



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด

ที่

วันที่

๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ตามที่อนุมัติให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับฝึกอบรม “หลักสูตรการเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หลักการประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การกั้นเงินการใช้เงินสะสม เงินทุนส่งเสริมกิจการ อปท. การตรวจสอบและดูแลที่สาธารณะ การเบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์ใหม่ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย และการป้องกันแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาดที่ ปปช. ปปท. สตง. ข้อมูลความผิดเจ้าหน้าที่ของ อปท. และสมาชิกสภาท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๗ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรม เชียงคาน รีเวอร์ เมาร์ทเทน อำเภอยางคาน จังหวัดเลย. นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นและข้าพเจ้าได้เดินทางกลับถึงที่พักแล้ว สำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมครั้งนี้เป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าโดยตรง และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรรวมทั้งประชาชนโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนัยข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. เทคนิคในการบริหารองค์กร

- (๑) ควรมีการวางแผนก่อนนำไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) ให้ความสำคัญและเอาใจใส่เพื่อนร่วมงานเสมือนญาติ
- (๓) ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ
- (๔) ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์
- (๕) ต้องเข้าถึงเทคโนโลยี

๒. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

- (๑) กำหนดนโยบาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของ อปท.
- (๒) มีคำสั่งอนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของ อปท.
- (๓) แต่งตั้ง ถอดถอน รองนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ และเลขานุการนายกฯ
- (๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของ อปท.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

๓. การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

(๑) เข้าปฏิบัติงานได้เมื่อ กกต.ประกาศรับรองผล และมีอำนาจแต่งตั้งรองนายก ที่ปรึกษานายก และเลขานุการนายกฯ กรณีมีเหตุจำเป็นฉุกเฉินให้ดำเนินการได้แล้วรายงานสภาท้องถิ่นทราบ โดยปฏิบัติหน้าที่ได้เท่าที่จำเป็น เมื่อนายกเข้าปฏิบัติหน้าที่แล้วให้ปลด อปท.หยุดปฏิบัติหน้าที่นายกทันทีนับแต่ กกต.ประกาศรับรองผลนายกฯ

(๒) นายกฯ จะปฏิบัติหน้าที่ได้สมบูรณ์ เมื่อได้แถลงนโยบายต่อสภาท้องถิ่นแล้ว

(๓) การปฏิบัติงานประจำวัน ของผู้บริหารท้องถิ่น ต้องมาปฏิบัติงานในวันเวลาราชการ เต็มเวลาทุกวัน โดยแยกสมุดลงเวลาคนละเล่มกับพนักงาน เดือนใดปฏิบัติงานน้อยกว่า ๒๐ วัน ให้จ่ายค่าป่วยการ หรือค่าตอบแทนลดลงตามส่วน เว้นแต่ได้ลาตามระเบียบ การคำนวณค่าตอบแทน วันหยุดราชการตามระเบียบ ถือเป็นวันวันปฏิบัติงาน

๔. แนวทางการบริหารงานของสภาท้องถิ่น

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาให้ปฏิบัติภายใต้กรอบงานของสภาท้องถิ่นนับแต่ กกต.ประกาศรับรองผลและได้ปฏิญาณตนต่อสภาท้องถิ่นแล้ว ยกเว้น อบต.ไม่ต้องปฏิญาณตนเพราะกฎหมายไม่ได้กำหนดแนวทางไว้ โดยมีอำนาจเห็นชอบในญัตติต่างๆ และตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร

๕. เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ

(๑) เงินเดือน/ ค่าตอบแทนของฝ่ายการเมืองขึ้นอยู่กับฐานรายได้แต่ละปีและเป็นไปเกณฑ์อัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(๒) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภาให้มีสิทธิได้รับ วันละ ๒๕๐ บาท/คน (ยกเว้น อบต.)

