



ที่ ว่า ๐๖๐๙ /๒๕๖๘

หนังสือราชการ มหาวิทยาลัยครุพัฒนา

เรื่อง

72

มหาวิทยาลัยครุพัฒนา

๑๐๓ หมู่ ๓ ต.ชัยาง្គរ

ตำบลชุมแสง เท่า อำเภอเมือง

จังหวัดนนทบุรี ๗๕๐๐๐

๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งห้องถิน ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งห้องถินฉบับใหม่ และการประชุมสภาห้องถิน พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทaya และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่นแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

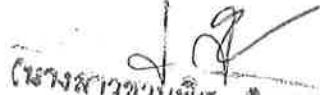
ด้วย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยครุพัฒนา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนห้องถิน เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนห้องถิน ให้กับบุคลากรทุกตำแหน่งได้แก่ ผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภาห้องถิน ปลัดองค์กรปกครองส่วนห้องถิน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ รวมถึงบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ และปฏิบัติงาน เป็นต้น จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งห้องถิน ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งห้องถินฉบับใหม่ และการประชุมสภาห้องถิน พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” ขึ้น กำหนดการระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ดีไซน์ อัมเวย์เมือง จังหวัดภูเก็ต โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์ นันทพิทย์ เจียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนห้องถิน เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน ๒๗ สาระสำคัญ และเจตนามณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนห้องถิน และเพิ่มทักษะเรียนรู้ประเด็นต่างๆ โดยเฉพาะสมาชิกสภาห้องถิน หรือผู้บริหารห้องถิน เป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อบำดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๘๑๕, ๐๘-๔๓๓๔ ๒๒๒๗ หรือ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.สกุน.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

- บกพร้อมจด เก็บบัญชีรายรับ
- ตรวจสอบ ลงรายวัน เบิกจ่าย ทุกอย่าง
- ดำเนินการ/พัฒนาฯ ของบัญชี ให้ดีที่สุด

(นางสาววิรุดา พิวรรักษ์)

เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน

๒๙ ม.ค. ๒๕๖๔


นางสาววิรุดา พิวรรักษ์ (ลีศะประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสำนักบัญชี


(นายไชยวัฒน์ พิบูลศิริ)
รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลป่าบึงกาฬ


(นายสุทธิชัย ลังษ์ทอง)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลป่าบึงกาฬ

๒๙ ม.ค. ๒๕๖๔


(นายพยอม พิวรรษ)
รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลป่าบึงกาฬ

ทางสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย พรlogส์ส์รชกร)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม
ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๑๔๗๔-๗๙๓๐
โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๑
โหลดเอกสารโครงการได้ที่ www.sku.ac.com



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การซวยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้การหาเสียงเลือกตั้งสามารถทำได้ตั้งแต่ ๑๘๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง จนถึงเวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา ของวันก่อนวันเลือกตั้ง ซึ่งการหาเสียงเลือกตั้งดังกล่าวจะต้องพิจารณาควบคู่กับลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายและระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามในการสมัครรับเลือกตั้ง และหลักเกณฑ์ที่มีความสำคัญในประการอื่น ๆ เช่น การหาเสียงที่ต้องเป็นการทุจริตเลือกตั้ง อันจะทำให้ถูกตัดสิทธิสมัครรับเลือกตั้งอย่างไม่จำกัดระยะเวลา การเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง หรือสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง การใช้yanพานหนะในการหาเสียงเลือกตั้ง ข้อห้ามและบทกำหนดโทษสำหรับผู้กระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น และข้อห้ามให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา จังจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น จะต้องมีความรู้และเข้าใจในเรื่องดังกล่าว อีกทั้ง กระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวข้องกับระเบียบปฏิบัติหลายฉบับ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา การซวยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมและการแข่งขันกีฬา (แนวทางฉบับใหม่) เช่น จัดงานวันเด็ก วันสงกรานต์ ฯ การรับเงิน ฝากเงิน เบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และวิธีการงบประมาณ เป็นต้น ซึ่งระเบียบดังกล่าวมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงอยู่เป็นประจำ อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจสับสน หรือเข้าใจคาดเคลื่อนในวิธีปฏิบัติงานทำให้มีการปฏิบัติที่ผิดพลาดส่งผลให้ผู้ปฏิบัติได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งทางวินัย ทางแพ่ง ทางอาญา โดยไม่ได้ตั้งใจ

ด้วยเหตุนี้ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยครุพน姆 จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การซวยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์นันทวิทย์ เงี่ยวนชัยกุมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน สาระสำคัญ และเจตนาرمณ์ของข้อกฎหมาย และระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิธีปฏิบัติในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภาท้องถิน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถินหรือผู้บริหารห้องถินและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบหลักเกณฑ์การหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง

๒.๔ เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ขัดเจน ในระเบียบที่เกี่ยวกับการซื้อยาหรือพื้นท้องประชาชน ในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

๒.๕ เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อำนาจ บทบาทหน้าที่ ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการตีความและเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อน

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทาง ขั้นตอนในการดำเนินการเพื่อขอจดดัง เปลี่ยนแปลง หรือยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร / สมาชิกสภา / ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถินในสังกัดองค์กรบริหารส่วน จังหวัด เทศบาล เมืองพัท야 และองค์กรบริหารส่วนตำบล

๔.๑ นายก / รองนายก / เลขาธนารายการ / ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิน

๔.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภา / เลขาธนารายการองค์กรปกครองส่วนท้องถิน

๔.๓ ข้าราชการส่วนท้องถิน พนักงานส่วนท้องถิน ตำแหน่งประเภทบริหารห้องถิน ได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิน / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิน

๔.๔ ข้าราชการส่วนท้องถินตำแหน่งประเภทอำนวยการห้องถิน ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายฯลฯ

๔.๕ ข้าราชการส่วนท้องถิน พนักงานส่วนท้องถิน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป

๔.๖ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิน

๔.๗ พนักงานส่วนท้องถินทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารห้องถินเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ พาโก ดีไซน์ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน

๗. วิทยากร

อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน

๔. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เดือนจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเบื้องเอกสาร กระดาษ ปากกา หัวเขากสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถวายได้ทุกรายการ

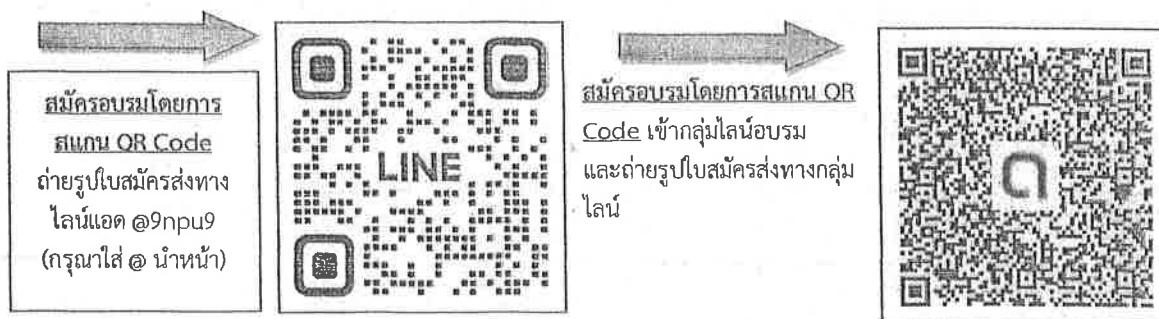
๔.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารห้องถินหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๕. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๕.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๕.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9kpn9.com

๕.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๗๓๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

๕.๔ ส่งใบสมัครทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๕๒

๕.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add.: training.npu@gmail.com

๖. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๖.๑) ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

๖.๒) โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)

เลขที่ : ๔๐๘-๓-๔๗๔๒-๕ สาขา : นครพนม

๑๐.๓) กรณีสั่งจ่ายเบ็ด ในการ “มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)” ให้นำเข้าบัญชี ไม่รับเข็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มาเยี่ยมต่อเจ้าหน้าที่ ในวันฝึกอบรม

๑๐.๔) โอนข้ามระดับวิธี “สแกน QR Code” ผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึงวันที่สองของการฝึกอบรม
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปลื้นสิลิปการโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียดดังนี้
 - ๑) ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม
 - ๒) ชื่อ สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์โทรศัพท์ต่อ พร้อมเขียน “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน



หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณารอ
สอบถามเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนการจอง ทาง
มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**

- กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนมาล่วงหน้า แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความ
อนุเคราะห์แจ้งยกเลิก ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบตรรับรองผลการฝึกอบรม จึงออกโดย มหาวิทยาลัยนครพนม จะต้องมีเวลาการ
ฝึกอบรมไม่น้อยกว่าห้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ลงชื่อ.....
(นางสาวชนันท์กานต์ รามาภูร)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ.....
(นางรุ่งเรือง สงเคราะห์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ อ.ดร.กรไชย พรโลภสรชาก)

รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมการเลือกตั้งห้องถีน ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งห้องถีนฉบับใหม่ และการประชุมสภาห้องถีนพร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การป่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

วันแรก

๑๓.๑๐ – ๑๖.๑๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

วันที่สอง บรรยายโดย... อาจารย์นันทวิทย์ เงียวชัยภูมิ

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๔.๑๐ – ๐๕.๑๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๕.๑๐ – ๑๖.๑๐ น. - การดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนทราบและลักษณะต้องห้ามในช่วงเวลาเสียงเลือกตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาห้องถีนหรือผู้บริหารห้องถีน (ที่แก้ไขล่าสุด)

- ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับ พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาห้องถีนหรือผู้บริหารห้องถีน พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.พ. ๒๕๖๓

- วิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วันก่อนทราบการดำเนินการต่างๆ

- การเตรียมความพร้อมเพื่อสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาห้องถีน และผู้บริหารห้องถีน

- คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาห้องถีนหรือผู้บริหารห้องถีน

- อายุของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารห้องถีน

- วุฒิการศึกษาของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารห้องถีนและสมาชิกสภาห้องถีน

- กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย

- วิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาห้องถีนหรือผู้บริหารห้องถีน (ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)

- ระยะเวลาหาเสียง ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง เทคนิคการหาเสียงเลือกตั้งให้ถูกต้องตามกฎหมาย

- หลักเกณฑ์วิธีการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางสื่อสื่อสื่อเล็กทรอนิกส์ - การจัดทำป้ายหาเสียง ประกาศหาเสียง การจัดหาผู้ช่วยหาเสียงที่ถูกต้อง

- จำนวนสมาชิกสภา อบต. ตามโครงสร้างของกฎหมายใหม่

- การปรับคุณสมบัติของรองผู้บริหารห้องถีน

- การจำกัดวาระ การดำเนินการต่างๆ ผู้บริหารห้องถีน / ตัวอย่างกรณีศึกษา

- การกระทำการต้องห้ามในการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องส่วนได้เสีย

- เขตเลือกตั้งผู้บริหารห้องถีนและสมาชิกสภาห้องถีน

- หลักเกณฑ์ในการที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง (เกี่ยวกับคุณสมบัติที่ไม่เลือกผู้ใด)

- บทกำหนดให้ผู้กระทำผิดที่รุนแรงขึ้น (สำหรับผู้ที่รู้ตัวอยู่แล้วว่าตนเองไม่มีสิทธิเลือกตั้ง แล้วยังไปลงคะแนน และสำหรับผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามแต่ไปลงสมัครรับเลือกตั้ง)
- ประเพณีค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามประกาศ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
- การจัดเตรียมม่านพาหนะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง(ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)

**วันที่สาม บรรยายโดย... อาจารย์นัมทวิทย์ เมียวขัยภูมิ
วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

- ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
- หลักเกณฑ์ในการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเทศบาล และการเปลี่ยนแปลงฐานะจากเทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมืองหรือเทศบาลนคร
 - ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลง ยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. (ฉบับใหม่)
 - และการยืมเงินหรือหดร่องจ่ายในการดำเนินการตามระเบียบเบิกจ่ายฉบับใหม่ การจ้างเหมาบริการ
 - หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การจ้างเอกชนรักษาความปลอดภัย
 - กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
 - กฎหมายว่าด้วยการจัดระบบการจดทะเบียนในเขต อปท.
 - กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการงบประมาณ / เงินอุดหนุนส่วนราชการ / การใช้จ่ายเงินสะสม
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ระเบียบ มหา. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ กีฬา และการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๔
 - การเบิกจ่ายเงินในกรณีจำเป็นฉุกเฉิน
 - ประเภทเหตุจำเป็น หรือเหตุฉุกเฉิน
 - การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 - การจัดทำพัสดุกรณีจำเป็นฉุกเฉิน
 - ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา
- สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม**

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การซ่อมแซมอุปกรณ์ ฯลฯ รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะ พาโน้ ดีไซน์ อัมเบอร์เมือง จังหวัดภูเก็ต

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อัมเบอร์..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
 ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... Size ໂປໂລ.....
 เบอร์มือถือ.....
 ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... Size ໂປໂລ.....
 เบอร์มือถือ.....
 ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... Size ໂປໂລ.....
 เบอร์มือถือ.....
 ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... Size ໂປໂລ.....
 เบอร์มือถือ.....
 ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... Size ໂປໂລ.....
 เบอร์มือถือ.....
 ๒.๖) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... Size ໂປໂລ.....
 เบอร์มือถือ.....
 ๒.๗) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... Size ໂປໂລ.....
 เบอร์มือถือ.....

ลงชื่อ..... ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ - หางโครงการแยกເກືອໂປໂລສກົນລາຍ (S = ๓๔", M= ๓๖",

L= ๓๘", XL= ๔๐", ๒XL= ๔๒ และ ๓XL= ๔๔")

- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารมุสลิม ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน

สิ่งของที่มือบใช้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบหลักสูตรฯ (๒) กระเบ郭เอกสาร (๓) เสื้อโปโล (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

พิเศษ!

ไฟล์สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สั่งรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๓.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add.: training.npu@gmail.com

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๑) ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

๑๐.๒) โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)

เลขที่ : ๔๐๘-๓-๔๗๔๒-๔ สาขา : นครพนม

๑๐.๓) กรณีสั่งจ่ายเข้า ในนาม “มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)” ให้นำเข็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเข็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันฝึกอบรม

๑๐.๔) โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านแอพพลิเคชั่น Mobile Banking

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึงวันที่สองของการฝึกอบรม
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปลื้นสิบิลป์การโอนเงินค่าลงทะเบียน
พร้อมระบุรายละเอียดดังนี้
 - ๑) ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม
 - ๒) ชื่อ สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์โทรศัพต์ต่อ พร้อมเขียน “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน



หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **กรณีจังตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาระบุสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรม อาย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนการจอง ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกราย**
- กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนมาแล้วหน้า แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิก ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๑๑. การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม กรุณาแจ้งว่ามาอบรมกับมหาวิทยาลัยนครพนม ท่านจะได้ค่าที่พักในราคាបาภูมิเดียวกันที่โรงแรมกำหนด

- โรงแรมเดอะ พาโก้ ดีไซน์ เบอร์กิท ๐๗๖-๓๗๓๑ ๑๑๑

๑๒. ติดต่อสอบถามโทร.: ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๗๗, ๐๘-๑๔๔๕-๗๘๓๐, ๐๘-๖๓๔๕๕-๓๘๑๕

ไลน์ (ID line) : @๘กปน๘ (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.๘กปน๘.com



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ผู้อำนวยการศูนย์ฯและผู้อำนวยการสำนักงานฯ เป็นเจ้าภาพ...

