิเสนอญัตติได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เว้นแต่กรณีการเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติที่ไม่ใช่การเงินประชาชนก็มีสิทธิเสนอได้ตามกฎหมายเข้าข้อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น ส่วนการเสนอญัตตินั้นให้ยื่นเสนอเป็นหนังสือต่อประธานสภาก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๕ วัน เว้นแต่ กรณีอันรีบด่วนแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง กรณีผู้บริหารเสนอญัตติไม่ต้องมีผู้รับรอง หากสมาชิกเป็นผู้เสนอญัตติต้องมีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน เว้นแต่ท้องถิ่นใดมีจำนวนสมาชิกสภาไม่ถึง ๘ คนก็ให้มีผู้รับรองเพียงคนเดียว

การอภิปราย

ให้ผู้ประสงค์จะกล่าวถ้อยคำยกมือขึ้นชี้ระยะ รอให้ประธานอนุญาตจึงจะพูดได้ โดยให้ยืนกล่าว ณ ที่ของตน หรือที่ซึ่งจัดไว้ให้และต้องกล่าวกับประธานสภาท้องถิ่น ให้ผู้เสนอญัตติ หรือผู้แปรญัตติอภิปรายก่อน โดยให้อภิปรายได้ครั้งละ ๑ คน อภิปรายได้เฉพาะเรื่องที่กำลังปรึกษากันอยู่เท่านั้น

ประเพณีของสภา

๑. การลงมติโดยปกติให้ถือเสียงข้างมาก กรณีนี้ให้นับคะแนนเฉพาะผู้ที่ยกมือส่วนผู้ที่ไม่ลงคะแนนคืองดออกเสียงห้ามมิให้นับรวมเป็นคะแนนเพราะสมาชิกคนนั้นไม่ประสงค์จะลงคะแนนจึงไม่สามารถนับรวมเป็นคะแนนใด ๆ ได้

๒. การลงมติตามที่กฎหมายบัญญัติเป็นการเฉพาะ เช่น การถอดถอนสมาชิกออกจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติยศศักดิ์ศรีของตำแหน่งหรือองค์กรต้องมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๓/๔ ของจำนวนที่มีอยู่ กรณีหากมีผู้ลา หรือขาดประชุม หรืองดออกเสียง ถึงแม้สภาจะมีมติด้วยเสียงข้างมากหากนับรวมแล้วไม่ถึง ๓/๔ ของจำนวนสมาชิกสภาที่มีอยู่ทั้งหมดก็ไม่สามารถถอดถอนได้ /คณะกรรมการ...

คณะกรรมการสภาท้องถิ่น

คณะกรรมการสภาท้องถิ่นประกอบด้วย คณะกรรมการการสามัญประจำสภาและคณะกรรมการวิสามัญ คณะกรรมการดังกล่าวให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน โดยสภาเป็นผู้เลือกและเลือกโดยนำวิธีการเลือกรองประธานสภามาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยให้เลือกทีละคนตามจำนวนที่สภากำหนด คณะกรรมการดังกล่าวเพื่อไปทำหน้าที่สอบสวนแสวงหาข้อเท็จจริงที่สภาต้องการทราบแล้วนำมารายงานต่อสภา การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้ปฏิบัติเฉพาะในสมัยประชุมเท่านั้น หากประสงค์จะประชุมนอกสมัยประชุมต้องได้รับอนุญาตจากสภาหรือประธานสภาโดยให้ประชุมนอกสมัยประชุมได้ ๓ ครั้ง เมื่อปฏิบัติหน้าที่แล้วเสร็จคณะกรรมการชุดนี้ก็พ้นหน้าที่

การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อยในการประชุมสภา

ให้ประธานสภาเป็นผู้มีอำนาจรักษาความสงบเรียบร้อยในการประชุมสภา มีอำนาจสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนหยุดกระทำการใด ๆ หรือให้ออกนอกห้องประชุมได้ หรืออาจสั่งหยุดประชุมชั่วคราว หรือปิดประชุมได้เพื่อรักษาความสงบ โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในการประชุมสภาท้องถิ่น

การเบิกค่ารับรอง

การเบิกค่ารับรองให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ กค.กำหนด หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร โดยเบิกจ่ายได้ เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเช่าห้องประชุม ค่าตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าดอกไม้ โดยให้ จนท.จัดประชุมเป็นผู้รับรองหลักฐาน ไม่ต้องแนบบัญชีลายมือชื่อ

การประชุมราชการที่เป็นภารกิจของ อบท. เช่น รับทราบนโยบายการทำงาน หรือชี้แจง หรือซักซ้อมหลักเกณฑ์การทำงานถือเป็นการประชุมที่สามารถเบิกค่ารับรองได้ ประกอบด้วย

๑. ประชุมภายในหน่วยงานประจำเดือน
๒. ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการต่างๆ
๓. ประชุมสภา คณะกรรมการที่สภาตั้งขึ้น
๔. ประชุมประชาคมเพื่อบูรณาการแผน หรืออื่น ๆ
๕. ประชุมระหว่าง อบท.กับ อบท.
๖. ประชุมระหว่าง อบท.กับ ส่วนราชการ หรือเอกชน
๗. ประชุมอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของ อบท.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



ตัวแทนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นางสมหวัง เห่งขุนทด)

ตำแหน่ง เลขานุการสภา

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นาสมหวัง เหิงขุนทด)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางไกรสร้ง บุญเรือง)

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

พิจารณาอนุมัติ/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวจันทร์ สีแดง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