(๓) สวัสดิการมีสิทธิได้รับเฉพาะนายกฯ เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร และค่ารักษาพยาบาล กรณีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทุกคนมีสิทธิขอได้เมื่อดำรงตำแหน่งครบ ๕ ปี

๖. วาระการดำรงตำแหน่ง

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น มีวาระดำรงตำแหน่ง วาระละ ๔ ปี แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน ๒ วาระไม่ได้

(๒) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น มีวาระดำรงตำแหน่งตามผู้บริหารท้องถิ่น ไม่กำหนดวาระว่าจะดำรงตำแหน่งได้กี่สมัย

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่น มีวาระดำรงตำแหน่ง วาระละ ๔ ปี ไม่กำหนดวาระว่าจะดำรงตำแหน่งได้กี่สมัย

๗. คุณสมบัติผู้สมัครนายก อบท.

มีสัญชาติไทยโดยการเกิด มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีนับถึงวันเลือกตั้ง มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันสมัคร สำเร็จการศึกษาตามที่กฎหมายจัดตั้งกำหนด หรือเคยเป็นสมาชิกสภา ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๐ กฎหมายเลือกตั้ง

๘. คุณสมบัติผู้สมัครสมาชิกสภาท้องถิ่น

มีสัญชาติไทยโดยการเกิด มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีนับถึงวันเลือกตั้ง มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันสมัคร และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๐ กฎหมายเลือกตั้ง

๙. การทำกิจการนอกเขต

หาก อบท.จะทำกิจการนอกเขตต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาของตน และได้รับความเห็นชอบจากสภาเจ้าของพื้นที่ กรณีเทศบาลต้องได้รับอนุมัติจาก รมต.มท.ด้วย ปัจจุบันมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณา

๑๐. การบริหารกิจการสภา

การบริหารงานกิจการสภาให้เป็นอำนาจของประธานสภา โดยให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านธุรการกิจการสภา และให้เลขานุการสภาช่วยเหลือการบริหารงานด้านกิจการสภา สำหรับระบบงานสารบรรณ ให้แยกจากงานฝ่ายบริหาร

๑๑. การประชุมสภาท้องถิ่น

ประธานสภาท้องถิ่นอาจจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และหรืออาจอนุญาตให้มีการถ่ายทอดเสียงการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กรณีไม่มีประธานหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ให้รองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่แทน กรณีไม่มีประธานและรองประธานสภา ให้เลือกกันเองทำหน้าที่ประธานชั่วคราว

๑๑.๑ การกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ

อบจ.มี ๒ สมัยโดยกำหนดได้สมัยละไม่เกิน ๔๕ วัน และกำหนดวันเริ่มสมัยที่ ๑ ของปีถัดไป เทศบาลมี ๔ สมัยโดยกำหนดได้สมัยละไม่เกิน ๓๐ วัน และกำหนดวันเริ่มสมัยที่ ๑ ของปีถัดไป

อบต.มี ๒ - ๔ สมัยโดยกำหนดได้สมัยละไม่เกิน ๑๕ วัน และกำหนดวันเริ่มสมัยที่ ๑ ของปีถัดไป

๑๑.๒ การขอเปิดประชุมสมัยวิสามัญ

อบจ.นายกฯ หรือสมาชิกสภาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑/๓ ขอต่อประธานสภา ขอได้ไม่เกิน ๗ วัน เทศบาล นายกฯ หรือประธานสภา หรือสมาชิกสภาจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขอต่อผู้กำกับดูแล ขอได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

อบต. นายกฯ หรือประธานสภา หรือสมาชิกสภาจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขอต่อผู้กำกับดูแล ขอได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๑๑.๓ การนับระยะเวลา เรียกและนัดประชุมสภา