ที่ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง ขอแสดงความยินดีในโอกาสเข้าร่วมโครงการตักบาตรห้องถังสุตร พัฒนาศักยภาพเสริมสร้างความรู้ “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นภายในให้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่นพร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายเงินบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา (แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ด้วยประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก และสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาศักยภาพเสริมสร้างความรู้ “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นภายในให้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่นพร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายเงินบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา (แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” วันที่ ๒๔-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอ พาโก ดีไซน์ จำกัด เมือง จังหวัดภูเก็ต โดยมีค่าลงทะเบียนในการอบรมฯ ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ได้รับหนังสือจากมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ โว ๐๑๐๙/ว๐๐๙๔๑๓/๓๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาศักยภาพเสริมสร้างความรู้ “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นภายในให้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่นพร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายเงินบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” วันที่ ๒๔-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอ พาโก ดีไซน์ จำกัด เมือง จังหวัดภูเก็ต โดยมีค่าลงทะเบียนในการอบรมฯ ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมทั้งหมด ๑๙ คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙,๑๐๐ บาท (เก้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

๘

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก จังหวัด舒บathamงบประมาณจาก
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ว่ามีงบประมาณเพียงพอในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ
ในครั้งนี้หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางแสงจันทร์ สีแดง)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

- ได้ตรวจสอบแล้ว ว่ามีงบประมาณเพียงพอในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ครั้งนี้ //ใบอนุญาตฯ
๒๔๘.๗๐๙/๒๕๖๑/๑๑๙
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

พิจารณาแล้ว

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติเพรระ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมพงษ์ ผิวรักษยา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกอก โทร. ๐๘๙-๓๔๕๗๑๗๗๑
ที่ชย ๑๒๕๖๘..... วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม และขออนุมัติเบิกค่าเดินทางไปราชการ หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงิน ในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชนฯ

เรียน ประธานสภากองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็น พระราชบัญญัติองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติสภาพัฒนาบ้านและองค์กรบริหารส่วนตำบล กำหนดให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสืออธิบายการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ต้องจัดทำภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสืออธิบายการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนสาระสำคัญของระเบียบ เอกสารมณฑล ตลอดจนบรรดาวรูปแบบและเอกสาร รายละเอียดของหมวดรายได้และรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องให้ความสำคัญการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปแก้ไขปัญหาและจัดบริการสาธารณูปโภคให้แก่ประชาชน ในท้องถิ่นได้เป็นไปตามเจตนาหมายหมัดหลักการกระจายอำนาจ และการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และมีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. ข้อเท็จจริง

๑. กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสืออธิบายการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยหน่วยงานที่จะขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องดำเนินการกรอกรายละเอียดหรือข้อมูลตามแบบคำของบประมาณ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความเชื่อมโยง โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์จังหวัดและแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันจัดทำข้อบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป รายละเอียดแบบคำของบประมาณมีดังนี้

๑.๑ แบบ งบ. ๑ (แบบสรุปงบประมาณตามแผนงาน)

๑.๒ แบบ งบ. ๒ (แบบคำของบประมาณรายจ่าย)

๑.๓ แบบ งบ. ๓ (แบบคำของบประมาณรายจ่าย กรณีโครงการ)

ความเห็น.....

ท่านนายกฯ/ท่านปลัดกระทรวงฯ

ในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาสังคมและความมั่นคงฯ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายสุธิชัย สังข์ทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

- อนุมัติ 
- ไม่อนุมัติ.....

(นายสมพงษ์ ผิวรักษ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

10

บัญชีการเงินประจำ

ส่วนราชการ องค์กรราษฎร์ที่ดูแลบ้านกอก

ที่..... วันที่..... ถูกตราเป็นที่ ๒๕๑๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาศักยภาพเพื่อสร้างความรู้ “การเตือนภัยการเสือกตึ้งท้องถิ่นรายได้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่นพัฒนากับแนวทางการเบิกจ่ายเงินบประมาณและภาระใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การซ่อมแซมหลังคาประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณสุข การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๑๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และโอนเพิ่มตามประกาศ อบต.บ้านกอก โอนครั้งที่ ๔ ประจำ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๑๘ นั้น

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ได้รับหนังสือจากมหาวิทยาลัยครุพนม ที่ อา ๐๑๐๗/๖๐๐๑๔๑๓๓๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๑๘ เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาศักยภาพ เพื่อสร้างความรู้ “การเตือนภัยการเสือกตึ้งท้องถิ่นรายได้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่นพัฒนากับแนวทางการเบิกจ่ายเงินบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การซ่อมแซมหลังคาประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณสุข การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” วันที่ ๒๔-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๘ ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ตีเช่น อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต โดยมีค่าลงทะเบียนในการอบรมฯ ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียนโครงการฯ ดังกล่าว ของ คณะกรรมการ ประธานสภา รองประธานสภา ส.อบต.บ้านกอก และข้าราชการพนักงาน อบต.บ้านกอก ดังนี้

๑.นายสมพงษ์ ผิวรักษยา	ตำแหน่ง นายก อบต.บ้านกอก
๒.นายช่อง สีดี	ตำแหน่งรองนาย อบต.บ้านกอก
๓.นางแสงจันทร์ สีแดง	ตำแหน่งประธานสภา อบต.บ้านกอก
๔.นายธวัช พาลีเขตต์	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๑
๕.นางบังอร สิงห์ลา	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๓
๖.นายไกศิลป์ อินทรผล	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๔
๗.นางสาวธัญรัตน์ ภิรมย์ชุม	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๕
๘.นายสังวร สิงห์ลา	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๖
๙.นายสมเนก ศรีภูติเวียง	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๗

๑๐. นายธีร์ ใจริญญา	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๙
๑๑. นางหอยมัจฉารOI ชาตรี	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๑๐
๑๒. นางสาวไกลั่ง บุญเรือง	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๑๑
๑๓. นางนางปี่จ เย็นวดนา	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๑๒
๑๔. นางบุญเกิด จั่งทรั่น้ำใส	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๑๓
๑๕. นายจำลอง บรรเทาภูด	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๑๔
๑๖. นางสมหวัง เทิงอุนทด	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๑๕
๑๗. นางอภิญญา ขำชัยภูมิ	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๑๖
๑๘. นางนภาพร น้อยภิเศษ	ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ ๑๗
๑๙. นางสาวชนพิศ เลิศประเสริฐ	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

รวมทั้งหมด ๑๙ คน ๆ ละ ๔,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๗,๑๐๐ บาท (เก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
เพื่อนำส่งให้กับผู้จัดฝึกอบรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชนพิศ เลิศประเสริฐ)

หัวหน้าส่วนสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางชุติญา มีวงศ์ปาน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

- ขออนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียน โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาศักยภาพเสริมสร้างความรู้ “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นภายในได้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่นพร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ วันที่ ๒๔-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะ พาโน้ ดีไซน์ จำกัดเมือง จังหวัดภูเก็ต

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

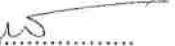
(นายสุทธิชักษ์ สังข์ทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

พิจารณาแล้ว

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมพงษ์ พิริยกษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

แบบ 1

ถูกเปิดเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

เลขที่ผู้เบิก 190/64

วันที่จัดทำ 19 ก.พ. 2568

หมายเหตุ ค่าใช้สอย

ประจำเดือนที่ออกโดยกรมธนารักษ์ที่ได้รับ

เลขที่คลังรับ 278/๖๘

วันที่คลังรับ 19 ก.พ. 2568

รายการ

จำนวนเงิน

หมายเหตุ

มูลค่าสินค้าหรือบริการ

บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม

จำนวนเงินที่ขอเบิก

หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ค่าปรับ

อื่นๆ

จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ

93,100

93,100

93,100

-

จำนวนเงิน
ค่าลงทะเบียนโครงการ
อบรมการเตรียมการเพื่อตั้งภายใน
หลักเกณฑ์การเลือกตั้งห้องถีนฯ อบรมระหว่าง
24-26 ก.พ. ๖๘ ณ

โรงแรมพากลีซีน

อำเภอเมือง จังหวัดเก็บ

(เก้ามีนสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก.....

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
แหล่งเงินที่ขอเบิก ยอดเหลือยกมา คงเหลือยกไป

ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ) ด.ก. ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวชวนพิศ เลิศประเสริฐ)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 19 ก.พ. 2568

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบภาระผูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจร่องรอย

(นางสาวบุตดา ภิรมย์ไวย)

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่ 19 ก.พ. 2568

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ) Domit

(นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

วันที่ 19 ก.พ. 2568

(ลงชื่อ) ห.พ. จ.น.ง.ก. ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนุช จันทนรงค์)

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

วันที่ 19 ก.พ. 2568

เรียน ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ) Domit

(นางชุดิตญา สว่างปาน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 19 ก.พ. 2568

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวนเงิน 93,100 บาท

(ลงชื่อ) Domit

(นายสมพงษ์ ผิวรักษยา)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

วันที่ 19 ก.พ. 2568

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

Domit

ผู้ลงนาม

Domit

ผู้ลงนาม

Domit

ผู้ลงนาม

ธนาคารกรุงไทย สาขาจตุรัษ บัญชีเลขที่ 01-112-5-00050-7

เลขที่เช็ค ๔๔๔๑๙๒ ลงวันที่ 19 ก.พ. 2568

จำนวนเงิน 93,100 (เก้ามีนสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จ่ายให้ทางบริษัทเอกชนและสัมภาระที่เกี่ยวข้องในการรักษาความปลอดภัย

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 1/1 ลงวันที่ 19 ก.พ. 2568

แบบรายงานผลเบิกจ่ายค่าตอบแทน

สำนักงานบริหารส่วนท้องถิ่นบ้านภาชีฯ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘

ผู้มาเบิก เท หมงค์ประหมาณ

ที่ 150/๒๕๖๘

ที่นั่นที่

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวนี้องกุฎีการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

เงิน 93,100 บาท - สดังค์ ผลักลั่งใบสำคัญ

เงิน - บาท - สดังค์

ใบสำคัญ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	<p>เบิกเงินค่าลงทะเบียนขอรับหลักสูตรหลักสูตรการเตรียมการเลือกตั้ง ภายในให้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งฉบับใหม่ และประชุมสภา พร้อมกับ แนวทางการเบิกจ่ายบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน โครงการภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และช่วยเหลือประชาชนฯ อบรมระหว่าง 24–26 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรม เดอะพาก็อดิโซน ขามแภเมือง จังหวัดภูเก็ต ผู้เข้าอบรม รวมทั้งหมด 19 คน ๆ ละ 4,900 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 93,100 บาท (เก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)</p> <p>(เก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)</p>	93,100	-	93,100
	รวมยอดเงินที่เบิกตามภาระนี้	93,100	-	

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่ารายการและตัวเลข

ที่ปรากฏข้างบนนี้ถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการกองคลัง

(องค์กรบริหารส่วนตำบล)

(ลงชื่อ).....

ผู้เบิก

14

มหาวิทยาลัยนครพนม

Nakhon Phanom University

สำนักวิทยบริการ อาคารบรรณราชนครินทร์

เลขที่ 167 หมู่ 8 บ.เนินสะอด ต.นาราชคaway

อ.นครพนม 48000 โทร.0-4258-7285

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID) : 0994000154429



ต้นฉบับ (Original)

เล่มที่: ENPU0005

เลขที่: 0015

วันที่(date): 24 กุมภาพันธ์ 2568

ใบเสร็จรับเงิน

(Receipt)

ใช้ในส่วนราชการสำนักวิทยบริการ(โครงการบริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยนครพนม เท่านั้น

ได้รับเงินจาก (Received From) : นายสมพงษ์ ผิวรักษ์

ที่อยู่ (Address): องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ตำบลบ้านกอก อำเภอจัตุรัส จังหวัดขัยภูมิ

ลำดับที่ NO.	รายการ (Description)	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
1	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิน ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถินฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิน พร้อมกับแนววิถทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานโครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่ได้รับข้อสั่งการเบิกจ่ายเงิน การปฎิบัติงาน การซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในงาน รวมถึงการจัดซื้ออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็น ตลอดจนการจัดซื้อสิ่งของที่ใช้ในงาน ฯลฯ” และวิปธบตเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”	4,900.00
รวมเป็นเงิน (Total)		4,900.00

จำนวนเงินทั้งสิ้น:

สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน

วิธีชำระเงิน:

- เงินสด
- โอนเงิน
- เช็ค



สแกนเพื่อตรวจสอบใบเสร็จ

จ่ายแล้ว

(นางสาวนิตยา ภิรมย์ไวย)

28 ก.พ. 2568

ได้รับการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ...

ชื่อ-สกุล (นางกรรณิกา สมภักดิ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงิน มีจำนวน 3 ฉบับ

ต้นฉบับ : ลูกค้า <- ปัจจุบัน

สำเนา 1 : แผนกการเงิน

สำเนา 2 : แผนกบัญชี

ตรวจแล้ว

(นางสาวนิตยา ภิรมย์ไวย)

ผู้อำนวยการกองบัญชี

0015

สาขา
Branchวันที่และเวลา
Date and Timeใบรับฝากเงินและบัญชีรับเงิน
DEPOSIT SLIP & RECEIPT

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537000882

สำหรับลูกค้า For Customer

A093517A25

KTB-1213

นายนพเดช ใจดี ได้อ่านและยืนยันว่าข้อมูลในเอกสารนี้ถูกต้องทุกประการ
 hereby verify and confirm that the information mentioned above is true and correct.

นายนพเดช ใจดี

ค้ายื่นเชื่อผู้นำฝาก/Depositor

10265.40000

จำนวนเงิน/Amount

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
Authorized Signature:

รหัสพัสดุ ENG 004957

นายนพเดช ใจดี ได้จ่ายเงินเป็นค่าลงทะเบียน อบรมหลักสูตรการเลือกตั้งภัยใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งฉบับใหม่ และประชุมสภาพัฒน์ พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ

ภัยใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การซ่วยเหลือประชาชนและวิธีปฏิบัติในการเบิก

ค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การสั่งเสริมงานกีฬาและการแข่งขันกีฬา (แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ 24–26 กุมภาพันธ์ 2568

ณ โรงแรมเดอะ พาโน ศูนย์ฯ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต รวมทั้งหมด 19 คน ๆ ละ 4,900 บาท รวมเป็นเงิน จำนวน 93,100 บาท (เก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามรายการในใบสำคัญฉบับนี้รวมเป็นเงิน 93,100 บาท (เก้าหมื่นสามพันบาทหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ผู้จ่ายเงิน



นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ตรวจถูกต้อง



ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจถูกต้อง



ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล



ที่ ชย ๐๐๒๓.๑๒/ ๙๙

พิริยาการอ้างเกตุจักรรัส
ถานนโภสีย ชย ๗๖๓๓๐

๙๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

อ้างถึง พนังสื่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ที่ ชย ๗๓๓๐๑/๘๗ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก รายงานขออนุมัติให้ นายสมพงษ์ ผิวรักษा ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก และนางแสงจันทร์ สีแดง ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก เดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัดเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งฉบับใหม่และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา (แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดูอะ พาโก ดีไซน์ จำกัด รามคำแหง อัมรรากลีต รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

อำเภอจัตุรัสพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนัยข้อ ๘ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบคำสั่งจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๕๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด และนายอ้างเกตุจักรรัสพิธิราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ (ภาคผนวก ๗ (๑๗)) จึงอนุมัติให้ นายสมพงษ์ ผิวรักษा ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก และนางแสงจันทร์ สีแดง ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก เดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัดเพื่อเข้าร่วมประชุมและสัมมนาทางวิชาการตามวันและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเศษ เสนะคำ)
นายอ้างเกตุจักรรัส

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โพธิ์ตัน/เกรสราร ๐ ๔๔๔๕ ๒๐๕๕

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาและผู้กล้า ปรางค์กู่เป็นส่ง่า ล้าค่าพระราศตุชัยภูมิ
สมบูรณ์ป่าเขาสรรพัตต์ เด่นชัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือโลก อารยธรรมไทยทวารวดี”

ธุรการบิชาร์ดสันสำนักบ้านกอก

เพื่อ บริษัทฯ

กันภัยปลัด

กองคลัง

บริษัทฯ

บริษัทฯ

กองบัญชี ห้องคุม

กองตรวจสอบและพัฒนาคุณภาพ

งานการเงินและบัญชี

งานการเงินและบัญชี

หมายเหตุนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖/๕/๒๕๖๗ จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

จึงถือว่าได้รับการอนุมัติ ตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารนี้

(นางสาววิญญา พิรักษา)

เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักบ้านกอก

๑๑ ก.พ. ๒๕๖๗

(นางสาวชานพิศ เลิศบรรเทรีรุจิ)

ผู้จัดทำบันทึกบัญชี ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๗

(นางสาวธิดิยาพร เพย์วันลสิรี)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

๑๑ ก.พ. ๒๕๖๗

(นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

แบบแสดงจดจำเรื่องของบุคลากรในสังกัด... (องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก)

ในการนี้พำนัชรู้ความสามารถ ทักษะ และความสามารถให้ครบถ้วนเพื่อเป็นมาตรฐานที่ดีที่สุดในการให้บริการแก่ประชาชน

(สิ่งที่ขึ้นชี้ตัวจริงตำแหน่งทางการเมืองทั้งปัจจุบัน)

19

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... แสงจันทร์ สีแดง.....