- หมายเหตุ ๑. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/
สัมมนา /หรือรูปถ่ายการประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/
ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
๒. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน ๗ วัน หลังสิ้นสุด
การฝึกอบรม, ศึกษาดูงาน, ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วุฒิบัตริฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายธวัช พาลีเขตต์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่)

และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘
ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ซีไซด์ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังใจสำคัญในการปฏิบัติงานนี้ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย สุกดิษฐ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วุฒิบัตริฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางบังอร สิงห์ลา

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกันกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่าย และการจัดตั้งสำนักงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่)

และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ดีไซน์ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังใจสำคัญในการปฏิบัติงานนี้ เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย สุกติชย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วุฒิปัตรนฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายโกศลป์ อินทรผล

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่าย และการจัดการงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่)

และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ดีไซน์ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

ขอให้ความสุภาพความเจริญ เป็นกำลังใจสำคัญในการปฏิบัติงานนี้ เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.วิรัช สุขดิษฐ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วุฒิปตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวธัญรัตน์ ภิรมย์ชม

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น

พร้อมทั้งแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบ

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดการกรรมการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่)

และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ต.ไชยน์ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังใจในการปฏิบัติงานนี้ เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย สุกตัญญู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วุฒิปัตรนฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสังวร สิงห์ลา

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่)

และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ดีไซน์ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติงานนี้ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย สุกดิษฐ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วุฒิปัตริฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายสมนึก ศรีกุดเวียน

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น

พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบ

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่)

และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ดีไซน์ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังใจสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย สุกติษฐ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วุฒิปัตถฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายธีระ เจริญไช

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น
พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบ
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่)

และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ณ โรงแรมเดอะ พาโก ดีไซน์ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังใจสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๘

อำนาจคั่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย สุกดิษฐ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วุฒิปัตถฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางหอมจันทร์ ชาศรี

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้งานรณรงค์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น
พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบ
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่)

และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔
ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ต.ไชย อำเภอมะนัง จ.สตูล

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังใจสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย สุคดีษฐ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม





สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วุฒิปัตถฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวไกลรุ่ง บุญเรือง

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่)

และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ดีไซน์ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติงานที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย สุกติษฐ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วุฒิบัตริฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางบุญเกิด จันทรรักษา

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้งานเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางในการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานโครงการ ภายใต้งานเลือกตั้งท้องถิ่น” และการช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา (แนวทางฉบับใหม่)

และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ซิตี้ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังใจสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภกิจขจร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วุฒิปัตถฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายจำลอง บรรเทากุล

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น

พร้อมทั้งแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบ

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่)

และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ดิเจน อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังใจสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.วัชรชัย สุกติชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วุฒิปัตถฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสมหวัง เจริญนท

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น

พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบ

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่)

และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ดีไซน์ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังใจสำคัญในการปฏิบัติงานที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย สุภดิษฐ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วุฒิปัตถฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางอภิญญา ขำชัยภูมิ

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักการเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น

พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบ

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่)

และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ดีไซน์ อำเภอเมืองญเก็ด จังหวัดญเก็ด

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังใจในการปฏิบัติงานนี้ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย สุกดิษฐ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วุฒิบัตินี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางนภาพร น้อยวิเศษ

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดการสมรสและการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ดีไซน์ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติงานที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย สุกติชชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วุฒิปัตริณฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางนิจ เย็นวัฒนา

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกันแน่วทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แน่วทางฉบับใหม่)

และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ คีโชน อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔

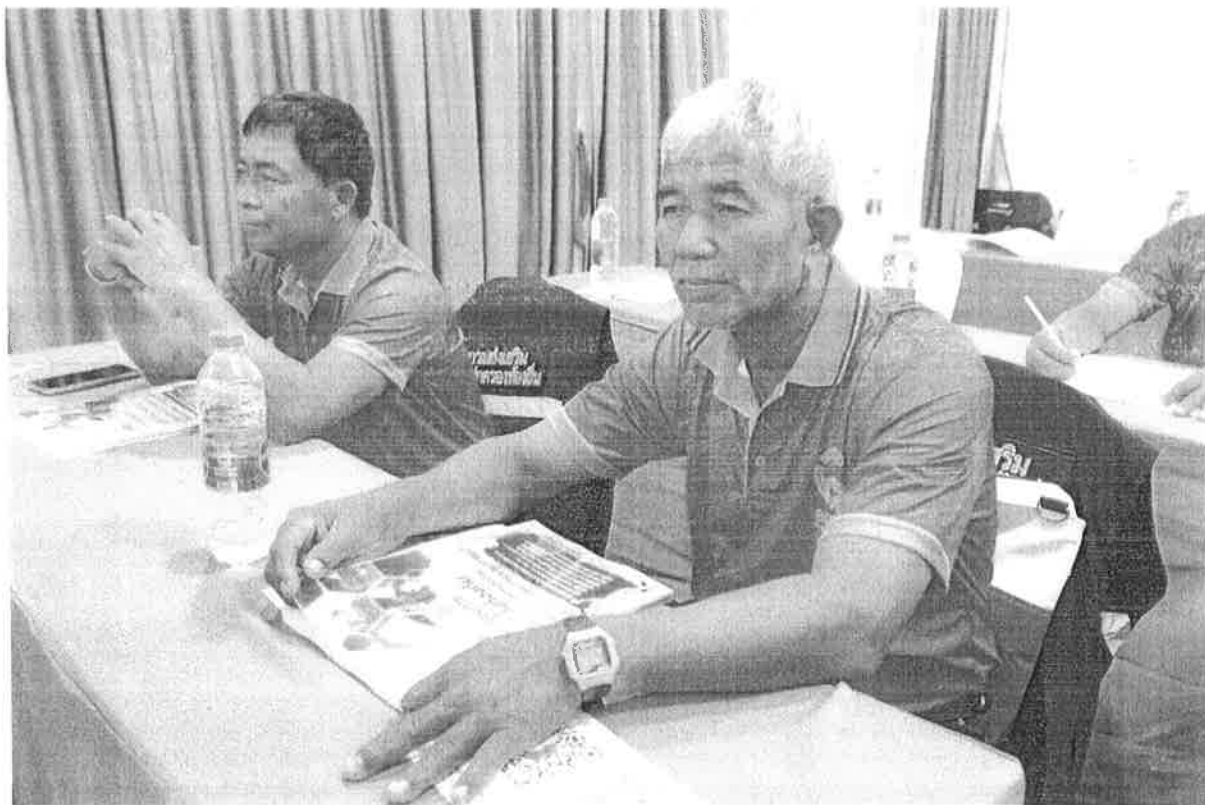
(ศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย สุคุชชิต์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



ภาพฝึกอบรมของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก(ต่อ)





รายงานการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น ฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการ แข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ”

ของ

นางแสงจันทร์ สีแดง

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ณ โรงแรมเดอะพาโก้ ดีไซด์ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ตำบลบ้านกอก อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

รายงานการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น ฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการ แข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ”

ของ

นางแสงจันทร์ สีแดง

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ณ โรงแรมเดอะพาโก้ ดีไซน์ด์ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ตำบลบ้านกอก อำเภोजตุรัส จังหวัดชัยภูมิ



บันทึกข้อความ

สวนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ที่.....พย.๗๓๓๐๑/.....วันที่.....๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม.

เรียน นายอำเภอจตุรัส

ตามที่อนุมัติให้ข้าพเจ้านางแสงจันทร์ สีแดง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับฝึกอบรม หลักสูตร หลักสูตร...“การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์ การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร“การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๒๔ เดือน.กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่.๒๗..เดือน.กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะพาโก้ ดีไซน์. อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นและข้าพเจ้าได้เดินทางกลับถึงที่พักแล้ว สำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมครั้งนี้เป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าโดยตรง และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรรวมทั้งประชาชนโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนัยข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การเตรียมการเลือกตั้ง

- เตรียมการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เพียงพอ
- เตรียมการสรรหา กกต.ท้องถิ่น
- เตรียมการสรรหา ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านต่างๆ และ กปน.
- เตรียมการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการเลือกตั้ง
- เตรียมการกำหนดที่เลือกตั้ง เช่น วัด โรงเรียน ศาลาอเนกประสงค์
- เตรียมการแบ่งเขตเลือกตั้ง
- ก่อนครบวาระไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ให้แจ้ง ผอ.กกต.ประจำจังหวัดทราบ
- เตรียมการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง

การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อ ปปช.

กรณี อบจ.และเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคนต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน กรณีเทศบาลเมืองให้ยื่นเฉพาะนายก รองนายกและสมาชิกสภาทุกคน ส่วนเทศบาลตำบล และ อบต.ให้ยื่นเฉพาะนายกและรองนายกเท่านั้น โดยให้ยื่นต่อ ปปช.ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง รวมทั้งของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย

การหาเสียงเลือกตั้ง

ให้ผู้สมัคร หาเสียงเลือกตั้งได้ภายในกำหนดเวลา ดังนี้ กรณีครบวาระให้กระทำได้ตั้งแต่ ๑๘๐ วันก่อนวันครบวาระ จนถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.ของวันก่อนวันเลือกตั้ง กรณีครบวาระให้กระทำได้ตั้งแต่วันที่ ตำแหน่งว่างลง จนถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. ของวันก่อนวันเลือกตั้ง

ข้อห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง

๑. จัดทำให้ เสนอให้ สัญญาว่าจะให้ หรือจัดเตรียมเพื่อจะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้แก่ผู้ใด
๒. ให้ เสนอให้ หรือสัญญาว่าจะให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าจะโดยตรง หรือโดย อ้อมแก่ชุมชน สมาคม มูลนิธิ วัดหรือศาสนสถานอื่น สถานศึกษา สถานสงเคราะห์ หรือ สถาบันอื่นใด
๓. ทำการโฆษณาหาเสียงด้วยการจัดให้มีมหรสพ หรือการรื่นเริงต่างๆ
๔. เลี้ยงหรือรับจะจัดเลี้ยงผู้ใด
๕. หลอกลวง บังคับ ชูเชิญ ใช้อิทธิพลคุกคาม ใส่ร้ายด้วยความเท็จ หรือจูงใจให้เข้าใจผิดใน คณะแนวนิยมของผู้สมัครใด

การกำหนดนโยบายในการพัฒนา

๑. ต้องอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่
๒. ควรเป็นภารกิจด้านบริการสาธารณะ
๓. ต้องทำได้จริง
๔. ต้องไม่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นการเฉพาะ
๕. ต้องใช้จ่ายจากเงินงบประมาณภาครัฐเท่านั้น

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง

- มีสัญชาติไทยโดยการเกิด
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี (๓๕ ปี กรณีนายกฯ) นับถึงวันเลือกตั้ง
- มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขต อบต.ที่สมัครรับเลือกตั้งเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับ ถึงวันสมัครรับเลือกตั้ง
- สำเร็จการศึกษาตามที่กฎหมายจัดตั้งกำหนด หรือเคยเป็นสมาชิกสภา(กรณีผู้บริหารท้องถิ่น)
- ไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม มาตรา ๕๐ พรบ.เลือกตั้งฯ