การประชุมสภาสมัยสามัญให้ประธานสภาเป็นผู้เรียกประชุมสภาเป็นหนังสือพร้อมทั้งปิดประกาศเรียกประชุมสภานั้น ณ ที่ทำการ อบท.ด้วย โดยแจ้งให้สมาชิกสภาทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่กรณีอันรีบด่วนให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง กรณีประธานสภาไม่เรียกหรือไม่มีประธานสภาให้ผู้กำกับดูแลเป็นผู้เรียก ส่วนสมัยวิสามัญให้ผู้กำกับดูแลเป็นผู้เรียกการนัดประชุมสภาเป็นการนัดในระหว่างสมัยประชุมโดยประธานสภาสามารถในที่ประชุมได้ หากมีสมาชิกสภาบางคนไม่อยู่ในที่ประชุมให้แจ้งนัดเป็นหนังสือล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่กรณีอันรีบด่วนให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

การนับระยะเวลาในการเรียกหรือนัดประชุมสภา ห้ามมิให้นับวันแรกรวมเข้ากับการนับเวลานั้น ดังนั้น การนับ ๓ วัน จึงควรมีระยะเวลารวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕ วัน (นับแต่วันออกหนังสือจนถึงวันประชุม)

๑๑.๔ การตั้งกระทู้ถาม

กระทู้ถามมี ๒ ประเภท คือ กระทู้ถามทั่วไป และกระทู้ถามด่วน กระทู้ถามทั่วไปเป็นข้อสอบถามที่ถามฝ่ายบริหารเกี่ยวกับกิจการที่อยู่ในวงงานที่ฝ่ายบริหารได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ว่าได้ดำเนินการอะไร ไปแล้วบ้าง หรือจะดำเนินการอย่างไร เมื่อใด หรือมีเหตุขัดข้องประการใด เป็นต้น โดยกำหนดให้ผู้จะถามยื่นล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานสภา และให้ประธานสภาบรรจุเข้าระเบียบวาระภายใน ๗ วันนับแต่วันส่งกระทู้ ให้ผู้บริหารเพื่อเตรียมตอบ ส่วนกระทู้ถามด่วน เป็นข้อสอบถามกิจการที่อยู่ในวงงานซึ่งเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน และอาจมีผลกระทบกับประชาชน หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายกับประชาชน ที่จำเป็นต้องรีบแก้ไข กรณีเช่นนี้ให้ประธานสภารีบบรรจุเข้าระเบียบวาระโดยเร็ว

ในการตั้งกระทู้ถาม ผู้มีสิทธิสอบถามได้แก่เจ้าของกระทู้เท่านั้น ไม่สามารถถามแทนกันได้ และถามได้เพียงเรื่องเดียวในการประชุมในคราวนั้น หากผู้บริหารต้องถินตอบแล้วแต่ผู้ถามยังไม่เข้าใจและมีความสงสัยอยู่สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้อีกเพียง ๓ ครั้งหรือเว้นแต่ประธานสภาจะอนุญาต ซึ่งกระทู้ถามดังกล่าวหากผู้บริหารต้องถินเห็นว่า หากตอบแล้วจะไม่เป็นประโยชน์หรือมีผลกระทบกับบุคคลอื่นผู้บริหารอาจไม่ตอบกระทู้ถามนั้นก็ทำได้โดยให้แจ้งเป็นหนังสือให้ประธานสภาทราบ

๑๑.๕ การยื่นญัตติ

ญัตติ คือข้อเสนอที่เสนอให้สภาพิจารณา โดยมี ๒ ประเภท ได้แก่ ญัตติเกี่ยวกับกิจการที่อยู่ในวงงาน และญัตติร่างข้อบัญญัติ ซึ่งผู้มีสิทธิเสนอญัตติได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เว้นแต่กรณีการเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติที่ไม่ใช่การเงินประชาชนก็มีสิทธิเสนอได้ตามกฎหมายเข้าข้อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น ส่วนการเสนอญัตตินั้นให้ยื่นเสนอเป็นหนังสือต่อประธานสภาก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๕ วัน เว้นแต่กรณีอันรีบด่วนแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง กรณีผู้บริหารเสนอญัตติไม่ต้องมีผู้รับรอง หากสมาชิกเป็นผู้เสนอญัตติต้องมีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน เว้นแต่ท้องถิ่นใดมีจำนวนสมาชิกสภาไม่ถึง ๘ คนก็ให้มีผู้รับรองเพียงคนเดียว