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล ระดับ ต.บ. สังกัด กรมส่งเสริมการฯ ปกครองส่วนหัวท้องถิ่น
เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๓. ควบคุมและรับผิดชอบการบริหารราชการของ อปท.

๔. กฎหมายและเป็นผู้บัญชาติของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของ อปท.

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ความสามารถ
ทักษะ และมาระณะที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาต่อยอดประยุกต์ใช้ในการบริหารส่วนหัวท้องถิ่น
ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนาตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร
ปกครองส่วนห้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความ
พร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
<p>๑. เพื่อให้ทราบวิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๙๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบ ภาระการดำเนินการตำแหน่งผู้บริหาร ห้องถิ่นและสมาชิกสภาห้องถิ่น</p> <p>๒. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่า ด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาห้องถิ่นหรือผู้บริหาร ห้องถิ่นและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. เพื่อให้ทราบหลักเกณฑ์การหาเสียงเลือกตั้งและ ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง</p> <p>๔. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ใน ระเบียบเกี่ยวกับการซ่อมเหลือพื้นท้องประชาชนในด้าน ต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่</p> <p>๕. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายและ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อำนาจ บทบาทหน้าที่ใน การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนห้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการ การตีความและเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อน</p>	<p>๑. มีความเข้าใจวิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๙๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบ ภาระการดำเนินการตำแหน่งผู้บริหาร ห้องถิ่นและสมาชิกสภาห้องถิ่น</p> <p>๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วย การเลือกตั้งสมาชิกสภาห้องถิ่นหรือผู้บริหารห้องถิ่น และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ทราบหลักเกณฑ์การหาเสียงเลือกตั้งและ ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง</p> <p>๔. มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ใน ระเบียบเกี่ยวกับการซ่อมเหลือพื้นท้องประชาชนในด้าน ต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่</p> <p>๕. มีความรู้ความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อำนาจ บทบาทหน้าที่ในการ บริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ห้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการ การตีความและเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อน</p>

ลงชื่อ.....

(นางแสง จันทร์สีแดง)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์กรบริหารส่วน
ตำบลบ้านกอกผู้สมัคร

ลงชื่อ.....

(นายเดช เสนะคำ)

ตำแหน่ง นายอำเภอจังหวัด

ผู้อำนวยการมูลนิธิ

หมายเหตุ : ๑. ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ห้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์กรปกครองส่วนตำบลบ้านกอก โทร. ๐๔๔-๓๔๙๓๙๑
ที่ ชย /๒๕๖๘ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๙๐

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม และขออนุมัติเบิกค่าเดินทางไปราชการ หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้ง ห้องถีน ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งห้องถีนฉบับใหม่ และการประชุมสภาห้องถีน” พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงิน ในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชนฯ

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน เช่น พระราชบัญญัติองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล กำหนดให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน จะต้องตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ต้องจัดทำภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถีนที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนสาระสำคัญของระเบียบ เจตนาณ์ ตลอดจนบรรดaruปแบบและเอกสาร รายละเอียดของหมวดรายได้และรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน องค์กรปกครองส่วนท้องถีนจึงต้องให้ความสำคัญการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถีนสามารถนำไปแก้ไขปัญหาและจัดบริการสาธารณูรุปให้แก่ประชาชนในท้องถีนได้เป็นไปตามเจตนาณ์ตามหลักการกระจายอำนาจ และการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถีนต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และมีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. ข้อเท็จจริง

๑. กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถีนที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน โดยหน่วยงานที่จะขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ต้องดำเนินการกรอรายละเอียดหรือข้อมูลตามแบบคำของบประมาณ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความเชื่อมโยง โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์จังหวัดและแผนพัฒนาท้องถีนที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป รายละเอียดแบบคำของบประมาณมีดังนี้

๑.๑ แบบ งบ. ๑ (แบบสรุปงบประมาณตามแผนงาน)

๑.๒ แบบ งบ. ๒ (แบบคำของบประมาณรายจ่าย)

๑.๓ แบบ งบ. ๓ (แบบคำของบประมาณรายจ่าย กรณีโครงการ)

๓. กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถือฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

- (๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- (๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงท่าเข้ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระหว่างบรรทุก ค่าจ้างคนหาน้ำ และยื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๗๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงิน หรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๙ ๔๕๕๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมผู้น่วงงานอีนเป็นผู้จัดฝึกอบรม ข้อ ๓ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานใด จะต้องแนบแบบแสดงเจตจำนงค์ในการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลภัยหลังการฝึกอบรม

๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๙ ๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมกับสถานบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้ ทำความสะอาดร่วมมือทางวิชาการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างความรู้ “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่นพร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ”ขอพิจารณาเห็นควรอนุมัติ นางแสงจันทร์ สีแดง ตำแหน่ง ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชให้กับ นางแสงจันทร์ สีแดง ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก และสมาชิกสภาจำนวน ๑๕ คนรวมเป็น ๑๖ คน ตามเอกสารทะเบียนรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

(นางแสงจันทร์ สีแดง)

พิมพ์โดย นุชนิตา ไดหะนุวงศ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

น.ส. ๖๒
(นางสาวชนวน พศ เลิศประเสริฐ)
หัวหน้าสำนักปลัด



๒๘

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ที่ ๙ /๒๕๖๘

เรื่อง อนุมัติให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยครพนม ที่ อา ๐๖๐๙/๑๐๖๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ พาโก ตีเชน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก จึงอนุมัติให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ประธานสภาฯ รองประธานสภา สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ พาโก ตีเชน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ดังนี้

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีทักษะในการบริหารองค์กร ที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหารนิติบัญญัติ ข้าราชการพนักงาน และพนักงานจ้าง

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจของกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการบริหารงาน และกิจการสภา

๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการและขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน และการบริหาร งบประมาณหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรอง จ่ายเงินสะสม

๑.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามในการเลือกตั้ง และการจัดการงบประมาณในการเตรียมการเลือกตั้ง

๑.๖ เพื่อลดความเสี่ยง.....

๑๒.๖ เพื่อลดความเสี่ยงและความขัดแย้งในการปฏิบัติงาน

โดยใช้รัฐนิติยสารประจำทาง ในการเดินทางในครั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๖ คน ดังนี้

๑. นางแสงจันทร์ สีแดง ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๒. นางสาวกีฬารุ่ง บุญเรือง ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๓. นางสมหวัง เทิงชูนทด ตำแหน่ง เลขาธุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๔. นายธวัช พาลีเซตต์ ตำแหน่ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๕. นางบังอร สิงห์ลา ตำแหน่ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๖. นายโกศิลป์ อินทรผล ตำแหน่ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๗. นางสาวธัญญารัตน์ กิริมย์ชุม ตำแหน่ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๘. นายสังวร สิงห์ลา ตำแหน่ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๙. นายสมนึก ศรีกุตเกรียน ตำแหน่ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๑๐. นายชีระ เจริญไช ตำแหน่ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๑๑. นางหอมจันทร์ ชาตรี ตำแหน่ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๑๒. นางนิจ เย็นวัฒนา ตำแหน่ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๑๓. นางบุญเกิด จันทร์น้ำใส ตำแหน่ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๑๔. นายจำลอง บรรเทากุล ตำแหน่ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๑๕. นางอภิญญา ขำชัยภูมิ ตำแหน่ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๑๖. นางภาพร น้อยวิเศษ ตำแหน่ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓-๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ลง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

(นางแสงจันทร์ สีแดง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

๒๖

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด... (องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก)....
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน
(สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัส พ.ล.ศ.

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์กรนวัตกรรมส่วนตำบล ระดับ ๒ ๓ สังกัด กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๕. ควบคุมและรับผิดชอบการบริหารราชการของ อปท.

๖. กวழتمายและเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของ อปท.

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
<p>๑. เพื่อให้ทราบวิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๙๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบ ภาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>๒. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. เพื่อให้ทราบหลักเกณฑ์การหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง</p> <p>๔. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือพื่อน้องประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่</p> <p>๕. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบท่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อำนาจ บทบาทหน้าที่ใน การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการตีความและเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อน</p>	<p>๑. มีความเข้าใจวิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๙๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบ ภาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ทราบหลักเกณฑ์การหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง</p> <p>๔. มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือพื่อน้องประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่</p> <p>๕. มีความรู้ความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบท่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อำนาจ บทบาทหน้าที่ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการตีความและเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อน</p>

<p>ลงชื่อ..... (นายธวัช พาลีเขตต์)</p> <p>ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ผู้สมัคร</p>	<p>ลงชื่อ..... (นางแสงจันทร์ สีแดง)</p> <p>ตำแหน่ง ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ผู้มีอำนาจอนุมัติ</p>
---	---

หมายเหตุ : ๑. ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าวาพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระหว่างบรรทุก ค่าจ้างคน扛หาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจสอบค่าใช้จ่ายเงินของค่าใช้จ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๗๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงิน หรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระบุ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๕๔๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมณหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม ข้อ ๓ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานใด จะต้องแนบแบบแสดงเจตจำนงค์ในการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม

๖. หนังสือรอมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมกับสถานบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้ ทำความสะอาดร่วมมือทางวิชาการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างความรู้ “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่นพร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ” เห็นควรอนุมัติ นายธวัช พาลีเขตต์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วน ตำบลบ้านกอก เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว

(นายธวัช พาลีเขตต์)

สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ความเห็น.....



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

(นางแสงจันทร์ สีแดง)

ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกอก



บันทึกข้อความ

๒๖

สวนราชการ งานกิจการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
 ที่ ชย.๗๗๗๐๑/ วันที่....๓ มีนาคม ๒๕๖๘
 เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม.

เรียน ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ตามที่อนุมัติให้พวงข้าพเจ้าสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก จำนวน ๑๕ คน
 เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับฝึกอบรม หลักสูตร หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งห้องถีน ภายใต้หลักเกณฑ์
 การเลือกตั้งห้องถีนฉบับใหม่ และการประชุมสภาห้องถีน

พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและ
 หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติ
 เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการ ”เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร“การเตรียมการเลือกตั้งห้องถีน ภายใต้
 หลักเกณฑ์การเลือกตั้งห้องถีนฉบับใหม่ และการประชุมสภาห้องถีน พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ
 และการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
 การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
 กีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการ ระหว่างวันที่ ๒๔
 เดือน.กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่.๒๗..เดือน.กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรมเดอะพาโก้ ดีไซด์. อำเภอ
 เมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นและข้าพเจ้าและสมาชิกจำนวน ๑๕ คน ได้เดินทางกลับถึงที่พักแล้ว
 สำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมครั้นนี้เป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าโดยตรง และสามารถ
 นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรรวมทั้งประชาชนโดยรวม เพื่อให้
 เป็นไปตามนัยข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ
 ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถีน พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ จึงขอรายงานผลการ
 ฝึกอบรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การเตรียมการเลือกตั้ง

- เตรียมการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เพียงพอ
- เตรียมการสรรหา กกต.ห้องถีน
- เตรียมการสรรหา ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านต่างๆ และ กปน.
- เตรียมการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการเลือกตั้ง
- เตรียมการทำหนังที่เลือกตั้ง เช่น วัด โรงเรียน ศาลาอเนกประสงค์
- เตรียมการแบ่งเขตเลือกตั้ง
- ก่อนครบวาระไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ให้แจ้ง ผอ.กกต.ประจำจังหวัดทราบ
- เตรียมการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง

(นางสมหวัง เทิงขุนทด)
เลขานุการสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ข้อพิจารณา / ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)

(นางไกลรุ่ง บุญเรือง)
รองประธานสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ข้อพิจารณา / ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)

(นางแสงจันทร์ สีแดง)
ประธานสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

- หมายเหตุ ๑. แบบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/
สัมมนา / หรือรูปถ่ายการประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/
ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
๒. ส่งรายงานพร้อมหั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน ๗ วัน หลังสิ้นสุด
การฝึกอบรม, ศึกษาดูงาน, ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อ ปปช.

กรณี อบจ.และเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคนต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน กรณีเทศบาลเมืองให้ยื่นเฉพาะนายก รองนายกและสมาชิกสภาทุกคน ส่วนเทศบาลตำบล และ อบต.ให้ยื่นเฉพาะนายกและรองนายกเท่านั้น โดยให้ยื่นต่อ ปปช.ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งรวมทั้งของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย

การหาเสียงเลือกตั้ง

ให้ผู้สมัคร หาเสียงเลือกตั้งได้ภายในกำหนดเวลา ดังนี้ กรณีครบวาระให้กระทำได้ตั้งแต่ ๑๕๐ วันก่อนวันครบวาระ จนถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. ของวันก่อนวันเลือกตั้ง กรณีครบวาระให้กระทำได้ตั้งแต่วันที่ ตำแหน่งว่างลง จนถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. ของวันก่อนวันเลือกตั้ง

ข้อห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง

๑. จัดทำให้ เสนอให้ สัญญาว่าจะให้ หรือจัดเตรียมเพื่อจะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้แก่ผู้ใด

๒. ให้ เสนอให้ หรือสัญญาว่าจะให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าจะโดยตรง หรือโดย อ้อมแก่ชุมชน สมาคม มูลนิธิ วัดหรือศาสนาสถานอื่น สถานศึกษา สถานสงเคราะห์ หรือ สถาบันอื่นใด

๓. ทำการโฆษณาหาเสียงด้วยการจัดให้มีมหรสพ หรือการรื้นเริงต่างๆ

๔. เลี้ยงหรือรับจะจัดเลี้ยงผู้ใด

๕. หลอกหลวง บังคับ บุกร้าย ใช้อิทธิพลคุกคาม ใส่ร้ายด้วยความเท็จ หรือจูงใจให้เข้าใจผิดใน คะแนนนิยมของผู้สมัครใด

การกำหนดนโยบายในการพัฒนา

๑. ต้องอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่

๒. ควรเป็นภารกิจด้านบริการสาธารณสุข

๓. ต้องทำได้จริง

๔. ต้องไม่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นการเฉพาะ

๕. ต้องใช้จ่ายจากเงินงบประมาณภาครัฐเท่านั้น

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง

- มีสัญชาติไทยโดยการเกิด

- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี (๓๕ ปี กรณีนายกฯ) นับถึงวันเลือกตั้ง

- มีเชื้อสายในประเทศไทยบ้านในเขต อบต.ที่สมัครรับเลือกตั้งเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับ ถึงวันสมัครรับเลือกตั้ง

- สำเร็จการศึกษาตามที่กฎหมายจัดตั้งกำหนด หรือเคยเป็นสมาชิกสภา(กรณีผู้บริหารท้องถิ่น)

- ไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม มาตรา ๕๐ พรบ.เลือกตั้งฯ