ผู้ใดสมัครรับเลือกตั้งโดยรู้อยู่แล้วว่าตนเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามในการสมัครรับเลือกตั้ง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ ๑ - ๑๐ ปี และปรับตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท และให้ศาลเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งมีกำหนด ๒๐ ปี

คุณสมบัติของผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

กรณีรองนายกฯ มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับนายกฯ เว้นแต่ การนับ อายุ ภูมิลำเนา และการศึกษา ให้นับถึงวันแต่งตั้ง

กรณีที่ปรึกษา และเลขานุการนายกฯ ไม่กำหนดคุณสมบัติ แต่ต้องไม่ดำรงตำแหน่งข้าราชการ พนักงานของรัฐ หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือต้องห้ามดำรงตำแหน่งทางการเมือง

การแต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

การแต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งได้นับแต่ กกต.ประกาศรับรองผลการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งการแต่งตั้งรองนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ และเลขานุการนายกฯ เป็นผู้ช่วยเหลือนายกฯไม่ถือเป็นการเกี่ยวข้องกับการบริหารราชการของ อปท.จึงแต่งตั้งได้ถึงแม้ผู้บริหารท้องถิ่นจะยังไม่ได้แถลงนโยบาย ตาม นส. มท. ที่ มท ๐๘๐๔.๓/๔๖๐๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

หลักฐานที่ใช้สมัครรับเลือกตั้ง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ใบรับรองแพทย์
- หลักฐานแสดงการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นเวลาติดต่อกัน ๓ ปีนับถึงปีที่สมัคร
- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น
- หลักฐานการศึกษา หรือหลักฐานการเคยดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่น (กรณีผู้สมัครผู้บริหารท้องถิ่น)
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๘.๕ X ๑๓.๕ ซม. ตามจำนวนที่ ผอ.กกต.ท้องถิ่นกำหนด (ใช้รูปถ่ายที่สวมเครื่องแบบในอดีตได้)

ประกาศหาเสียง (ป้ายเล็ก)

ประกาศหาเสียงเลือกตั้งคือป้าย ขนาดไม่เกิน ๓๐ X ๔๒ ซม. ผู้สมัครแต่ละคนทำได้ไม่เกิน ๕ เท่า ของหน่วยเลือกตั้งของ อปท. และแผ่นประกาศดังกล่าวให้ระบุ ผู้ว่าจ้าง ผู้ผลิต จำนวน วัน เดือน ปี ที่ผลิตด้วย

ป้ายหาเสียง

ป้ายหาเสียงเลือกตั้งคือป้าย ขนาดไม่เกิน ๑๓๐ X ๒๔๕ ซม. ผู้สมัครแต่ละคนทำได้ไม่เกิน ๓ เท่า ของหน่วยเลือกตั้งของ อปท. ซึ่งแผ่นป้ายหาเสียงดังกล่าวให้ระบุ ผู้ว่าจ้าง ผู้ผลิต จำนวน วัน เดือน ปี ที่ผลิตด้วย

แผ่นพับ แผ่นปลิว

แผ่นพับ แผ่นปลิว ไม่ได้กำหนดขนาด และไม่ได้กำหนดจำนวน ซึ่งแผ่นพับดังกล่าวให้ระบุ ผู้ว่าจ้าง ผู้ผลิต จำนวน วัน เดือน ปี ที่ผลิตด้วย

ป้ายติดพาหนะ สำนักงาน

ป้ายติดพาหนะหาเสียง ไม่ได้กำหนดขนาด จำนวน และไม่นับรวมจำนวนป้ายหาเสียง

ป้ายติดสำนักงานผู้สมัคร ไม่ได้กำหนดขนาด จำนวน และไม่นับรวมจำนวนป้ายหาเสียง (ห้ามมีเบอร์ของผู้สมัคร หาก กกต.มิได้กำหนด)

การหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น

เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย ยูทูบ แอปพลิเคชัน อีเมล เอสเอ็มเอส สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นทุกประเภท ผู้หาเสียงจะดำเนินการเอง หรือจัดจ้างก็ได้ โดยให้ผู้สมัครต้องแจ้งรายละเอียดให้ ผอ.กกต.ทราบก่อน

ผู้ช่วยหาเสียง

ให้ผู้สมัครแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ช่วยหาเสียง หน้าที่และค่าตอบแทนผู้ช่วยหาเสียง รวมทั้งหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามแบบที่ กกต.กำหนด ผู้สมัครสามารถจัดหาเสื้อผ้า สิ่งของ เลี้ยงอาหาร หรือเครื่องดื่มสำหรับผู้ช่วยหาเสียง และให้ผู้สมัครต้องจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ช่วยหาเสียงตามอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ การแจ้งเปลี่ยนตัวผู้ช่วยหาเสียงเลือกตั้ง ให้แจ้งได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนผู้ช่วยหาเสียงเลือกตั้ง

ค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง

๑. ให้ ผอ.กกต.ประจำจังหวัด ประกาศกำหนดเงินค่าใช้จ่าย ในการเลือกตั้งของผู้สมัคร ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้รวมถึงบรรดาเงินที่บุคคลอื่นได้จ่ายหรือรับว่าจะจ่ายแทน และทรัพย์สินที่บุคคลอื่นได้นำมาให้ใช้หรือยกให้โดยไม่คิดค่าตอบแทน