๑๑.๖ การอภิปราย

ให้ผู้ประสงค์จะกล่าวถ้อยคำยกมือขึ้นชี้ระยะ รอให้ประธานอนุญาตจึงจะพูดได้ โดยให้ยืนกล่าว ณ ที่ของตน หรือที่ซึ่งจัดไว้ให้และต้องกล่าวกับประธานสภาท้องถิ่น ให้ผู้เสนอญัตติ หรือผู้แปรญัตติอภิปรายก่อน โดยให้อภิปรายได้ครั้งละ ๑ คน อภิปรายได้เฉพาะเรื่องที่กำลังปรึกษากันอยู่เท่านั้น

๑๑.๗ ประเภทมติของสภา

(๑) การลงมติโดยปกติให้ถือเสียงข้างมาก กรณีนี้ให้นับคะแนนเฉพาะผู้ที่ยกมือส่วนผู้ที่ไม่ลงคะแนนคืองดออกเสียงห้ามมิให้นับรวมเป็นคะแนนเพราะสมาชิกคนนั้นไม่ประสงค์จะลงคะแนนจึงไม่สามารถนับรวมเป็นคะแนนใด ๆ ได้

(๒) การลงมติตามที่กฎหมายบัญญัติเป็นการเฉพาะ เช่น การถอดถอนสมาชิกออกจากตำแหน่งเพราะมีพฤติกรรมก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติยศศักดิ์ศรีของตำแหน่งหรือองค์กรต้องมีมติด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า ๓/๔ ของจำนวนที่มีอยู่ กรณีหากมีผู้ลา หรือขาดประชุม หรืองดออกเสียง ถึงแม้

(๒) การโอนเงินเหลือจ่ายจากงบลงทุน ไปเพิ่มเติมเงินในงบลงทุนเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) การโอนเงินเหลือจ่ายจากงบลงทุน ไปตั้งจ่ายในงบลงทุนเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

๑๓.๓ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง งบประมาณ

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ หรือ งบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เว้นแต่ การแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๑๓.๔ การแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณที่กันข้ามปี

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน เว้นแต่ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่องหนผู้กัณฑ์ไว้แล้ว หากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๑๔ การเบิกจ่ายเงิน

การขอเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เบิกได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ได้ขอกันตามระเบียบแล้ว

๑๔.๑ การกันเงินไปเบิกจ่ายข้ามปีกรณีที่ได้ก่องหนผู้กัณฑ์ไว้แล้ว

กรณีที่ได้ก่องหนผู้กัณฑ์ไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผู้กัณฑ์ไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้ตามข้อผูกพัน

๑๔.๒ การกันเงินไปเบิกจ่ายข้ามปีกรณีที่ยังไม่ได้ก่องหนผู้กัณฑ์

ในกรณีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างยังมีได้ก่องหนผู้กัณฑ์แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีกให้ขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลา ๑ ปี เมื่อสิ้นสุดระยะเวลากันเงินหากยังมีได้ก่องหนผู้กัณฑ์ ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีก ๑ ปีต่อสภาท้องถิ่น

๑๕. การใช้จ่ายเงินสะสมตามงบประมาณ

(๑) กิจการใดที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายแล้ว แต่ระยะ ๓ เดือนแรกของปีงบประมาณ อปท.มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามงบประมาณ สามารถนำเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลาังก่อนได้ (ข้อ ๙๖ วรรคแรก)

(๒) กรณีที่ได้รับแจ้งจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ยกเว้น ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ยังมีได้รับเงินหากจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อน อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลาังก่อนได้ (ข้อ ๙๖ วรรคสอง)