ผู้ได้สมัครรับเลือกตั้งโดยรู้อยู่แล้วว่าตนเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามในการสมัคร รับเลือกตั้ง ต้องระหว่างโழจำคุกตั้งแต่ ๑ – ๑๐ ปี และปรับตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ – ๒๐๐,๐๐๐ บาท และให้ศาลเพิก ถอนสิทธิเลือกตั้งมีกำหนด ๒๐ ปี

คุณสมบัติของผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

กรณีรองนายกฯ มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับนายกฯ เว้นแต่ การนับ อายุ ภูมิลำเนา และการศึกษาให้นับถึงวันแต่งตั้ง

กรณีที่ปรึกษา และเลขานุการนายกฯ ไม่กำหนดคุณสมบัติ แต่ต้องไม่造除จากตำแหน่งชารักษการพนักงานของรัฐ หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือต้องห้ามดำรงตำแหน่งทางการเมือง

การแต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

การแต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งได้นับแต่ กกต.ประกาศรับรองผลการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งการแต่งตั้งรองนายก ที่ปรึกษานายก และเลขานุการนายก เป็นผู้ช่วยเหลือนายกไม่ถือเป็นการเกี่ยวข้องกับการบริหารราชการของ อปท.จึงแต่งตั้งได้ถึงแม้ผู้บริหารท้องถิ่นจะยังไม่ได้แต่งตั้งโดยบาย ตาม นส. มท. ที่ มท ๑๘๐๔.๓/๑๖๐๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

หลักฐานที่ใช้สมัครรับเลือกตั้ง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ใบรับรองแพทย์
- หลักฐานแสดงการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมด้าเป็นเวลาติดต่อกัน ๓ ปีนับถึงปีที่สมัคร
- หลักฐานอื่นๆ เช่น ในเบลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น
- หลักฐานการศึกษา หรือหลักฐานการเคยดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่น (กรณีผู้สมัครผู้บริหารท้องถิ่น)

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๘.๕ X ๑๓.๕ ซม. ตามจำนวนที่ ผอ.กกต.ท้องถิ่นกำหนด (ใช้รูปถ่ายที่สวมเครื่องแบบในอดีตได้)

ประกาศหาเสียง (ป้ายเล็ก)

ประกาศหาเสียงเลือกตั้งคือป้าย ขนาดไม่เกิน ๓๐ X ๔๒ ซม. ผู้สมัครแต่ละคนทำได้ไม่เกิน ๕ เท่า ของหน่วยเลือกตั้งของ อปท. และแผ่นประกาศดังกล่าวให้ระบุ ผู้ว่าจ้าง ผู้ผลิต จำนวน วัน เดือน ปี ที่ผลิตด้วย

ป้ายหาเสียง

ป้ายหาเสียงเลือกตั้งคือป้าย ขนาดไม่เกิน ๑๓๐ X ๒๔๕ ซม. ผู้สมัครแต่ละคนทำได้ไม่เกิน ๓ เท่า ของหน่วยเลือกตั้งของ อปท. ซึ่งแผ่นป้ายหาเสียงดังกล่าวให้ระบุ ผู้ว่าจ้าง ผู้ผลิต จำนวน วัน เดือน ปี ที่ผลิตด้วย

แผ่นพับ แผ่นป้าย

แผ่นพับ แผ่นป้าย ไม่ได้กำหนดขนาด และไม่ได้กำหนดจำนวน ซึ่งแผ่นพับดังกล่าวให้ระบุ ผู้ว่าจ้าง ผู้ผลิต จำนวน วัน เดือน ปี ที่ผลิตด้วย

ป้ายติดพาหนะ สำนักงาน

ป้ายติดพาหนะหาเสียง ไม่ได้กำหนดขนาด จำนวน และไม่นับรวมจำนวนป้ายหาเสียง

๓๐

ป้ายติดสำนักงานผู้สมัคร ไม่ได้กำหนดขนาด จำนวน และไม่นับรวมจำนวนป้ายหาเสียง (ห้ามมีเบอร์ของผู้สมัคร หาก กกต.มีได้กำหนด)

การหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น

เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย ยูทูบ แอปพลิเคชัน อีเมล์ เอสเอ็มเอส สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆทุกประเภท ผู้หาเสียงจะดำเนินการเอง หรือจัดจ้างก็ได้ โดยให้ผู้สมัครต้องแจ้งรายละเอียดให้ ผอ.กกต.ทราบก่อน

ผู้ช่วยหาเสียง

ให้ผู้สมัครแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ช่วยหาเสียง หน้าที่และค่าตอบแทนผู้ช่วยหาเสียง รวมทั้งหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามแบบที่ กกต.กำหนด ผู้สมัครสามารถจัดหาสื่อผ้า สิงของ เลี้ยงอาหาร หรือเครื่องดื่ม สำหรับผู้ช่วยหาเสียง และให้ผู้สมัครต้องจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ช่วยหาเสียงตามอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ การแจ้งเปลี่ยนตัวผู้ช่วยหาเสียงเลือกตั้ง ให้แจ้งได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนผู้ช่วยหาเสียงเลือกตั้ง

ค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง

๑. ให้ ผอ.กกต.ประจำจังหวัด ประกาศกำหนดเงินค่าใช้จ่าย ในการเลือกตั้งของผู้สมัคร ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้รวมถึงบรรดาเงินที่บุคคลอื่นได้จ่ายหรือรับว่าจะจ่ายแทน และทรัพย์สินที่บุคคลอื่นได้นำมาให้ใช้หรือยกให้โดยไม่มีคิดค่าตอบแทน

๒. ให้คำนวณค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายจริงในการเลือกตั้ง ดังนี้

- การเลือกตั้งอันเนื่องมาจากกรรมการครรภาระ ให้คำนวณตั้งแต่ ๑๕๐ วันก่อนวันที่ครรภาระจนถึงวันเลือกตั้ง

- การเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คำนวณค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง จนถึงวันเลือกตั้ง

รายการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

๑. ค่าใช้จ่ายในการสมัครรับเลือกตั้ง

๒. ค่าจ้างแรงงานทุกประเภทตามจริง และตามสภาพท้องถิ่น

๓. ค่าเช่า และค่าตกแต่งสถานที่

๔. ค่าเช่าน้ำประปา พาน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๕. ค่าจัดซื้อ หรือเช่าวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการหาเสียงเลือกตั้ง

๖. ค่าโฆษณาในสื่อต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์

๗. ค่าจัดทำป้าย เอกสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในการโฆษณาหาเสียง

๘. ค่าสาธารณูปโภค และค่าไปรษณีย์

๙. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

ค่าใช้จ่ายทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ค่าจ้างจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ค่าตอบแทนในการดำเนินการ ไม่ว่าด้วยวิธีการใดเพื่อให้ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย อีเมล์ โปรแกรมค้นหา หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น รับรู้ถึงการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ค่าใช้จ่ายที่บุคคลอื่นใช้จ่ายในการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมแล้วเกิน ๕,๐๐๐ บาท

การแจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้

ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้ ให้แจ้งเหตุก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายใน ๗ วันนับแต่วันเลือกตั้ง เว้นแต่

๑. มีกิจธุระจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเดินทางไปพื้นที่ห่างไกล
๒. เจ็บป่วย และไม่สามารถเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้
๓. เป็นคนพิการ/ ทุพพลภาพ/ ผู้สูงอายุ และไม่สามารถเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้
๔. มีถิ่นที่อยู่ห่างไกลจากที่เลือกตั้งเกินกว่า ๑๐๐ กิโลเมตร
๕. ได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตเลือกตั้ง

การเสียสิทธิของผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง

ผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้ใด ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง และมิได้แจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง หรือแจ้งเหตุแล้ว แต่เหตุนั้นมิใช่เหตุอันสมควร ผู้นั้นถูกจำกัดสิทธิ เป็นเวลา ๒ ปี ตั้งต่อไปนี้

- สิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็น สส. สว. หรือสมาชิกสภา และผู้บริหารห้องถิน
- สิทธิสมัครรับเลือกเป็นกำนัน และผู้ใหญ่บ้าน
- สิทธิเข้าชื่อร้องขอให้ถอดถอนสมาชิกสภาห้องถิน หรือผู้บริหารห้องถิน

การยื่นค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง

ให้ผู้สมัครยื่นบัญชีค่าใช้จ่ายพร้อมหลักฐานต่อ ผอ.กกต.ประจำจังหวัด ภายใน ๙๐ วันนับจากวันเลือกตั้ง

การใช้จ่ายเงินสะสมรองจ่าย ข้อ ๙๖

กิจการใดที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายแล้ว แต่ระยะ ๓ เดือนแรกของปีงบประมาณ อปท.มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามงบประมาณ อปท.อาจนำเงินสะสมรองจ่ายไปลงทุนได้ (ข้อ ๙๖ วรรคแรก)

กรณีที่ได้รับแจ้งจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ยกเว้น ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ยังมิได้รับเงินหากจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อน อาจยืมเงินสะสมรองจ่ายไปลงทุนได้ (ข้อ ๙๖ วรรคสอง)

กรณีมีกิจการพาณิชย์ หากมีความจำเป็นอาจขอยืมเงินสะสมรองจ่ายเพื่อการบริหารกิจการก่อนได้โดยความเห็นชอบจากสภาห้องถิน และให้ส่งให้เงินยืมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ (ข้อ ๙๖ วรรคสาม)

กรณีมีผู้รับบำนาญ หรือผู้รับบำนาญย้ายภูมิลำเนา โดยขอ้อนการรับบำนาญไปรับ อปท.ใหม่ รวมทั้ง บำเหน็จดำรงชีพ อาจยืมเงินสะสมให้ผู้รับบำนาญนั้นได้ โดยอำนาจผู้บริหารห้องถิน (ข้อ ๙๖ วรรคสี่)

การใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อพัฒนา ข้อ ๙๗

อปท.อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาห้องถิน ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑. ทำได้เฉพาะกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
๒. ส่งสมบทกองงบุนส่งเสริมกิจการ อปท.แล้ว
๓. - กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

- ได้กันเป็นค่าใช้จ่ายกรณีมีสาธารณภัย ๑๕% ของงบประมาณรายจ่าย
 - อบจ./ ทน.ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้าน หม./ทต./อบต. ๕ ล้าน
๔. เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปีถัดไป

การใช้จ่ายเงินสะสมด้านบุคลากร ข้อ ๙๙

กรณีงบประมาณรายจ่ายประกาศใช้แล้ว มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้น หากมีงบประมาณไม่เพียงพอ หรือไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ อาจจ่ายขาดเงินสะสมโดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นในกรณีดังต่อไปนี้

๑. มีการรับโอน เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
๒. เปิกเงินให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง ซึ่งมีสิทธิตามกฎหมาย
๓. รายจ่ายตาม ๑ หรือตาม ๒ ให้ถือเป็นรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น

การใช้จ่ายเงินสะสมด้านสาธารณภัย ข้อ ๑๐๐

ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมได้ตามความจำเป็นในขณะนั้น โดยให้คำนึงถึงฐานะการเงิน การคลัง

หลักการช่วยเหลือประชาชน

- จะต้องดำเนินการในขอบเขตอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลัง และความจำเป็นเหมาะสม (ข้อ ๖)

- กรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ ไม่มีการประกาศเขตภัยพิบัติ สามารถช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดยฉบับพลันทันทีได้โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการฯ (ข้อ ๗) เพื่อการดำเนินชีพ หรือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า หรือรับสาธารณภัย หรือเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน หรือป้องกันภัยบันตรายที่จะเกิดแก่ประชาชน

ตามความจำเป็น (ข้อ ๘)

- ในกรณีการช่วยเหลือประชาชน เพื่อยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย หรือการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ให้เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อน (ข้อ ๖)

- กรณีที่จังหวัดได้มีประกาศเขตภัยพิบัติ หาก อปท.จะให้ความช่วยเหลือ หรือให้อำเภอหรือจังหวัดช่วยเหลือ ให้ อปท.รายงานอ้ำເກອ จังหวัดทราบ เพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อน (ข้อ ๘)

- การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ หมายถึง กรณีที่ อปท.มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องช่วยเหลือประชาชน ในด้านอื่นๆ เพื่อการฟื้นฟู เยียวยา สงเคราะห์ และบรรเทาผลกระทบของประชาชนนอกเหนือจากด้านสาธารณภัย หรือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ หรือด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย (ข้อ ๕) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาช่วยเหลือประชาชนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานรัฐกำหนด (ข้อ ๑๙)

การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา

การตั้งงบประมาณ อบจ.ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ เทศบาลและ อบต.ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ กรณีมีความจำเป็นอาจขออนุมัติ พวจ.ก่อนดำเนินการเพิ่มได้อีกไม่เกินอีก ๑ เท่าของอัตราดังกล่าว

หลักเกณฑ์การจัดงาน เป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และต้องกำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ
ลักษณะงานที่ อปท.สามารถจัดได้

๑. งานในวันสำคัญ เช่น วันวิสาขบูชา วันปิยมหาราช วันเด็กแห่งชาติ
๒. งานประจำ เช่น งานวันสงกรานต์
๓. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว รวมถึงการจัดงานประเพณีด้วย
๔. งานกิจกรรมสาธารณะ เช่น การปลูกป่า การตัดหญ้า เก็บขยะ

กรณีส่งสัญญา้งานใดเป็นงานประเพณีท้องถิ่นหรือไม่ ให้เสนอขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศ
เป็นงานประเพณีท้องถิ่น เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศแล้วก็สามารถจัดงานดังกล่าวได้

การจัดงานควรจัดให้ตรงวัน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น เหตุจำเป็นได้แก่ เหตุที่งานนั้น ๆ ได้จัด
สืบทอดมาเป็นเวลานาน เช่น สงกรานต์ประเพรียง

กรณีมีรายได้จากการจัดงาน

กรณีการจัดงานดังกล่าวมีรายได้เกิดขึ้น เช่น มีการขายพวงมาลัย หรือมีผู้อุทิศทรัพย์สินให้เพื่อ
ดำเนินการตามวัตถุประสงค์สามารถนำรายได้ หรือทรัพย์สินนั้นไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ
หรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของ อปท.

กรณี อปท.ส่งบุคคลเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันในการจัดงานและได้รับเงินรางวัล ให้ อปท.
แบ่งเงินรางวัล ให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมประกวด คณะกรรมการผู้ฝึกสอน แล้วแต่กรณี

การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา

อปท.อาจจัดให้มีการแข่งขันกีฬา หรือเป็นเจ้าภาพในการแข่งขันกีฬา หรือจัดการแข่งขันกีฬา
ร่วมกับ อปท.อื่น หน่วยงานของรัฐ หรือสมาคมกีฬา โดยการจัดแข่งขันกีฬาดังกล่าวท้องไม่ใช่เป็นการจัดการ
แข่งขันกีฬาอาชีพ

กีฬาที่ อปท.สามารถจัดและส่งเสริมได้

๑. กีฬานักเรียนหรือสถานศึกษาสังกัด อปท.
๒. กีฬายouth ในเขต อปท.
๓. กีฬาประชาชนในเขต อปท.
๔. นักกีฬานอกเขต อปท. สามารถเข้าร่วมแข่งขันในเขต อปท.ได้

ประเภทกีฬาที่ อปท.สามารถจัดและส่งเสริมได้

๑. ประเภทกีฬาสากล
๒. ประเภทกีฬาพื้นบ้าน
๓. ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน
๔. จัดเอง จัดร่วมกับ อปท.อื่น จัดร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือจัดร่วมกับสมาคมกีฬา

กีฬาที่ อปท.ต้องขอความเห็นชอบจาก ผวจ.

๑. การจัดแข่งขันกีฬาเพื่อการยกระดับการกีฬาในท้องถิ่น
๒. การจัดแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓. การจัดแข่งขันกีฬาเพื่อนันทนาการ และส่งเสริมเศรษฐกิจของท้องถิ่น

กรณีมีรายได้จากการจัดการแข่งขันกีฬา

หากมีรายได้จากการจัดการแข่งขันกีฬา หรือมีผู้อุทิศทรัพย์สินให้เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์สามารถนำรายได้ หรือทรัพย์สินนั้นไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ หรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของ อปท.