๒. ให้คำนวณค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายจริงในการเลือกตั้ง ดังนี้

- การเลือกตั้งอันเนื่องมาจากการครบวาระ ให้คำนวณตั้งแต่ ๑๘๐ วันก่อนวันที่ครบวาระ จนถึงวันเลือกตั้ง

- การเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คำนวณค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง จนถึงวันเลือกตั้ง

รายการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

๑. ค่าใช้จ่ายในการสมัครรับเลือกตั้ง

๒. ค่าจ้างแรงงานทุกประเภทตามจริง และตามสภาพท้องถิ่น

๓. ค่าเช่า และค่าตกแต่งสถานที่

๔. ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๕. ค่าจัดซื้อ หรือเช่าวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการหาเสียงเลือกตั้ง

๖. ค่าโฆษณาในสื่อต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์

๗. ค่าจัดทำป้าย เอกสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในการโฆษณาหาเสียง

๘. ค่าสาธารณูปโภค และค่าไปรษณียากร

๙. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

ค่าใช้จ่ายทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ค่าจ้างจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ค่าตอบแทนในการดำเนินการ ไม่ว่าด้วยวิธีการใดเพื่อให้ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย อีเมล โปรแกรมค้นหา หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น รับรู้ถึงการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ค่าใช้จ่ายที่บุคคลอื่นใช้จ่ายในการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมแล้วเกิน ๕,๐๐๐ บาท

การแจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้

ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้ ให้แจ้งเหตุก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายใน ๗ วันนับแต่วันเลือกตั้ง เว้นแต่

๑. มีกิจธุระจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเดินทางไปพื้นที่ห่างไกล
๒. เจ็บป่วย และไม่สามารถเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้
๓. เป็นคนพิการ/ทุพพลภาพ/ผู้สูงอายุ และไม่สามารถเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้
๔. มีถิ่นที่อยู่ห่างไกลจากที่เลือกตั้งเกินกว่า ๑๐๐ กิโลเมตร
๕. ได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตเลือกตั้ง

การเสียสิทธิของผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง

ผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้ใด ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง และมีได้แจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง หรือแจ้งเหตุแล้ว แต่เหตุนั้นมีใช้เหตุอันสมควร ผู้นั้นถูกจำกัดสิทธิ เป็นเวลา ๒ ปี ดังต่อไปนี้

- สิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็น สส. สว. หรือสมาชิกสภา และผู้บริหารท้องถิ่น
- สิทธิสมัครรับเลือกเป็นกำนัน และผู้ใหญ่บ้าน
- สิทธิเข้าชื่อร้องขอให้ถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

การยื่นค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง

ให้ผู้สมัครยื่นบัญชีค่าใช้จ่ายพร้อมหลักฐานต่อ ผอ.กกต.ประจำจังหวัด ภายใน ๙๐ วันนับจากวันเลือกตั้ง

การใช้จ่ายเงินสะสมทดรองจ่าย ข้อ ๙๖

กิจการใดที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายแล้ว แต่ระยะ ๓ เดือนแรกของปีงบประมาณ อปท.มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามงบประมาณ อปท.อาจนำเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลาวก่อนได้ (ข้อ ๙๖ วรรคแรก)

กรณีที่ได้รับแจ้งจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ยกเว้น ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ยังมีได้รับเงินหากจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อน อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลาวก่อนได้ (ข้อ ๙๖ วรรคสอง)

กรณีมีกิจการพาณิชย์ หากมีความจำเป็นอาจขอยืมเงินสะสมทดรองจ่ายเพื่อการบริหารกิจการก่อนได้โดยความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และให้ส่งใช้เงินยืมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ (ข้อ ๙๖ วรรคสาม)

กรณีมีผู้รับบำนาญ หรือผู้รับบำนาญย้ายภูมิลำเนา โดยขอโอนการรับบำนาญไปรับ อปท.ใหม่ รวมทั้ง บำเหน็จดำรงชีพ อาจยืมเงินสะสมให้ผู้รับบำนาญนั้นได้ โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ ๙๖ วรรคสี่)

การใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อพัฒนา ข้อ ๙๗

อปท.อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑. ทำได้เฉพาะกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
๒. ส่งสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการ อปท.แล้ว
๓. - กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

- ได้กันเป็นค่าใช้จ่ายกรณีมีสาธารณภัย ๑๕% ของงบประมาณรายจ่าย
- อบจ./ ทน.ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้าน ทม./ทต./อบต. ๕ ล้าน
- ๔. เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ก่องหนืผูกพันให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปีถัดไป

การใช้จ่ายเงินสะสมด้านบุคลากร ข้อ ๙๙

กรณีงบประมาณรายจ่ายประกาศใช้แล้ว มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้น หากมีงบประมาณไม่เพียงพอ หรือไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ อาจจ่ายขาดเงินสะสมโดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นในกรณีดังต่อไปนี้

๑. มีการรับโอน เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
๒. เบิกเงินให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง ซึ่งมีสิทธิ์ตามกฎหมาย
๓. รายจ่ายตาม ๑ หรือตาม ๒ ให้ถือเป็นรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น

การใช้จ่ายเงินสะสมด้านสาธารณภัย ข้อ ๑๐๐

ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมได้ตามความจำเป็นในขณะนั้น โดยให้คำนึงถึงฐานะการเงิน การคลัง