(๓) กรณีมีกิจการพาณิชย์ หากมีความจำเป็นต้องยืมเงินสะสมทดรองจ่ายเพื่อการบริหารกิจการก่อนได้โดยความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และให้ส่งใช้เงินยืมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ (ข้อ ๙๖ วรรคสาม)

สภาจะมีมติด้วยเสียงข้างมากหากนับรวมแล้วไม่ถึง ๓/๔ ของจำนวนสมาชิกสภาที่มีอยู่ทั้งหมดก็ไม่สามารถ
ถอดถอนได้ /คณะกรรมการ...

๑๑.๘ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น

คณะกรรมการสภาท้องถิ่นประกอบด้วย คณะกรรมการการสามัญประจำสภาและ
คณะกรรมการวิสามัญ คณะกรรมการดังกล่าวให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน โดยสภาเป็นผู้
เลือกและเลือกโดยนำวิธีการเลือกรองประธานสภามาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยให้เลือกทีละคนตามจำนวน
ที่สภากำหนด คณะกรรมการดังกล่าวเพื่อไปทำหน้าที่สอบสวนแสวงหาข้อเท็จจริงที่สภาต้องการทราบแล้ว
นำมารายงานต่อสภา การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้ปฏิบัติเฉพาะในสมัยประชุมเท่านั้น หากประสงค์
จะประชุมนอกสมัยประชุมต้องได้รับอนุญาตจากสภาหรือประธานสภาโดยให้ประชุมนอกสมัยประชุมได้ ๓ ครั้ง
เมื่อปฏิบัติหน้าที่แล้วเสร็จคณะกรรมการชุดนี้ก็พ้นหน้าที่

๑๑.๙ การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อยในการประชุมสภา

ให้ประธานสภาเป็นผู้มีอำนาจรักษาความสงบเรียบร้อยในการประชุมสภา มีอำนาจสั่งให้
ผู้ฝ่าฝืนหยุดกระทำการใด ๆ หรือให้ออกนอกห้องประชุมได้ หรืออาจสั่งหยุดประชุมชั่วคราว หรือปิดประชุมได้
เพื่อรักษาความสงบ โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในการประชุมสภาท้องถิ่น

๑๒. การลาของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๑๒.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา (อบจ./เทศบาล) ให้ขอลาต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

๑๒.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา (อบต.) ให้ขอลาต่อนายอำเภอ

๑๒.๓ ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ให้ขอลาต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๑๒.๔ สมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ขอลาต่อประธานสภาท้องถิ่น

๑๒.๕ การลาไปต่างประเทศ ให้ขอลาต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

การลาทุกประเภทในระเบียบไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้ว่าจะลาได้กี่วัน ดังนั้น ควรนำ
หลักเกณฑ์ของพนักงานท้องถิ่นมาใช้บังคับโดยอนุโลม และเฝ้าระวังก่อนหยุดปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการลาดังกล่าวไม่ได้
กำหนดให้ลาบวชไว้ ดังนั้น จึงไม่อาจลาบวชได้ เมื่อได้มีการลาโดยขอถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

๑๓ การบริหารงบประมาณ

การก่อหนี้ผูกพัน อปท.จะจ่ายเงิน หรือสำัญญาตามโครงการต่าง ๆ ที่ตั้งงบประมาณไว้ได้
ต่อเมื่อมีเงินเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ก่อน หากยังไม่มีเงินห้ามมิให้ทำสัญญาซื้อขาย เว้นแต่กรณีที่สามารถยืมเงิน
สะสมได้

๑๓.๑ การโอนงบประมาณรายจ่าย

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ ผู้บริหารท้องถิ่น เว้นแต่ การ
โอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม - ลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอน
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๑๓.๒ การโอนงบประมาณเหลือจ่ายประจำปี

(๑) การโอนเงินเหลือจ่ายจากงบลงทุน ไปตั้งจ่ายในรายจ่ายประจำเป็นอำนาจของ
ผู้บริหารท้องถิ่น