กรณี อปท.ส่งบุคคลเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันในการจัดงานและได้รับเงินรางวัลให้อปท. แบ่งเงินรางวัลให้แก่นักกีฬา คณะกรรมการและผู้ควบคุมทีม แล้วแต่กรณี

การประชุมสภาท้องถิ่น

ประธานสภาท้องถิ่นอาจจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ และหรืออาจอนุญาตให้มีการถ่ายทอดเสียงการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กรณีเมืองประธานหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ให้รองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่แทน กรณีเมืองประธานและรองประธานสภา ให้เลือกกันเองหน้าที่ประธานชั่วคราว

การกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญ

อบจ.มี ๒ สมัยโดยกำหนดได้สมัยละไม่เกิน ๔๕ วัน และกำหนดวันเริ่มสมัยที่ ๑ ของปีถัดไป เทศบาลมี ๔ สมัยโดยกำหนดได้สมัยละไม่เกิน ๓๐ วัน และกำหนดวันเริ่มสมัยที่ ๑ ของปีถัดไป อบต.มี ๒ - ๔ สมัยโดยกำหนดได้สมัยละไม่เกิน ๑๕ วัน และกำหนดวันเริ่มสมัยที่ ๑ ของปีถัดไป

การขอเปิดประชุมสมัยวิสามัญ

อบจ.นายกฯ หรือสมาชิกสภาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑/๓ ขอต่อประธานสภา ขอได้ไม่เกิน ๗ วัน เทศบาล นายกฯ หรือประธานสภา หรือสมาชิกสภาจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขอต่อผู้กำกับดูแล ขอได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

อบต. นายกฯ หรือประธานสภา หรือสมาชิกสภาจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขอต่อผู้กำกับดูแล ขอได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

การนับระยะเวลา เรียกและนัดประชุมสภา

การประชุมสภาสามัญให้ประธานสภาเป็นผู้เรียกประชุมสภาเป็นหนังสือพร้อมทั้งปิดประกาศเรียกประชุมสภานั้น ณ ที่ทำการ อปท.ด้วย โดยแจ้งให้สมาชิกสภาทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่กรณีอันรีบด่วนให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง กรณีประธานสภาไม่เรียกหรือไม่มีประธานสภาให้ผู้กำกับดูแลเป็นผู้เรียก ส่วนสมัยวิสามัญให้ผู้กำกับดูแลเป็นผู้เรียกการนัดประชุมสภา เป็นการนัดในระหว่างสมัยประชุมโดยประธานสภามารยาทในที่ประชุมได้ หากมีสมาชิกสภาบางคนไม่อยู่ในที่ประชุมให้แจ้ง นัดเป็นหนังสือล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่กรณีอันรีบด่วนให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง

การนับระยะเวลาในการเรียกหรือนัดประชุมสภา ห้ามมิให้นับวันแรกรวมเข้ากับการนับเวลาอันดังนี้ การนับ ๓ วัน จึงควรมีระยะเวลารวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕ วัน (นับแต่วันออกหนังสือจนถึงวันประชุม)

การตั้งกระทุกตาม

กระทุกตามมี ๒ ประเภท คือ กระทุกตามทั่วไป และกระทุกตามด่วน กระทุกตามทั่วไปเป็นข้อสอบตามที่ถามฝ่ายบริหารเกี่ยวกับกิจการที่อยู่ในวงงานที่ฝ่ายบริหารได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ว่าได้ดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง หรือจะดำเนินการอย่างไร เมื่อใด หรือมีเหตุขัดข้องประการใด เป็นต้น โดยกำหนดให้ผู้จะถามยื่นล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานสภา และให้ประธานสภาบรรจุเข้ารับเบียบวาระภายใน ๗ วันนับแต่วันส่งกระทุกให้ผู้บริหารเพื่อเตรียมตอบ ส่วนกระทุกตามด่วน เป็นข้อสอบตามกิจการที่อยู่ในวงงานซึ่งเป็นเรื่องจำเป็น เร่งด่วน และอาจมีผลกระทบกับประชาชน หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายกับประชาชน ที่จำเป็นต้องรับแก้ไข กรณีเช่นนี้ให้ประธานสภารับบรรจุเข้ารับเบียบวาระโดยเร็ว

ในการตั้งกระทุกตาม ผู้มีสิทธิสอบตามได้แก่เจ้าของกระทุกเท่านั้น ไม่สามารถแทนกันได้และตามได้เพียงเรื่องเดียวในการประชุมในคราวนั้น หากผู้บริหารท้องถิ่นตอบแล้วแต่ผู้ถามยังไม่เข้าใจและมีความสงสัยอยู่สามารถสอบตามเพิ่มเติมได้อีกเพียง ๓ ครั้งหรือเว้นแต่ประธานสภาจะอนุญาต ซึ่งกระทุกตามดังกล่าวหากผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่า หากตอบแล้วจะไม่เป็นประโยชน์หรือมีผลกระทบกับบุคคลอื่นผู้บริหารอาจไม่ตอบกระทุกตามนั้นก็ได้โดยให้แจ้งเป็นหนังสือให้ประธานสภาทราบ

การยื่นญัตติ

ญัตติ คือข้อเสนอที่เสนอให้สภาพิจารณา โดยมี ๒ ประเภท ได้แก่ ญัตติเกี่ยวกับกิจการที่อยู่ในวงงาน และญัตติร่างข้อบัญญัติ ซึ่งผู้มีสิทธิเสนอญัตติได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เว้นแต่กรณีการเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติที่ไม่ใช่การเงินประชาชนก็มีสิทธิเสนอได้ตามกฎหมายเข้าข้อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น ส่วนการเสนอญัตตินี้ให้ยื่นเสนอเป็นหนังสือต่อประธานสภาก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๕ วัน เว้นแต่ กรณีอันรีบด่วนแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง กรณีผู้บริหารเสนอญัตติไม่ต้องมีผู้รับรอง หากสมาชิกเป็นผู้เสนอญัตติต้องมีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน เว้นแต่ท้องถิ่นได้มีจำนวนสมาชิกสภามากถึง ๘ คนก็ให้มีผู้รับรองเพียงคนเดียว

การอภิปราย

ให้ผู้ประสงค์จะกล่าวถ้อยคำยกมือพันศีรษะ รอให้ประธานอนุญาตจึงจะพูดได้ โดยให้ยืนกล่าวณ ที่ของตน หรือที่ซึ่งจัดไว้ให้และต้องกล่าวกับประธานสภาท้องถิ่น ให้ผู้เสนอญัตติ หรือผู้ประกันตัวอภิปรายก่อนโดยให้อภิปรายได้ครั้งละ ๑ คน อภิปรายได้เฉพาะเรื่องที่กำลังปรึกษากันอยู่เท่านั้น

ประเภทมติของสภา

๑. การลงมติโดยปกติให้อีกเสียงข้างมาก กรณีนี้ให้นับคะแนนเฉพาะผู้ที่ยกมือส่วนผู้ที่ไมลงคะแนนคือดออกเสียงห้ามไม่นับรวมเป็นคะแนน เพราะสมาชิกคนนั้นไม่ประสงค์จะลงคะแนนจึงไม่สามารถนับรวมเป็นคะแนนได้ ๆ ได้

๒. การลงมติตามที่กฎหมายบัญญัติเป็นการเฉพาะ เช่น การถอดถอนสมาชิกออกจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมก่อให้ความเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ศรีของตำแหน่งหรือองค์กรต้องมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า $\frac{๑}{๔}$ ของจำนวนที่มีอยู่ กรณีหากมีผู้ล้า หรือขาดประชุม หรือดออกเสียง ถึงแม้สภาจะมีมติด้วยเสียงข้างมากหากนับรวมแล้วไม่ถึง $\frac{๓}{๔}$ ของจำนวนสมาชิกสภาที่มีอยู่ทั้งหมดก็ไม่สามารถถอดถอนได้ /คณะกรรมการ...

คณะกรรมการสภាដื่น

คณะกรรมการสภាដื่นประกอบด้วย คณะกรรมการการสามัญประจำสภาระและคณะกรรมการวิสามัญ คณะกรรมการดังกล่าวให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน โดยสภาระเป็นผู้เลือก และเลือกโดยน้ำวิธีการเลือกรองประธานสภามาใช้บังคับโดยอนุโตร โดยให้เลือกที่ลงนามตามจำนวนที่สภากำหนด คณะกรรมการดังเลือกมาเพื่อไปทำหน้าที่สอบสวนตรวจสอบข้อเท็จจริงที่สภาระต้องการทราบแล้วนำมารายงานต่อสภาระ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้ปฏิบัติเฉพาะในสมัยประชุมเท่านั้น หากประสังค์จะประชุมนอกสมัยประชุมต้องได้รับอนุญาตจากสภาระหรือประธานสภาระโดยให้ประชุมนอกสมัยประชุมได้ ๓ ครั้ง เมื่อปฏิบัติหน้าที่แล้วเสร็จคณะกรรมการชุดนี้ก็พ้นหน้าที่

การรักษาเรียบและความสงบเรียบร้อยในการประชุมสภาระ

ให้ประธานสภาระเป็นผู้มีอำนาจจัดการความสงบเรียบร้อยในการประชุมสภาระ มีอำนาจสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนหยุดกระทำการใด ๆ หรือให้ออกนกห้องประชุมได้ หรืออาจสั่งหยุดประชุมชั่วคราว หรือปิดประชุมได้ เพื่อรักษาความสงบ โดยให้ผู้บริหารห้องถึงแต่ตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในการประชุมสภาระท้องถิน

การเบิกค่ารับรอง

การเบิกค่ารับรองให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ กศ. กำหนด หรือตามที่ผู้บริหารห้องถินเห็นสมควร โดยเบิกจ่ายได้ เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเช่าห้องประชุม ค่าตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าดูกไม้ โดยให้ จนท. จัดประชุมเป็นผู้รับรองหลักฐาน ไม่ต้องแนบบัญชีรายมือซึ่ง

การประชุมราชการที่เป็นภารกิจของ อปท. เช่น รับทราบนโยบายการทำงาน หรือชี้แจง หรือซักซ้อมหลักเกณฑ์การทำงานถือเป็นการประชุมที่สามารถเบิกค่ารับรองได้ ประกอบด้วย

๑. ประชุมภายในหน่วยงานประจำเดือน
๒. ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการต่างๆ
๓. ประชุมสภาระ คณะกรรมการที่สภาระตั้งขึ้น
๔. ประชุมประชาคมเพื่อบูรณาการแผน หรืออื่น ๆ
๕. ประชุมระหว่าง อปท. กับ อปท.
๖. ประชุมระหว่าง อปท. กับ ส่วนราชการ หรือเอกชน
๗. ประชุมอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของ อปท.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ตัวแทนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นางสมหวัง เทิงชุนทด)

ตำแหน่ง เลขาธุการสภาระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๓๙

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)

(นางสมหวัง เทิงชุนทด)

เลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)

(นางไกลรุ่ง บุญเรือง)

รองประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

พิจารณาอนุมัติ/ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)

(นางแสงจันทร์ สีแดง)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

- หมายเหตุ ๑. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/
สัมมนา /หรือรูปถ่ายการประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/
ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
๒. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน ๗ วัน หลังสิ้นสุด
การฝึกอบรม, ศึกษาดูงาน, ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนราธิวาส

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงถว่า

นายธนช พานิชณรงค์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งห้องถัง ภายใต้หลักเกณฑ์การตีอกหักท้องถังที่นับไป และการประชุมสภากองถัง ห้องถัง” บนแนวทางการเป็นเจ้าของประมวลผลและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานในโครงสร้าง การที่ได้รับเป็นบัน พร้อมกับแนวทางการที่ได้ยื่นขอทักษิณการรับรองห้องถัง การซ่อมแซมห้องถัง และวิธีปฏิบัติในการเก็บใช้จ่าย และหนุนเสริมห้องถัง การซ่อมแซมห้องถังและการซ่อมแซมห้องถัง และการซ่อมแซมห้องถัง (แบบวงกลบบันโขง) ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมทางศาสนาและการบันทึกในงานการพิบัติใช้จ่ายในงานการพิบัติ “และรับปัจจิตด้วยภารกิจการบันทึกในงานการพิบัติใช้จ่ายในงานการพิบัติ”

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

โรงแรมเมดอย หาดใหญ่ ต.ใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.ธนวัชช์ สุกิติษฐ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาส



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหิดล

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางปัจฉร สิงห์สา

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งห้องถัง ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งห้องถังที่ดีที่สุด ในการประชุมสภากองทั้งคืน พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายของประชุมสามัญและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานให้ครบถ้วน ภายใต้ระเบียบและหนังสือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การซ่อมแซมหรือปรับปรุงสถานที่และวิธีปฏิบัติในการดำเนินการ ภายใต้การดูแลและสนับสนุนทางบัญชีและการตรวจสอบการดำเนินการตามที่กำหนด”
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมท่องเที่ยวและการดำเนินการตามที่กำหนด (แบบรายงานฉบับใหม่)
และวิธีปฏิบัติที่ไม่กระทบกับการปฏิบัติงานในแต่ละภาระงาน

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ณ โรงแรมดีอะท์ พาร์ค ติดแม่น้ำเจ้าพระยา จังหวัดกรุงเทพ
ขออภัยความดุความจริงย ที่เป็นการทำสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๘

A handwritten signature in black ink, appearing to be in Thai script.

(ศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศุภลักษณ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายไกศิลป์ อินทรผล

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การศรีษะภารตีสือภัทท์หูลกัณ ภายใต้หลักภัณฑ์การเรียนรู้ทั้งห้องเรียนในเรือนไทย และการประชุมทางด้าน
พัฒนาแบบแนวทางการเปิดโอกาสประมายและ การรังสรรค์เยี่ยมใน การดำเนินงาน โครงการ ภายใต้ชื่อเปียง
แมลงหันสือสั่งการให้เปลี่ยนกับการปฏิบัติงาน การซ่อมแซมสือประชาน แมลงวันปฏิบัติในการบันค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมทางนักเรียนและการส่งเสริมกิจอาชญากรรม การซ่อมแซมทางบันบินใหม่
และวิธีปฏิบัติเดียวทักษะในการดูแลใน การดูแลในทางไปรษณีย์”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

โรงเรียนดอย พาด ตีใหญ่ อำเภอเมืองเชียง จังหวัดเชียงใหม่

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติงานที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศุภิตชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยยันครพนม
วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวรัชฎณ์ ภิรมย์ชุม

ได้ผ่านการศึกษาด้วยตัวเองทั้งห้องเรียน รายได้หลักภายนอกทั้งห้องเรียนและห้องเรียนที่ไม่ใช่ห้องเรียน แต่ทางมหาวิทยาลัยยังคงดำเนินการตามปกติ

พร้อมกับแนวทางการปฏิริยาแบบประมายและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานโครงการ ภายใต้ระบบ
 และหนังสือสั่งการซึ่งเป็นมาตรฐาน การซ่อมแซมเครื่องจักร แม่ค้าและอื่นๆ ที่ไม่สามารถนิ่งค่าใช้จ่าย
 ในการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดจราจรและจัดการส่งเสริมอาชญากรรมทางเพศ แม่ค้าและอื่นๆ (ยกเว้นทางฉบับใหม่)
 และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการดำเนินการเดินทางไปราชการ

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

โดย ประธานด้วย พาโก้ ตีใหญ่ อำเภอเมืองยันครพ. จังหวัดยันครพ.
 ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ ดร. Savachay Sutthidumr)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยยันครพนม



**สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วัฒนธรรมปัจจุบันให้ไว้เพื่อแสดงถึงว่า**

นายสังวร ติงท์สา

ได้ผ่านไปครองภาระผู้ก่อประมูล

หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งห้องถัง ภายใต้หลักเดียวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น” ของสถาบันราชภัฏมหาสารคาม พร้อมกับแนวทางการปฏิริยาจงประเสริฐและการร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการ ภายใต้รัฐบาลปัจจุบัน พร้อมกับการปฏิริบุญในกระบวนการนี้ แหล่งที่มาที่สำคัญที่สุดคือสิ่งที่นายสังวรติงท์สา ได้กล่าวไว้ใน “การจัดการสื่อสารมวลชนและการสร้างเสริมพื้นที่ แสงจันทร์แห่งมหาสารคาม” ในการจัดการสื่อสารมวลชนและการสร้างเสริมพื้นที่ แสงจันทร์แห่งมหาสารคาม ให้เป็น “แหล่งเรียนรู้ที่ดีที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศไทย”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

โดย รองศาสตราจารย์ พาก ตีทน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ขอเชิญชวนผู้สนใจ ร่วมกิจกรรมการนำเสนอหัวข้อ “การจัดการสื่อสารมวลชนและการปฏิริบุญในกระบวนการนี้ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ดีที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศไทย”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nattawichai Chookit".