หลักการช่วยเหลือประชาชน

- จะต้องดำเนินการในขอบเขตอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงสถานะทางการเงินการคลัง และความจำเป็นเหมาะสม (ข้อ ๖)

- กรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ ไม่มีการประกาศเขตภัยพิบัติ สามารถช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดยฉับพลันทันทีได้โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการฯ (ข้อ ๗) เพื่อการดำรงชีพ หรือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า หรือระงับสาธารณภัย หรือเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน หรือป้องกันภัยอันตรายที่จะเกิดแก่ประชาชน

ตามความจำเป็น (ข้อ ๗)

- ในกรณีการช่วยเหลือประชาชน เพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย หรือการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ให้เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อน (ข้อ ๖)

- กรณีที่จังหวัดได้มีประกาศเขตภัยพิบัติ หาก อบท.จะให้ความช่วยเหลือ หรือให้อำเภอหรือจังหวัดช่วยเหลือ ให้ อบท.รายงานอำเภอ จังหวัดทราบ เพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อน (ข้อ ๘)

- การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ หมายถึง กรณีที่ อบท.มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องช่วยเหลือประชาชน ในด้านอื่นๆ เพื่อการฟื้นฟู เยียวยา สงเคราะห์ และบรรเทาผลกระทบของประชาชน นอกเหนือจากด้านสาธารณภัย หรือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ หรือด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย (ข้อ ๔) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาช่วยเหลือประชาชนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานรัฐกำหนด (ข้อ ๑๘)

การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา

การตั้งงบประมาณ อบจ.ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ เทศบาลและ อบต.ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ กรณีมีความจำเป็นอาจขออนุมัติล่วงหน้าก่อนดำเนินการเพิ่มได้อีกไม่เกินอีก ๑ เท่าของอัตราดังกล่าว

หลักเกณฑ์การจัดงาน เป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และต้องกำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ

ลักษณะงานที่ อบท.สามารถจัดได้

๑. งานในวันสำคัญ เช่น วันวิสาขบูชา วันปืยมหาราช วันเด็กแห่งชาติ
๒. งานประเพณี เช่น งานวันสงกรานต์
๓. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว รวมถึงการจัดงานประเพณีด้วย
๔. งานกิจกรรมสาธารณะ เช่น การปลูกป่า การตัดหญ้า เก็บขยะ

กรณีสงสัยว่างานใดเป็นงานประเพณีท้องถิ่นหรือไม่ ให้เสนอขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศเป็นงานประเพณีท้องถิ่น เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศแล้วก็สามารถจัดงานดังกล่าวได้

การจัดงานควรจัดให้ตรงวัน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น เหตุจำเป็นได้แก่ เหตุที่งานนั้น ๆ ได้จัดสืบทอดมาเป็นเวลานาน เช่น สงกรานต์พระประแดง

กรณีมีรายได้จากการจัดงาน

กรณีการจัดงานดังกล่าวมีรายได้เกิดขึ้น เช่น มีการขายพวงมาลัย หรือมีผู้อุทิศทรัพย์สินให้เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์สามารถนำรายได้ หรือทรัพย์สินนั้นไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการหรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของ อบท.

กรณี อบท.ส่งบุคคลเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันในการจัดงานและได้รับเงินรางวัล ให้ อบท.แบ่งเงินรางวัล ให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมประกวด คณะผู้ฝึกสอน แล้วแต่กรณี

การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา

อบท.อาจจัดให้มีการแข่งขันกีฬา หรือเป็นเจ้าภาพในการแข่งขันกีฬา หรือจัดการแข่งขันกีฬาร่วมกับ อบท.อื่น หน่วยงานของรัฐ หรือสมาคมกีฬา โดยการจัดแข่งขันกีฬาดังกล่าวต้องไม่ใช่เป็นการจัดการแข่งขันกีฬาอาชีพ

กีฬาที่ อบท.สามารถจัดและส่งเสริมได้

๑. กีฬานักเรียนหรือสถานศึกษาสังกัด อบท.
๒. กีฬายาวชนในเขต อบท.
๓. กีฬาประชาชนในเขต อบท.
๔. นักกีฬานอกเขต อบท. สามารถเข้าร่วมแข่งขันในเขต อบท.ได้

ประเภทกีฬาที่ อบท.สามารถจัดและส่งเสริมได้

๑. ประเภทกีฬาสากล
๒. ประเภทกีฬาพื้นบ้าน
๓. ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน
๔. จัดเอง จัดร่วมกับ อบท.อื่น จัดร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือจัดร่วมกับสมาคมกีฬา

กีฬาที่ อบท.ต้องขอความเห็นชอบจาก ผวจ.

๑. การจัดแข่งขันกีฬาเพื่อการยกระดับการกีฬาในท้องถิ่น
๒. การจัดแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓. การจัดแข่งขันกีฬาเพื่อนันทนาการ และส่งเสริมเศรษฐกิจของท้องถิ่น

กรณีมีรายได้จากการจัดการแข่งขันกีฬา

หากมีรายได้จากการจัดการแข่งขันกีฬา หรือมีผู้อุทิศทรัพย์สินให้เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์สามารถนำรายได้ หรือทรัพย์สินนั้นไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ หรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของ อบท.