(๔) กรณีมีผู้รับบำนาญ หรือผู้รับบำนาญย้ายภูมิลำเนา โดยขอโอนการรับบำนาญไปรับอุปท.ใหม่ รวมทั้ง บำเหน็จดำรงชีพ อาจยืมเงินสะสมให้ผู้รับบำนาญนั้นได้ โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ ๙๖ วรรคสี่)

๑๖. การใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อพัฒนา (ข้อ ๙๗)

อุปท.อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ทำได้เฉพาะกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ส่งสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการ อุปท.แล้ว

(๓) ได้กักเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ได้กักเป็นค่าใช้จ่ายกรณีมีสาธารณภัยร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่าย และกรณี อบจ./ ทน.ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้าน ส่วน ทม./ทต./อบต. ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่า ๕ ล้าน

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้กำหนดผูกพันให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปีถัดไป

๑๗. การใช้จ่ายเงินสะสมด้านบุคลากร (ข้อ ๙๘)

กรณีงบประมาณรายจ่ายประกาศใช้แล้ว มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้น หากมีงบประมาณไม่เพียงพอ หรือไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ อาจจ่ายขาดเงินสะสมโดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มีการรับโอน เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๒) เบิกเงินให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง ซึ่งมีสิทธิตามกฎหมาย

(๓) รายจ่ายตาม ๑ หรือตาม ๒ ให้ถือเป็นรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น

๑๘. การใช้จ่ายเงินสะสมด้านสาธารณภัย

ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมได้ตามความจำเป็นในขณะนั้น โดยให้คำนึงถึงฐานะการเงิน การคลัง

๑๙. การช่วยเหลือประชาชน

การช่วยเหลือประชาชน หมายถึง การให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงิน หรือการจัดบริการสาธารณะ เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่ หรือท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ของ อุปท.

๑๙.๑ หลักการช่วยเหลือประชาชน

(๑) จะต้องดำเนินการในขอบเขตอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลัง และความจำเป็นเหมาะสม (ข้อ ๖)

(๒) กรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ ไม่มีการประกาศเขตภัยพิบัติ สามารถช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดยฉับพลันทันทีได้โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการฯ (ข้อ ๗) เพื่อการดำรงชีพ หรือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า หรือระงับสาธารณภัย หรือเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน หรือป้องกันภัยอันตรายที่จะเกิดแก่ประชาชนตามความจำเป็น (ข้อ ๗)

(๓) ในกรณีการช่วยเหลือประชาชน เพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย หรือการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ให้เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อน (ข้อ ๖)

(๔) กรณีที่จังหวัดได้มีประกาศเขตภัยพิบัติ หาก อบท.จะให้ความช่วยเหลือ หรือให้อำเภอหรือจังหวัดช่วยเหลือ ให้ อบท.รายงานอำเภอ จังหวัดทราบ เพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อน (ข้อ ๘)

๑๙.๒ หลักเกณฑ์ช่วยเหลือประชาชน

(๑) การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย หรือภัยพิบัติฉุกเฉิน ให้พิจารณาใช้จ่ายงบประมาณตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม

(๒) การช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้พิจารณาใช้จ่ายงบประมาณตามที่ มท.กำหนด หรือตามหลักเกณฑ์ของ พม. โดยอนุโลม

(๓) การช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ให้พิจารณาใช้จ่ายงบประมาณตามที่ มท.กำหนด หรือตามหลักเกณฑ์ของ สธ. โดยอนุโลม

(๔) การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ให้พิจารณาใช้จ่ายงบประมาณตามที่ มท.กำหนด หรือตามหลักเกณฑ์ของ กษ. โดยอนุโลม

๑๙.๓ การใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) กรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ หรือการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายจากงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำโครงการตามข้อ ๒๐ (ข้อ ๒๑)