(ศาสตราจารย์ ดร.นัตวิชัย ชุกคิดชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสมนึก ศรีกฤตเวียน

ได้สำเร็จการศึกษาดังนี้

หลักสูตร “การเตรียมการสืบทอดอาชีวศึกษาที่ดี ให้หลักเกณฑ์การศึกษาต้องถูกปรับให้ใหม่ และการประชุมสัมนาห้องคุ้น ห้องเรียนแบบการบินจำลองประจำและการใช้จ่ายเงินในการศึกษาในงานโครงการ ภายใต้ระบบ เปิดและห้องเรียนสื่อสารการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ประชานชน และวิศวกรรมศาสตร์ในการเป็นผู้นำ ในการจัดการ ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมทางการสื่อสารมวลชน สำหรับนักเรียน กิจกรรมทางวิชาชีพ (แมลงวันทางฉบับปีใหม่) และวิศวกรรมสื่อสารและวิชาชีพในการศึกษาด้วยในกระบวนการเรียนทางไกล”

ระหัสวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

โดย รองนายก ดร. วันรัตน์ ลักษณ์อ่องภูรี จังหวัดภูเก็ต
ขอให้มีความสุขความเมริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร. วนรัตน์ ลักษณ์อ่องภูรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหิดล

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายธีระ เจริญไชย

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งห้องคืน ภายใต้หลักกฎหมายเลือกตั้งห้องคืนที่ถูกต้องและโปร่งใส แห่งการประชุมสภารัฐสภา”
พัฒนามิติเยี่ยมทางการเมืองและภารกิจสาธารณะเชิงคิดใน การดำเนินงานในโครงสร้างการ治理体系เป็นอย่าง
นสสหกรณ์สื่อสารการที่เด่นชัดทั้งกับการปฏิบัติงาน การซ่อมแซมและซ่อมแซม การซ่อมแซมและซ่อมแซม แหล่งเรียนรู้ด้านการเมือง
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการส่งเสริมกิจกรรม การจัดกิจกรรมสาธารณะและการส่งเสริมกิจกรรม แหล่งเรียนรู้ด้านการเมือง

และร่วมปฏิบัติภารกิจการบังคับใช้กฎหมายทางกฎหมาย

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ณ โรงแรมดีอะไหล่ พา去 ศรีราชา อำเภอเมืองศรีราชา จังหวัดชลบุรี
ขอให้ผู้รับประกาศนียกรับรอง เป็นกำลังใจสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติไปสู่ความเจริญก้าวหน้าสู่ปัจ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๘

สำานักวิทยบริการ

๙

(นายวิจารย์ ดร.วันชัย ฤกษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



**สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยบูรพา
วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแนบทง្វារ
นางอมรัตน์ ชาตรี**

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การศรีษะและการเดินทางท่องเที่ยน ภายใต้หลักทฤษฎีการเดินทางท่องเที่ยน และการประชุมเสนาธิการถัดไป โครงการอบรมฯ และการใช้จ่ายในในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบ พร้อมกับแนวทางการเป็นจ่าาช่องบัญชีและรายการใช้จ่ายเงินในในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบ และร่วมปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่าย และหนังสือสั่งการที่ได้รับรองกับการปฏิบัติงาน การซื้อยี่ห้อเสื้อประชารชน และร่วมปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่าย ในในการจัดงาน การจัดกิจกรรมตามภาระส่วนเสริมที่มา และการรับเชิญหน้า(หมายเหตุฉบับใหม่) และร่วมปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘
ณ โรงแรมแอล หาดใหญ่ ถนนเยอรมันนิกุล จังหวัดปัตตานี

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.นรัทธัย สุกิติษฐ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวไก่รุ่ง บุญเรือง

ได้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตร “การเตรียมการเดือดดักท้องถัง ภาระตัวห้องน้ำและการลอกครองห้องน้ำ ตลอดจนประยุกต์ใช้ในงานต่างๆ ในการดำเนินงานในครรภาร กายตัวและเป็นบุคคลที่ดี สำหรับสังคม” ของสถาบันการศึกษาสหศิลป์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเป็นครั้งที่สอง
ในการจัดงาน การจัดตั้งจัดรวมมาตรฐานและยกระดับมาตรฐานการส่งเสริมคุณภาพ ผลการแข่งขันกีฬา (แผนภาพฉบับใหม่)

และเป็นผู้ต้นต้นที่พยายามในการพัฒนาประเทศ

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

โดยกรรมการ พ.ก.ส.๓๗๙๖๘
และกรรมการ พ.ก.ส.๓๗๙๖๙

ขอให้ความดุ恒久 สำเร็จสมบูรณ์ ก้าวต่อไป
เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้เป็นความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.วัชรชัย สุกิตัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางบุญเกิด จันทร์น้ำใส

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมทางการศึกษาต่อทั้งถ้วน ภายใต้หลักทางการเป็นร่างของสถาบันที่สอนถึงปัจจุบัน และการประชุมสภาพัฒน์ หลักสูตร “การเตรียมทางการเป็นร่างของสถาบันที่สอนถึงปัจจุบัน และการประชุมสภาพัฒน์” ที่ร่วมกับสถาบันฯ จัดขึ้นในวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมใหญ่ชั้น ๑ อาคารบ้านเสือร่องก้าบ สถาบันฯ จัดขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมและประเมินคุณภาพของสถาบันฯ ให้เข้ากับมาตรฐาน การจัดการและประเมินผลการเรียนรู้ที่ดี ตามที่ได้ระบุไว้ในโครงการฯ ดังนี้

และขอปฏิบัติตามที่กำหนดในการปฏิบัติงานในภาระงาน

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

โดย โรมแรมคง พาก สีหะน์ อําเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้เป็นความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.นวัชชัย ฤกติ์ชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ Pou และสุดจงว่า

นายจัตุรัส บรรเทากุล

ได้ผ่านไปศึกษาเรียนรู้ใน

หลักสูตร “การศึกษาทางการบินทางอากาศทั้งห้องเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์การต้องผ่านท้องถิ่นเป็นไปตามมาตรฐานของสถาบันที่ออกให้ พร้อมทั้งสามารถประยุกต์ใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน ทั้งในภาคการ ภาคการบริการและภาคการวิจัย ตลอดจนภาคการส่งเสริมกิจการและการลงทุน สำหรับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศไทยในอนาคต”
และวิชีปัจจุบันที่ “ศักยภาพในการเป็นศูนย์กลางในการเดินทางไปประเทศชาติ”
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

ณ โรงเรียนเทคโนโลยี ตีซูน อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ ดร.นวัชชัย ศุภดิษฐ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม! วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสมหวัง เทิงบุญมาด

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การต่อยอดการเรียนพ้องรู้ รายได้หลักในการศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เน้นการประยุกต์ใช้ใน การดำเนินงาน/โครงสร้าง ภายใต้รัฐบาล พัฒนาศักยภาพนักเรียน ให้มีความสามารถและภาระซึ่งเปลี่ยนแปลง การซัพพอร์ตประเทศไทย และวิถีปฏิบัติในการเป็นคู่ปรับฯ แม้จะมีความต่างๆ ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมศิริ forth และการแข่งขันกีฬา (แนวทางฉบับใหม่) และวิถีปฏิบัติในการเป็นคู่ปรับฯ ในการเดินทางไปราชอาณาจักร”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

ณ โรงแรมดุรุษ พาก ตีใหญ่ อําเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ขอให้มหามาตรฐานมาตรฐานเชิงนานาชาติ เป็นเกียรติสำคัญใน การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยภาษาแห่งประเทศไทย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ ดร. มนูรัชช์ สุวิตัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อ證明สอดคล้องว่า

นางอริญญา บำรุงมณี

ได้ผ่านมาศึกษาและเรียนรู้

หลักสูตร “การเตรียมการเดินทางออกต่างถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเดินทางท่องเที่ยวที่ดีและมาตรฐาน” และการประยุกต์ใช้ใน
พื้นที่บ้านเมืองและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระบบเปิด
และสนับสนุนสื่อสารทางเทคโนโลยีด้วยตนเอง การช่วยเหลือประชาชน และชุมชนภูมิภาคในการเบิกทางชีวิต^จ
และการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการสร้างเสริมสุภาพ และการเปลี่ยนทิพย์(แนวความคิดบูรพา)

และร่วมปฏิบัติภารกิจที่สำคัญที่สุดในการเดินทางไปประจำฯ

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘
ณ โรงแรมดอยสะพาน ตาก ประเทศไทย

ขอให้มีความสุขและกลับมาเรียนรู้ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร. Wassayak Suktimorn)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วิจัยบรรจุบัณฑุ์ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพร น้อยวิเศษ

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การศึกษาและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนเพื่อการเลือกอาชีวศึกษาที่ดี และการประสมสถาห้องเรียน และการประสมสถาห้องเรียน และการฝึกอบรมภาษาไทยและภาษาอังกฤษในภาคใต้” จัดโดยสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม ให้กับนักเรียนจากภาคใต้ จำนวน ๑๐๐ คน ในการดำเนินงานโดยครุภาร ก ภายใต้ระบบเปรียบเทียบ ผลการเรียน ที่ต้องการได้รับมาตรฐาน การซึ่งร่วมกันพัฒนา ผลการเรียน ให้ดีขึ้น ตลอดจนสืบทอดภารกิจของสถาบันฯ ให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศ ตามที่ต้องการ ในการส่งเสริมคุณภาพ ผลของการซึ่งร่วมกันพัฒนา (แนวทางจะเป็นไป)

และร่วมปฏิบัติภารกิจตามที่ได้กำหนดไว้

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗
โดย รองผู้อำนวยการ พานิช ตีไชย อํานาจเมืองจังหวัด จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสู่ปีใหม่

ให้ได้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม วุฒิปัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางนิจ เย็นวัฒนา

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการเสือภักดีห้องถัง ภายใต้หลักเบณฑ์การเดือดห้องถังท้องถังฉบับใหม่ และการประชุมสภากาหองถัง พร้อมกับเป็นแนวทางการเบี่ยงจราจรมะฆ่าแมลงวัน การซ่อมแซมเสื้อป้องราชาน และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติใช้จ่าย และหันสิ่งสิ่งของที่ไม่ควรใช้ในกระบวนการผลิต ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการส่งเสริมกิจการ (แนวทางฉบับใหม่) และร่วงปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติใช้จ่ายในการดำเนินงานทางไปรษณักษณ์”
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

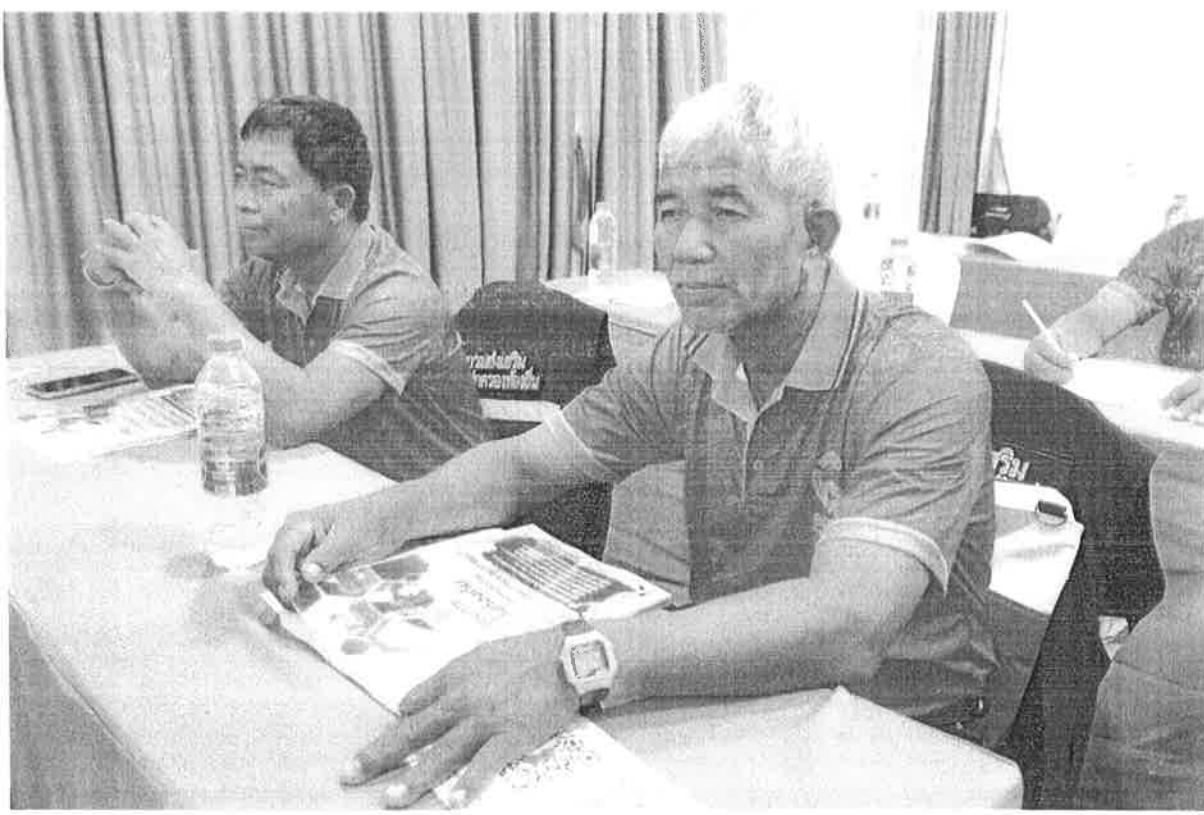
ณ โรงเรียนเทศบาล พานี ศรีเชิง อําเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒



ภาพฝึกอบรมของสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก(ต่อ)





รายงานการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น ฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

ของ

นางแสงจันทร์ สีแดง

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ณ โรงแรมเดอะพาโก้ ดีไซด์ อําเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ตำบลบ้านกอก อําเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

รายงานการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น ฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณชน การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

ของ

นางแสงจันทร์ สีแดง

ประธานสภากองศึกษาบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ณ โรงแรมเดอะพาก็ ดีไซด์ อําเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ตำบลบ้านกอก อําเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ที่.....ชย.๗๙๓๐๑/.....

วันที่....๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม.

เรียน นายอำเภอจังหวัดรัฐ

ตามที่อนุมัติให้ข้าพเจ้านางแสงจันทร์ สีแดง ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกอก เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับฝึกอบรม หลักสูตร หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์ การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้ง ท้องถิ่นฉบับใหม่ และการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชน และวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะพาโก้ ดีไซด์ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นและข้าพเจ้าได้เดินทางกลับถึงที่พักแล้ว สำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมครั้งนี้เป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าโดยตรง และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรรวมทั้งประชาชนโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๘ จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การเตรียมการเลือกตั้ง

- เตรียมการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เพียงพอ
- เตรียมการสรุราฯ กกต. ท้องถิ่น
- เตรียมการสรุราฯ ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านต่างๆ และ กปน.
- เตรียมการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการเลือกตั้ง
- เตรียมการกำหนดที่เลือกตั้ง เช่น วัด โรงเรียน ศาลาอเนกประสงค์
- เตรียมการแบ่งเขตเลือกตั้ง
- ก่อนครบวาระไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ให้แจ้ง ผอ. กกต. ประจำจังหวัดทราบ
- เตรียมการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง

การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อ ปปช.