กรณี อบท.ส่งบุคคลเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันในการจัดงานและได้รับเงินรางวัลให้ อบท. แบ่งเงินรางวัลให้แก่ักกีฬา คณะผู้ฝึกสอน และผู้ควบคุมทีม แล้วแต่กรณี

การประชุมสภาท้องถิ่น

ประธานสภาท้องถิ่นอาจจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และหรืออาจอนุญาตให้มีการถ่ายทอดเสียงการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กรณีไม่มีประธานหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ให้รองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่แทน กรณีไม่มีประธานและรองประธานสภา ให้เลือกกันเองทำหน้าที่ประธานชั่วคราว

การกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ

อบจ.มี ๒ สมัยโดยกำหนดได้สมัยละไม่เกิน ๔๕ วัน และกำหนดวันเริ่มสมัยที่ ๑ ของปีถัดไป เทศบาลมี ๔ สมัยโดยกำหนดได้สมัยละไม่เกิน ๓๐ วัน และกำหนดวันเริ่มสมัยที่ ๑ ของปีถัดไป อบต.มี ๒ - ๔ สมัยโดยกำหนดได้สมัยละไม่เกิน ๑๕ วัน และกำหนดวันเริ่มสมัยที่ ๑ ของปี

ถัดไป

การขอเปิดประชุมสมัยวิสามัญ

อบจ.นายกฯ หรือสมาชิกสภาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑/๓ ขอต่อประธานสภา ขอได้ไม่เกิน ๗ วัน เทศบาล นายกฯ หรือประธานสภา หรือสมาชิกสภาจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขอต่อผู้กำกับดูแล ขอได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

อบต. นายกฯ หรือประธานสภา หรือสมาชิกสภาจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขอต่อผู้กำกับดูแล ขอได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

การนับระยะเวลา เรียกและนัดประชุมสภา

การประชุมสภาสมัยสามัญให้ประธานสภาเป็นผู้เรียกประชุมสภาเป็นหนังสือพร้อมทั้งปิดประกาศเรียกประชุมสภานั้น ณ ที่ทำการ อบท.ด้วย โดยแจ้งให้สมาชิกสภาทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่กรณีอันรีบด่วนให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง กรณีประธานสภาไม่เรียกหรือไม่มีประธานสภาให้ผู้กำกับดูแลเป็นผู้เรียก ส่วนสมัยวิสามัญให้ผู้กำกับดูแลเป็นผู้เรียกการนัดประชุมสภา เป็นการนัดในระหว่างสมัยประชุมโดยประธานสภาสามารถในที่ประชุมได้ หากมีสมาชิกสภาบางคนไม่อยู่ในที่ประชุมให้แจ้งนัดเป็นหนังสือล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่กรณีอันรีบด่วนให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

การนับระยะเวลาในการเรียกหรือนัดประชุมสภา ห้ามมิให้นับวันรวมเข้ากับการนับเวลานั้น ดังนั้น การนับ ๓ วัน จึงควรมีระยะเวลารวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕ วัน (นับแต่วันออกหนังสือจนถึงวันประชุม)

การตั้งกระทู้ถาม

กระทู้ถามมี ๒ ประเภท คือ กระทู้ถามทั่วไป และกระทู้ถามด่วน กระทู้ถามทั่วไปเป็นข้อสอบถามที่ถามฝ่ายบริหารเกี่ยวกับกิจการที่อยู่ในวงงานที่ฝ่ายบริหารได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ว่าได้ดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง หรือจะดำเนินการอย่างไร เมื่อใด หรือมีเหตุขัดข้องประการใด เป็นต้น โดยกำหนดให้ผู้จะถามยื่นล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานสภา และให้ประธานสภาบรรจุเข้าระเบียบวาระภายใน ๗ วันนับแต่วันส่งกระทู้ให้ผู้บริหารเพื่อเตรียมตอบ ส่วนกระทู้ถามด่วน เป็นข้อสอบถามกิจการที่อยู่ในวงงานซึ่งเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน และอาจมีผลกระทบกับประชาชน หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายกับประชาชน ที่จำเป็นต้องรีบแก้ไข กรณีเช่นนี้ให้ประธานสภาบรรจุเข้าระเบียบวาระโดยเร็ว

ในการตั้งกระทู้ถาม ผู้มีสิทธิสอบถามได้แก่เจ้าของกระทู้เท่านั้น ไม่สามารถถามแทนกันได้และถามได้เพียงเรื่องเดียวในการประชุมในคราวนั้น หากผู้บริหารท้องถิ่นตอบแล้วแต่ผู้ถามยังไม่เข้าใจและมีความสงสัยอยู่สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้อีกเพียง ๓ ครั้งหรือวันแต่ประธานสภาจะอนุญาต ซึ่งกระทู้ถามดังกล่าวหากผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่า หากตอบแล้วจะไม่เป็นประโยชน์หรือมีผลกระทบกับบุคคลอื่นผู้บริหารอาจไม่ตอบกระทู้ถามนั้นก็โดยให้แจ้งเป็นหนังสือให้ประธานสภาทราบ

การยื่นญัตติ

ญัตติ คือข้อเสนอที่เสนอให้สภาพิจารณา โดยมี ๒ ประเภท ได้แก่ ญัตติเกี่ยวกับกิจการที่อยู่ในวงงาน และญัตติร่างข้อบัญญัติ ซึ่งผู้มีสิทธิเสนอญัตติได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เว้นแต่กรณีการเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติที่ไม่ใช่การเงินประชาชนก็มีสิทธิเสนอได้ตามกฎหมายเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น ส่วนการเสนอญัตตินั้นให้ยื่นเสนอเป็นหนังสือต่อประธานสภาก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๕ วัน เว้นแต่ กรณีอันรีบด่วนแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง กรณีผู้บริหารเสนอญัตติไม่ต้องมีผู้รับรอง หากสมาชิกเป็นผู้เสนอญัตติต้องมีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน เว้นแต่ท้องถิ่นใดมีจำนวนสมาชิกสภาไม่ถึง ๘ คนก็ให้มีผู้รับรองเพียงคนเดียว