(๒) การช่วยเหลือด้านการเยียวยา พ้นพหุหลังเกิดสาธารณภัย ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

๒๐. การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา

๒๐.๑ การตั้งงบประมาณ อบจ.ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ เทศบาลและ อบต.ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ กรณีมีความจำเป็นอาจขออนุมัติ ผวจ.ก่อนดำเนินการเพิ่มได้อีกไม่เกินอีก ๑ เท่าของอัตราดังกล่าว

๒๐.๒ หลักเกณฑ์การจัดงาน

เป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และต้องกำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ

๒๐.๓ ลักษณะงานที่ อบท.สามารถจัดได้

๑. งานในวันสำคัญ เช่น วันวิสาขบูชา วันปืยมหาราช วันเด็กแห่งชาติ

๒. งานประเพณี เช่น งานวันสงกรานต์

๓. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว รวมถึงการจัดงานประเพณีด้วย

๔. งานกิจกรรมสาธารณะ เช่น การปลูกป่า การตัดหญ้า เก็บขยะ

กรณีสงสัยว่างานใดเป็นงานประเพณีท้องถิ่นหรือไม่ ให้เสนอขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศเป็นงานประเพณีท้องถิ่น เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศแล้วก็สามารถจัดงานดังกล่าวได้

การจัดงานควรจัดให้ตรงวัน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น เหตุจำเป็นได้แก่ เหตุที่งานนั้น ๆ ได้จัดสืบทอดมาเป็นเวลานาน เช่น สงกรานต์พระประแดง

๒๐.๔ กรณีมีรายได้จากการจัดงาน

กรณีการจัดงานดังกล่าวมีรายได้เกิดขึ้น เช่น มีการขายพวงมาลัย หรือมีผู้อุทิศทรัพย์สินให้ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์สามารถนำรายได้ หรือทรัพย์สินนั้นไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม โครงการ หรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของ อบท.

กรณี อบท.ส่งบุคคลเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันในการจัดงานและได้รับเงินรางวัล ให้ อบท. แบ่งเงินรางวัล ให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมประกวด คณะผู้ฝึกสอน แล้วแต่กรณี

๒๑. การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา

อบท.อาจจัดให้มีการแข่งขันกีฬา หรือเป็นเจ้าภาพในการแข่งขันกีฬา หรือจัดการแข่งขันกีฬา ร่วมกับ อบท.อื่น หน่วยงานของรัฐ หรือสมาคมกีฬา โดยการจัดแข่งขันกีฬาดังกล่าวต้องไม่ใช่เป็นการจัดการ แข่งขันกีฬาอาชีพ

๒๑.๑ กีฬาที่ อบท.สามารถจัดและส่งเสริมได้

๑. กีฬานักเรียนหรือสถานศึกษาสังกัด อบท.
๒. กีฬาเยาวชนในเขต อบท.
๓. กีฬาประชาชนในเขต อบท.
๔. นักกีฬานอกเขต อบท. สามารถเข้าร่วมแข่งขันในเขต อบท.ได้

๒๑.๒ ประเภทกีฬาที่ อบท.สามารถจัดและส่งเสริมได้

๑. ประเภทกีฬาสากล
๒. ประเภทกีฬาพื้นบ้าน
๓. ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน
๔. จัดเอง จัดร่วมกับ อบท.อื่น จัดร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือจัดร่วมกับสมาคมกีฬา

๒๑.๓ กีฬาที่ อบท.ต้องขอความเห็นชอบจาก ผวจ.

๑. การจัดแข่งขันกีฬาเพื่อการยกระดับการศึกษาในท้องถิ่น
๒. การจัดแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓. การจัดแข่งขันกีฬาเพื่อนันทนาการ และส่งเสริมเศรษฐกิจของท้องถิ่น

๒๑.๔ หลักเกณฑ์การส่งเสริมกีฬาของ อบท.