กรณี อบจ. และเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคนต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน กรณีเทศบาลเมืองให้ยื่นเฉพาะนายก รองนายกและสมาชิกสภาทุกคน ส่วนเทศบาลตำบล และ อบต. ให้ยื่นเฉพาะนายกและรองนายกเท่านั้น โดยให้ยื่นต่อ ปปช. ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งรวมทั้งของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย

การทำเสียงเลือกตั้ง

ให้ผู้สมัคร หาเสียงเลือกตั้งได้ภายในกำหนดเวลา ดังนี้ กรณีครบวาระให้กระทำได้ตั้งแต่ ๑๕๐ วันก่อนวันครบวาระ จนถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. ของวันก่อนวันเสือกตั้ง กรณีครบวาระให้กระทำได้ตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง จนถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. ของวันก่อนวันเสือกตั้ง

ข้อห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง

๑. จัดทำให้ เสนอให้ สัญญาว่าจะให้ หรือจัดเตรียมเพื่อจะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้แก่ผู้ใด

๒. ให้ เสนอให้ หรือสัญญาว่าจะให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าจะโดยตรง หรือโดย อ้อมแก่ชุมชน สมาคม มูลนิธิ วัดหรือศาสนสถานอื่น สถานศึกษา สถานสงเคราะห์ หรือ สถาบันอื่นใด

๓. ทำการโฆษณาหาเสียงด้วยการจัดให้มีมหรสพ หรือการรีบเริงต่างๆ

๔. เลี้ยงหรือรับจะจัดเลี้ยงผู้ใด

๕. หลอกหลวง บังคับ บุกร้าย ใช้อิทธิพลคุกคาม ใส่ร้ายด้วยความเห็จ หรือจูงใจให้เข้าใจผิดใน คะแนนนิยมของผู้สมัครใด

การกำหนดนโยบายในการพัฒนา

๑. ต้องอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่

๒. ควรเป็นภารกิจด้านบริการสาธารณสุข

๓. ต้องทำได้จริง

๔. ต้องไม่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นการเฉพาะ

๕. ต้องใช้จ่ายจากเงินงบประมาณภาครัฐเท่านั้น

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง

- มีสัญชาติไทยโดยการเกิด

- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี (๓๕ ปี กรณีนายกฯ) นับถึงวันเสือกตั้ง

- มีชื่อยูในทะเบียนบ้านในเขต อบต. ที่สมัครรับเลือกตั้งเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับ ถึงวันสมัครรับเลือกตั้ง

- สำเร็จการศึกษาตามที่กฎหมายจัดตั้งกำหนด หรือเคยเป็นสมาชิกสภา(กรณีผู้บริหารท้องถิ่น)

- ไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม มาตรา ๕๐ พรบ.เลือกตั้งฯ

ผู้ได้สมัครรับเลือกตั้งโดยรู้อยู่แล้วว่าตนเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามในการสมัคร รับเลือกตั้ง ต้องระบุว่าใช้คำคุกคติ ๑ - ๑๐ ปี และปรับตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ – ๒๐๐,๐๐๐ บาท และให้ศาลเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งมีกำหนด ๒๐ ปี

คุณสมบัติของผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

กรณีรองนายกฯ มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับนายกฯ เว้นแต่ การนับ อายุ ภูมิลำเนา และการศึกษา ให้นับถึงวันแต่งตั้ง

กรณีที่ปรึกษา และเลขานุการนายกฯ ไม่กำหนดคุณสมบัติ แต่ต้องไม่ดำรงตำแหน่งข้าราชการ พนักงานของรัฐ หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือต้องห้ามดำรงตำแหน่งทางการเมือง

การแต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

การแต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งได้นับแต่ กกต. ประกาศรับรองผลการเลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่น ซึ่งการแต่งตั้งรองนายก ที่ปรึกษานายก และเลขานุการนายก เป็นผู้ช่วยเหลือนายกไม่ถือเป็นการ เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการของ อบต. จึงแต่งตั้งได้ถึงแม้ผู้บริหารท้องถิ่นจะยังไม่ได้แต่งตั้งโดยบาย ตาม นส. นท. ที่ นท ๑๘๐๔.๓/๕๖๐๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

หลักฐานที่ใช้สมัครรับเลือกตั้ง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ใบรับรองแพทย์
- หลักฐานแสดงการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นเวลาติดต่อกัน ๓ ปีนับถึงปีที่สมัคร
- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น
- หลักฐานการศึกษา หรือหลักฐานการเคยดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่น (กรณีผู้สมัคร ผู้บริหารท้องถิ่น)

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๘.๕ X ๑๓.๕ ซม. ตามจำนวนที่ ผอ. กกต. ท้องถิ่นกำหนด (ใช้รูปถ่ายที่สวมเครื่องแบบในอดีตได้)

ประกาศหาเสียง (ป้ายเล็ก)

ประกาศหาเสียงเลือกตั้งคือป้าย ขนาดไม่เกิน ๓๐ X ๔๒ ซม. ผู้สมัครแต่ละคนทำได้ไม่เกิน ๕ เท่า ของหน่วยเลือกตั้งของ อบต. และแผ่นประกาศตั้งกล่าวให้ระบุ ผู้ว่าจ้าง ผู้ผลิต จำนวน วัน เดือน ปี ที่ผลิตด้วย

ป้ายหาเสียง

ป้ายหาเสียงเลือกตั้งคือป้าย ขนาดไม่เกิน ๑๓๐ X ๒๔๕ ซม. ผู้สมัครแต่ละคนทำได้ไม่เกิน ๓ เท่า ของหน่วยเลือกตั้งของ อบต. ซึ่งแผ่นป้ายหาเสียงตั้งกล่าวให้ระบุ ผู้ว่าจ้าง ผู้ผลิต จำนวน วัน เดือน ปี ที่ผลิตด้วย

แผ่นพับ แผ่นป้าย

แผ่นพับ แผ่นป้าย ไม่ได้กำหนดขนาด และไม่ได้กำหนดจำนวน ซึ่งแผ่นพับตั้งกล่าวให้ระบุ ผู้ว่าจ้าง ผู้ผลิต จำนวน วัน เดือน ปี ที่ผลิตด้วย

ป้ายติดพาหนะ สำนักงาน

ป้ายติดพาหนะหาเสียง ไม่ได้กำหนดขนาด จำนวน และไม่นับรวมจำนวนป้ายหาเสียง

ป้ายติดสำนักงานผู้สมัคร ไม่ได้กำหนดขนาด จำนวน และไม่นับรวมจำนวนป้ายหาเสียง (ห้ามมีเบอร์ของผู้สมัคร หาก กกต.มีกำหนด)

การหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น

เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย ยูทูบ แอปพลิเคชัน อีเมล์ เอสเอ็มเอส สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆทุกประเภท ผู้หาเสียงจะดำเนินการเอง หรือจัดจ้างก็ได้ โดยให้ผู้สมัครต้องแจ้งรายละเอียดให้ พอ.กกต.ทราบก่อน

ผู้ช่วยหาเสียง

ให้ผู้สมัครแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ช่วยหาเสียง หน้าที่และค่าตอบแทนผู้ช่วยหาเสียง รวมทั้งหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามแบบที่ กกต.กำหนด ผู้สมัครสามารถจัดหาสื่อผ้า สิงของ เลี้ยงอาหาร หรือเครื่องดื่ม สำหรับผู้ช่วยหาเสียง และให้ผู้สมัครต้องจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ช่วยหาเสียงตามอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ การแจ้งเปลี่ยนตัวผู้ช่วยหาเสียงเลือกตั้ง ให้แจ้งได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนผู้ช่วยหาเสียงเลือกตั้ง

ค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง

๑. ให้ พอ.กกต.ประจำจังหวัด ประกาศกำหนดเงินค่าใช้จ่าย ในการเลือกตั้งของผู้สมัคร ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้รวมถึงบรรดาเงินที่บุคคลอื่นได้จ่ายหรือรับว่าจะจ่ายแทน และทรัพย์สินที่บุคคลอื่นได้นำมาให้ใช้หรือยกให้โดยไม่คิดค่าตอบแทน

๒. ให้คำนวณค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายจริงในการเลือกตั้ง ดังนี้

- การเลือกตั้งอันเนื่องมาจากกรรมการครรภาระ ให้คำนวณตั้งแต่ ๑๕๐ วันก่อนวันที่ครรภาระ จนถึงวันเลือกตั้ง

- การเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คำนวณค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง จนถึงวันเลือกตั้ง

รายการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

๑. ค่าใช้จ่ายในการสมัครรับเลือกตั้ง

๒. ค่าจ้างแรงงานทุกประเภทตามจริง และตามสภาพท้องถิ่น

๓. ค่าเช่า และค่าตกแต่งสถานที่

๔. ค่าเช่า YanPathan ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๕. ค่าจัดซื้อ หรือเข้าวัดอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการหาเสียงเลือกตั้ง

๖. ค่าโฆษณาในสื่อต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์

๗. ค่าจัดทำป้าย เอกสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในการโฆษณาหาเสียง

๘. ค่าสาธารณูปโภค และค่าไฟฟาน้ำประปา

๙. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

ค่าใช้จ่ายทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ค่าจ้างจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ค่าตอบแทนในการดำเนินการ ไม่ว่าด้วยวิธีการใดเพื่อให้ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย อีเมล์ โปรแกรมค้นหา หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น รับรู้ถึงการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ค่าใช้จ่ายที่บุคคลอื่นใช้จ่ายในการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมแล้วเกิน ๕,๐๐๐ บาท

การแจ้งเหตุที่ไม่อาจนำไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้

ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ไม่อาจนำไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้ ให้แจ้งเหตุก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายใน ๗ วันนับแต่วันเลือกตั้ง เว้นแต่

๑. มีกิจธุระจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเดินทางไปพื้นที่ห่างไกล
๒. เจ็บป่วย และไม่สามารถเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้
๓. เป็นคนพิการ/ ทุพพลภาพ/ ผู้สูงอายุ และไม่สามารถเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้
๔. มีถิ่นที่อยู่ห่างไกลจากที่เลือกตั้งเกินกว่า ๑๐๐ กิโลเมตร
๕. ได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตเลือกตั้ง

การเสียสิทธิของผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง

ผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้ใด ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง และไม่ได้แจ้งเหตุที่ไม่อาจนำไปใช้สิทธิเลือกตั้ง หรือแจ้งเหตุแล้ว แต่เหตุนั้นมิใช่เหตุอันสมควร ผู้นั้นถูกจำกัดสิทธิ เป็นเวลา ๒ ปี ตั้งต่อไปนี้

- สิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็น สส. สว. หรือสมาชิกสภา และผู้บริหารท้องถิ่น
- สิทธิสมัครรับเลือกเป็นกำนัน และผู้ใหญ่บ้าน
- สิทธิเข้าชื่อร้องขอให้ถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

การยื่นค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง

ให้ผู้สมัครยื่นบัญชีค่าใช้จ่ายพร้อมหลักฐานต่อ ผอ.กกต.ประจำจังหวัด ภายใน ๙๐ วันนับจากวันเลือกตั้ง

การใช้จ่ายเงินสะสมรองจ่าย ข้อ ๙๖

กิจการใดที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายแล้ว แต่ระยะเวลา เดือนแรกของปีงบประมาณ อปท.มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามงบประมาณ อปท.อาจนำเงินสะสมรองจ่ายไปลงทุนได้ (ข้อ ๙๖ วรรคแรก)

กรณีที่ได้รับแจ้งจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ให้เปิดดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ยกเว้น ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ยังมิได้รับเงินหากจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อน อาจยืมเงินสะสมรองจ่ายไปลงทุนได้ (ข้อ ๙๖ วรรคสอง)

กรณีมีกิจการพาณิชย์ หากมีความจำเป็นอาจขอยืมเงินสะสมรองจ่ายเพื่อการบริหารกิจการก่อนได้โดยความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และให้ส่งใช้เงินยืมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ (ข้อ ๙๖ วรรคสาม)

กรณีมีผู้รับบำนาญ หรือผู้รับบำนาญย้ายภูมิลำเนา โดยขอ้อนกรับบำนาญไปรับ อปท.ใหม่ รวมทั้ง บ้านที่ดำรงชีพ อาจยืมเงินสะสมให้ผู้รับบำนาญนั้นได้ โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ ๙๖ วรรคสี่)

การใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อพัฒนา ข้อ ๙๗

อปท.อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑. ทำได้เฉพาะกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
๒. ส่งเสริมกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การ ๓. ลงทุนส่งเสริมกิจการ ฯ
๓. กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

- ได้กันเป็นค่าใช้จ่ายกรณีมีสาธารณภัย ๑๕% ของงบประมาณรายจ่าย
- อบจ./ ทน.ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้าน ทม./ทท./อบต. ๕ ล้าน
- ๔. เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปีถัดไป

การใช้จ่ายเงินสะสมด้านบุคลากร ข้อ ๙๙

กรณีงบประมาณรายจ่ายประจำปีใช้แล้ว มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้น หากมีงบประมาณไม่เพียงพอ หรือไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ อาจจ่ายขาดเงินสะสมโดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นในกรณีดังต่อไปนี้

๑. มีการรับโอน เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนห้องถิ่น
๒. เปิกเงินให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง ซึ่งมีสิทธิตามกฎหมาย
๓. รายจ่ายตาม ๑ หรือตาม ๒ ให้ถือเป็นรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น

การใช้จ่ายเงินสะสมด้านสาธารณภัย ข้อ ๑๐๐

ในการณ์ฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมได้ตามความจำเป็นในขณะนั้น โดยให้คำนึงถึงฐานะการเงิน การคลัง

หลักการช่วยเหลือประชาชน

- จะต้องดำเนินการในขอบเขตอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลัง และความจำเป็นเหมาะสม (ข้อ ๖)

- กรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ ไม่มีประกาศเขตภัยพิบัติ สามารถช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดยฉบับพลันทันทีได้โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการฯ (ข้อ ๗) เพื่อการดำรงชีพ หรือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า หรือรับสาธารณภัย หรือเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน หรือป้องกันภัยนตรายที่จะเกิดแก่ประชาชน

ตามความจำเป็น (ข้อ ๘)

- ในกรณีการช่วยเหลือประชาชน เพื่อยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย หรือการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ให้เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อน (ข้อ ๙)

- กรณีที่จังหวัดได้มีประกาศเขตภัยพิบัติ หาก อบท.จะให้ความช่วยเหลือ หรือให้อำเภอหรือจังหวัดช่วยเหลือ ให้ อบท.รายงานอำเภอ จังหวัดทราบ เพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อน (ข้อ ๙)

- การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ หมายถึง กรณีที่ อบท.มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องช่วยเหลือประชาชน ในด้านอื่นๆ เพื่อการฟื้นฟู เยียวยา สงเคราะห์ และบรรเทาผลกระทบของประชาชน นอกเหนือจากด้านสาธารณภัย หรือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ หรือด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย (ข้อ ๙) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาช่วยเหลือประชาชนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานรัฐกำหนด (ข้อ ๑๔)

การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณูปการ ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา

การตั้งงบประมาณ อบจ.ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ เทศบาลและ อบต.ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่วรุ่งเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ กรณีมีความจำเป็นอาจขออนุมัติผวจ.ก่อนดำเนินการเพิ่มได้อีกไม่เกินอีก ๑ เท่าของอัตราดังกล่าว

หลักเกณฑ์การจัดงาน เป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และต้องกำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ
ลักษณะงานที่ อปท.สามารถจัดได้

๑. งานในวันสำคัญ เช่น วันวิสาขบูชา วันปิยมหาราช วันเด็กแห่งชาติ
๒. งานประจำ เช่น งานวันสงกรานต์
๓. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว รวมถึงการจัดงานประจำเดือนด้วย
๔. งานกิจกรรมสาธารณะ เช่น การปลูกป่า การตัดหญ้า เก็บขยะ

กรณีส่งสัญญา้งานใดเป็นงานประจำท้องถิ่นหรือไม่ ให้เสนอขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศ
เป็นงานประจำท้องถิ่น เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศแล้วก็สามารถจัดงานดังกล่าวได้

การจัดงานควรจัดให้ตรงวัน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น เหตุจำเป็นได้แก่ เหตุที่งานนั้น ๆ ได้จัด
สืบทอดมาเป็นเวลานาน เช่น สงกรานต์ประจำเดือน

กรณีมีรายได้จากการจัดงาน

กรณีการจัดงานดังกล่าวมีรายได้เกิดขึ้น เช่น มีการขายพวงมาลัย หรือมีผู้อุทิศทรัพย์สินให้เพื่อ
ดำเนินการตามวัตถุประสงค์สามารถนำรายได้ หรือทรัพย์สินนั้นไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ
หรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ หากมีเงินเหลืออย่างให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของ อปท.