การอภิปราย

ให้ผู้ประสงค์จะกล่าวถ้อยคำยกมือขึ้นชี้ระยะ รอให้ประธานอนุญาตจึงจะพูดได้ โดยให้ยืนกล่าว ณ ที่ของตน หรือที่ซึ่งจัดไว้ให้และต้องกล่าวกับประธานสภาท้องถิ่น ให้ผู้เสนอญัตติ หรือผู้แปรญัตติอภิปรายก่อน โดยให้อภิปรายได้ครั้งละ ๑ คน อภิปรายได้เฉพาะเรื่องที่กำลังปรึกษากันอยู่เท่านั้น

ประเพณีของสภา

๑. การลงมติโดยปกติให้ถือเสียงข้างมาก กรณีนี้ให้นับคะแนนเฉพาะผู้ที่ยกมือส่วนผู้ที่ไม่ลงคะแนนคืองดออกเสียงห้ามมิให้นับรวมเป็นคะแนนเพราะสมาชิกคนนั้นไม่ประสงค์จะลงคะแนนจึงไม่สามารถนับรวมเป็นคะแนนใด ๆ ได้

๒. การลงมติตามที่กฎหมายบัญญัติเป็นการเฉพาะ เช่น การถอดถอนสมาชิกออกจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติยศศักดิ์ศรีของตำแหน่งหรือองค์กรต้องมีมติด้วยเสียงไม่น้อยกว่า ๓/๔ ของจำนวนที่มีอยู่ กรณีหากมีผู้ลา หรือขาดประชุม หรืองดออกเสียง ถึงแม้สภาจะมีมติด้วยเสียงข้างมากหากนับรวมแล้วไม่ถึง ๓/๔ ของจำนวนสมาชิกสภาที่มีอยู่ทั้งหมดก็ไม่สามารถถอดถอนได้ /คณะกรรมการ...

คณะกรรมการสภาท้องถิ่น

คณะกรรมการสภาท้องถิ่นประกอบด้วย คณะกรรมการการสามัญประจำสภาและ คณะกรรมการวิสามัญ คณะกรรมการดังกล่าวให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน โดยสภาเป็นผู้เลือก และเลือกโดยนำวิธีการเลือกทรงประธานสภามาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยให้เลือกทีละคนตามจำนวนที่สภา กำหนด คณะกรรมการดังกล่าวเพื่อไปทำหน้าที่สอบสวนแสวงหาข้อเท็จจริงที่สภาต้องการทราบแล้วนำมา รายงานต่อสภา การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้ปฏิบัติเฉพาะในสมัยประชุมเท่านั้น หากประสงค์จะ ประชุมนอกสมัยประชุมต้องได้รับอนุญาตจากสภาหรือประธานสภาโดยให้ประชุมนอกสมัยประชุมได้ ๓ ครั้ง เมื่อ ปฏิบัติหน้าที่แล้วเสร็จคณะกรรมการชุดนี้ก็พ้นหน้าที่

การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อยในการประชุมสภา

ให้ประธานสภาเป็นผู้มีอำนาจรักษาความสงบเรียบร้อยในการประชุมสภา มีอำนาจสั่งให้ ผู้ฝ่าฝืนหยุดกระทำการใด ๆ หรือให้ออกนอกห้องประชุมได้ หรืออาจสั่งหยุดประชุมชั่วคราว หรือปิดประชุมได้ เพื่อรักษาความสงบ โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในการประชุมสภาท้องถิ่น

การเบิกค่ารับรอง

การเบิกค่ารับรองให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ กค.กำหนด หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่น เห็นสมควร โดยเบิกจ่ายได้ เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเช่าห้องประชุม ค่าตกแต่งสถานที่ประชุม ค่า ดอกไม้ โดยให้ জনท.จัดประชุมเป็นผู้รับรองหลักฐาน ไม่ต้องแนบบัญชีลายมือชื่อ

การประชุมราชการที่เป็นภารกิจของ อปท. เช่น รับทราบนโยบายการทำงาน หรือชี้แจง หรือ ซักซ้อมหลักเกณฑ์การทำงานถือเป็นการประชุมที่สามารถเบิกค่ารับรองได้ ประกอบด้วย

๑. ประชุมภายในหน่วยงานประจำเดือน
๒. ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการต่างๆ
๓. ประชุมสภา คณะกรรมการที่สภาตั้งขึ้น
๔. ประชุมประชาคมเพื่อบูรณาการแผน หรืออื่น ๆ
๕. ประชุมระหว่าง กปท.กับ อปท.
๖. ประชุมระหว่าง อปท.กับ ส่วนราชการ หรือเอกชน
๗. ประชุมอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของ อปท.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นางแสงจันทร์ สีแดง)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกก

ความเห็นของนายอำเภอจตุรัส

(ลงชื่อ)



(นายเดช เสนาะคำ)

นายกอำเภอจตุรัส

- หมายเหตุ ๑. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/
สัมมนา /หรือรูปถ่ายการประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/
ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
๒. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน ๗ วัน หลังสิ้นสุด
การฝึกอบรม, ศึกษาดูงาน, ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วุฒิปัตรนฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางแสงจันทร์ สีแดง

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น

พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบ

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่)

และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ดีไซน์ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.วัชชัย สุกดิษฐ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ภาพฝึกอบรมของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก



ภาพฝึกอบรมของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก(ต่อ)