กรณี อปท.ส่งบุคคลเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันในการจัดงานและได้รับเงินรางวัล ให้ อปท.
แบ่งเงินรางวัล ให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมประกวด คณะผู้ฝึกสอน แล้วแต่กรณี

การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา

อปท.อาจจัดให้มีการแข่งขันกีฬา หรือเป็นเจ้าภาพในการแข่งขันกีฬา หรือจัดการแข่งขันกีฬา
ร่วมกับ อปท.อื่น หน่วยงานของรัฐ หรือสมาคมกีฬา โดยการจัดแข่งขันกีฬาดังกล่าวต้องไม่ใช้เป็นการจัดการ
แข่งขันกีฬาอาชีพ

กีฬาที่ อปท.สามารถจัดและส่งเสริมได้

๑. กีฬานักเรียนหรือสถานศึกษาสังกัด อปท.
๒. กีฬายouth ในเขต อปท.
๓. กีฬาประชาชนในเขต อปท.
๔. นักกีฬานอกเขต อปท. สามารถเข้าร่วมแข่งขันในเขต อปท.ได้

ประเภทกีฬาที่ อปท.สามารถจัดและส่งเสริมได้

๑. ประเภทกีฬาสากล
๒. ประเภทกีฬาพื้นบ้าน
๓. ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน
๔. จัดเอง จัดร่วมกับ อปท.อื่น จัดร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือจัดร่วมกับสมาคมกีฬา

กีฬาที่ อปท.ต้องขอความเห็นชอบจาก ผวจ.

๑. การจัดแข่งขันกีฬาเพื่อการยกระดับการกีฬาในท้องถิ่น
๒. การจัดแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓. การจัดแข่งขันกีฬาเพื่อนันทนาการ และส่งเสริมเศรษฐกิจของท้องถิ่น

กรณีมีรายได้จากการจัดการแข่งขันกีฬา

หากมีรายได้จากการจัดการแข่งขันกีฬา หรือมีผู้อุทิศทรัพย์สินให้เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์สามารถนำรายได้ หรือทรัพย์สินนั้นไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ หรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่วนเป็นเงินรายได้ของ อบท.

กรณี อบท.ส่งบุคคลเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันในการจัดงานและได้รับเงินรางวัลให้ อบท. แบ่งเงินรางวัลให้แก่นักกีฬา คณะกรรมการฝึกสอน และผู้ควบคุมทีม แล้วแต่กรณี

การประชุมสภาพห้องถีน

ประธานสภาพห้องถีนอาจจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ และหรืออาจอนุญาตให้มีการถ่ายทอดเสียงการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กรณีไม่มีประธานหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ให้รองประธานสภาพปฏิบัติหน้าที่แทน กรณีไม่มีประธานและรองประธานสภาพ ให้เลือกกันเองทำหน้าที่ประธานชั่วคราว

การกำหนดสมัยประชุมสภาพสามัญ

อบจ.มี ๒ สมัยโดยกำหนดได้สมัยละไม่เกิน ๔๕ วัน และกำหนดวันเริ่มสมัยที่ ๑ ของปีดังไป
เทศบาลมี ๔ สมัยโดยกำหนดได้สมัยละไม่เกิน ๓๐ วัน และกำหนดวันเริ่มสมัยที่ ๑ ของปีดังไป
อบต.มี ๒ - ๔ สมัยโดยกำหนดได้สมัยละไม่เกิน ๑๕ วัน และกำหนดวันเริ่มสมัยที่ ๑ ของปี
ถัดไป

การขอเปิดประชุมสมัยวิสามัญ

อบจ.นายกฯ หรือสมาชิกสภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๑/๓ ขอต่อประธานสภาพ ขอได้ไม่เกิน ๗ วัน
เทศบาล นายกฯ หรือประธานสภาพ หรือสมาชิกสภาพจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขอต่อผู้กำกับดูแล
ขอได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

อบต. นายกฯ หรือประธานสภาพ หรือสมาชิกสภาพจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขอต่อผู้กำกับดูแล
ขอได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

การนับระยะเวลา เรียกและนัดประชุมสภาพ

การประชุมสภาพสามัญให้ประธานสภาพเป็นผู้เรียกประชุมสภาพเป็นหนังสือพร้อมทั้งปิดประกาศเรียกประชุมสภาพนั้น ณ ที่ทำการ อบท.ด้วย โดยแจ้งให้สมาชิกสภาพทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่กรณีอันรับด่วนให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง กรณีประธานสภาพไม่เรียกหรือไม่มีประธานสภาพให้ผู้กำกับดูแลเป็นผู้เรียก ส่วนสมัยวิสามัญให้ผู้กำกับดูแลเป็นผู้เรียกการนัดประชุมสภาพ เป็นการนัดในระหว่างสมัยประชุมโดยประธานสภาพสามารถในที่ประชุมได้ หากมีสมาชิกสภาพบางคนไม่อยู่ในที่ประชุมให้แจ้งนัดเป็นหนังสือล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่กรณีอันรับด่วนให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง

การนับระยะเวลาในการเรียกหรือนัดประชุมสภาพ ห้ามมิให้นับวันแรมรวมเข้ากับการนับเวลาอีกด้วย กรณีบ ๓ วัน จึงควรมีระยะเวลารวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕ วัน (นับแต่วันออกหนังสือจนถึงวันประชุม)

การตั้งกระทุกถาม

กระทุกถามมี ๒ ประเภท คือ กระทุกถามทั่วไป และกระทุกถามด่วน กระทุกถามทั่วไปเป็นข้อสอบตามที่ถามฝ่ายบริหารเกี่ยวกับกิจการที่อยู่ในงานที่ฝ่ายบริหารได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ว่าได้ดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง หรือจะดำเนินการอย่างไร เมื่อใด หรือมีเหตุข้อซึ่งประการใด เป็นตน โดยกำหนดให้ผู้จะถามยื่นล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานสภา และให้ประธานสภาบรรจุเข้าระเบียบวาระภายใน ๗ วันนับแต่วันส่งกระทุกให้ผู้บริหารเพื่อเตรียมตอบ ส่วนกระทุกถามด่วน เป็นข้อสอบตามกิจการที่อยู่ในงานซึ่งเป็นเรื่องจำเป็น เร่งด่วน และอาจมีผลกระทบกับประชาชน หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายกับประชาชน ที่จำเป็นต้องรับแก้ไข กรณีเช่นนี้ให้ประธานสภารับบรรจุเข้าระเบียบวาระโดยเร็ว

ในการตั้งกระทุกถาม ผู้มีสิทธิสอบตามได้แก่เจ้าของกระทุกเท่านั้น ไม่สามารถแทนกันได้และตามได้เพียงเรื่องเดียวในการประชุมในคราวนั้น หากผู้บริหารท้องถิ่นตอบแล้วแต่ผู้ถามยังไม่เข้าใจและมีความสงสัยยังสามารถสอบตามเพิ่มเติมได้อีกเพียง ๓ ครั้งหรือเว้นแต่ประธานสภาจะอนุญาต ซึ่งกระทุกถามดังกล่าว หากผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่า หากตอบแล้วจะไม่เป็นประโยชน์หรือมีผลกระทบกับบุคคลอื่นผู้บริหารอาจไม่ตอบกระทุกถามนั้นก็ได้โดยให้แจ้งเป็นหนังสือให้ประธานสภาทราบ

การยื่นญัตติ

ญัตติ คือข้อเสนอที่เสนอให้สภาพิจารณา โดยมี ๒ ประเภท ได้แก่ ญัตติเกี่ยวกับกิจการที่อยู่ในงาน และญัตติร่างข้อบัญญัติ ซึ่งผู้มีสิทธิเสนอญัตติได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เว้นแต่กรณีการเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติที่ไม่ใช่การเงินประชาชนก็มีสิทธิเสนอได้ตามกฎหมายเข้าซื้อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น ส่วนการเสนอญัตตินี้ให้ยื่นเสนอเป็นหนังสือต่อประธานสภา ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๕ วัน เว้นแต่ กรณีอันรับด่วนแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง กรณีผู้บริหารเสนอญัตติตามต้องมีผู้รับรอง หากสมาชิกเป็นผู้เสนอญัตติต้องมีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน เว้นแต่ท้องถิ่นได้มีจำนวนสมาชิกสภาไม่ถึง ๕ คนก็ให้มีผู้รับรองเพียงคนเดียว

การอภิปราย

ให้ผู้ประสงค์จะกล่าวถ้อยคำยมือพันศีรษะ รอให้ประธานอนุญาตจึงจะพูดได้ โดยให้ยืนกล่าวณ ที่ของตน หรือที่ซึ่งจัดไว้ให้และต้องกล่าวกับประธานสภาท้องถิ่น ให้ผู้เสนอญัตติ หรือผู้แพร่ญัตติอภิปรายก่อนโดยให้อภิปรายได้ครั้งละ ๑ คน อภิปรายได้เฉพาะเรื่องที่กำลังปรึกษากันอยู่เท่านั้น

ประเภทติข่องสภा

๑. การลงมติโดยปกติให้ถือเสียงข้างมาก กรณีที่หันบเคแหนเฉพาะผู้ที่ยกมือส่วนผู้ที่ไม่ลงคะแนนคือดออกเสียงห้ามไม่หันบรวมเป็นคะแนนเพรษสมาชิกคนนี้นไม่ประสงค์จะลงคะแนนจึงไม่สามารถนับรวมเป็นคะแนนได้ ๆ ได้

๒. การลงมติตามที่กฎหมายบัญญัติเป็นการเฉพาะ เช่น การถอนสมาชิกออกจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมก่อให้ความเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ศรีของตำแหน่งหรือองค์กรต้องมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๓/๔ ของจำนวนที่มีอยู่ กรณีหากมีผู้ล้า หรือขาดประชุม หรืองดออกเสียง ถึงแม้สภาก็มีมติด้วยเสียงข้างมากหากนับรวมแล้วไม่ถึง ๓/๔ ของจำนวนสมาชิกสภาที่มีอยู่ทั้งหมดก็ไม่สามารถถอนได้ /คณะกรรมการ...

คณะกรรมการสภากองถิน

คณะกรรมการสภากองถินประกอบด้วย คณะกรรมการการสามัญประจำสภาและคณะกรรมการวิสามัญ คณะกรรมการตั้งกล่าวให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน โดยสภากองถินเป็นผู้เลือกและเลือกโดยน้ำธิกการเลือกรองประธานสภามาใช้บังคับโดยอนุโลง โดยให้เลือกที่เละคนตามจำนวนที่สภากองถินกำหนด คณะกรรมการดังเลือกมาเพื่อไปทำหน้าที่สอบสวนตรวจสอบหาข้อเท็จจริงที่สภากองถินต้องการทราบแล้วนำมารายงานต่อสภากองถิน การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้ปฏิบัติเฉพาะในสมัยประชุมเท่านั้น หากประชุมจะประชุมนอกสมัยประชุมต้องได้รับอนุญาตจากสภากองถินโดยประธานสภากองถินให้ประชุมนอกสมัยประชุมได้ ๓ ครั้ง เมื่อปฏิบัติหน้าที่แล้วเสร็จคณะกรรมการชุดนี้ก็พ้นหน้าที่

การรักษาและเปลี่ยนความสงบเรียบร้อยในการประชุมสภากองถิน

ให้ประธานสภากองถินเป็นผู้มีอำนาจจัดการความสงบเรียบร้อยในการประชุมสภากองถิน นีอำนาจสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนหยุดกระทำการใด ๆ หรือให้ออกนกห้องประชุมได้ หรืออาจสั่งหยุดประชุมชั่วคราว หรือปิดประชุมได้ เพื่อรักษาความสงบ โดยให้ผู้บริหารห้องถินแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในการประชุมสภากองถิน

การเบิกค่ารับรอง

การเบิกค่ารับรองให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ กศ.กำหนด หรือตามที่ผู้บริหารห้องถินเห็นสมควร โดยเบิกจ่ายได้ เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเช่าห้องประชุม ค่าตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าดอกไม้ โดยให้ จนท.จัดประชุมเป็นผู้รับรองหลักฐาน ไม่ต้องแนบบัญชีรายมื้อชื่อ

การประชุมราชการที่เป็นภารกิจของ อปท. เช่น รับทราบนโยบายการทำงาน หรือซึ่ง หรือซักซ้อมหลักเกณฑ์การทำงานถือเป็นการประชุมที่สามารถเบิกค่ารับรองได้ ประกอบด้วย

๑. ประชุมภายใต้หน่วยงานประจำเดือน
๒. ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการต่างๆ
๓. ประชุมสภากองถิน คณะกรรมการที่สภากองถิน
๔. ประชุมประชาคมเพื่อบูรณาการแผน หรืออื่น ๆ
๕. ประชุมระหว่าง คงท. กับ อปท.
๖. ประชุมระหว่าง อปท. กับ ส่วนราชการ หรือเอกชน
๗. ประชุมอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของ อปท.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นางแสงจันทร์ สีแดง)

ตำแหน่ง ประธานสภากองถิน สำนักงานศรัทธาฯ

ความเห็นของนายอำเภอจัตุรัส

(ลงชื่อ)

(นายเดช เสนะคำ)

นายกอำเภอจัตุรัส

- หมายเหตุ ๑. แบบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา /หรือรูปถ่ายการประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
๒. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน ๗ วัน หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม, ศึกษาดูงาน, ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจันทร์ สีแดง

ได้ผ่านมิตรภาพนักศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งที่ออกตั้งห้องถ้วย ภาระประชุมสภานักเรียน
พร้อมกับแนวทางการเรียนจักรราษฎร์ ประมาณและภาระซึ่งเจ้มในภารกิจและการดำเนินงาน ให้ทรงคุณภาพ
และมีจริยธรรมสูง การตัดสินใจกระทำการด้วยความตั้งใจจริง ภาระหนักอ่อนจะตามภาระของแต่ละคน และภาระซึ่งท่านที่มาช่วย
ในการจัดงาน การจัดตั้งครรภ์และการอบรมโครงการต่างๆ ให้เป็นไปอย่างราบรื่น ทำให้เกิดความประทับใจ

และร่วบปรับตัวรับมือกับภาระเดิมที่ใช้มาอย่างต่อเนื่อง

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

ณ โรงเรียนเตรียมฯ ทาง ตีใหญ่ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
ขอเชิญชวนผู้สนใจ ให้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก จัดขึ้นเพื่อแสดงถึงความจริงใจที่ได้รับจากผู้เรียน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

ภาพฝึกอบรมของประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก



ภาพฝึกอบรมของประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก(ต่อ)