๑. ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้มีการออกกำลังกาย และเล่นกีฬา
๒. เสริมสร้างทักษะทางการกีฬา
๓. พัฒนากีฬาเพื่อความเป็นเลิศ และการพัฒนาเพื่อยกระดับการศึกษา
๔. จัดการแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและนันทนาการ และส่งเสริมเศรษฐกิจของ

ท้องถิ่น

๕. ส่งเสริมและอนุรักษ์กีฬาไทย และกีฬาพื้นบ้านในท้องถิ่น
๖. จัดการแข่งขันกีฬาเพื่อการกุศล การแข่งขันกีฬาระดับมิตรกับเมืองในประเทศเพื่อนบ้าน ที่มีชายแดนติดต่อกัน

๒๑.๕ กรณีมีรายได้จากการจัดการแข่งขันกีฬา

หากมีรายได้จากการจัดการแข่งขันกีฬา หรือมีผู้อุทิศทรัพย์สินให้เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์สามารถนำรายได้ หรือทรัพย์สินนั้นไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ หรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของ อบท.

กรณี อบท.ส่งบุคคลเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันในการจัดงานและได้รับเงินรางวัลให้ อบท. แบ่งเงินรางวัลให้แก่พนักงานกีฬา คณะผู้ฝึกสอน และผู้ควบคุมทีม แล้วแต่กรณี

๒๒. แผนพัฒนาท้องถิ่น

แก้ไขแผน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งเป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนา หรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้องโดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป เช่น การเปลี่ยนแปลงราคากลาง การเปลี่ยนแปลงปีที่จะดำเนินการ

เพิ่มเติมแผน เป็นอำนาจของ กกก.พัฒนาท้องถิ่น และประชาคม โดยเพิ่มเติมรายละเอียด ที่ทำให้มีคุณลักษณะของงานหรือวัตถุประสงค์เพิ่มขึ้น

เปลี่ยนแปลงแผน เป็นอำนาจของ กกก.พัฒนาท้องถิ่น เป็นการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ได้ หนดไว้เดิมอันเป็นสาระสำคัญ

เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผน ซึ่งเป็นโครงการตามพระราชดำริ หรือนโยบายรัฐ หรือนโยบายของกระทรวงมหาดไทย เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

กรณีของ อบต. ทุกกรณีต้องผ่านความเห็นชอบของสภา อบต.ด้วย

๒๓. การเบิกค่ารับรอง

การเบิกค่ารับรองให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ กค.กำหนด หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่น เห็นสมควร โดยเบิกจ่ายได้ เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเช่าห้องประชุม ค่าตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าดอกไม้ โดยให้ จนท.จัดประชุมเป็นผู้รับรองหลักฐาน ไม่ต้องแนบบัญชีลายมือชื่อ

การประชุมราชการที่เป็นภารกิจของ อบท. เช่น รับทราบนโยบายการทำงาน หรือชี้แจง หรือซักซ้อมหลักเกณฑ์การทำงานถือเป็นการประชุมที่สามารถเบิกค่ารับรองได้ ประกอบด้วย

๑. ประชุมภายในหน่วยงานประจำเดือน
๒. ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการต่างๆ
๓. ประชุมสภา คณะกรรมการที่สภาตั้งขึ้น
๔. ประชุมประชาคมเพื่อบูรณาการแผน หรืออื่น ๆ
๕. ประชุมระหว่าง อบท.กับ อบท.
๖. ประชุมระหว่าง อบท.กับ ส่วนราชการ หรือเอกชน
๗. ประชุมอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของ อบท.

๒๔. การกู้เงินของ อบต.

(๑) ต้องได้รับอนุญาตจากสภาท้องถิ่น

(๒) ใช้ดำเนินการโครงการลงทุน โครงการที่มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายตลอดจนระยะเวลา การดำเนินงานที่แน่ชัดซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ หรืออาจใช้ประโยชน์ได้มากกว่าหนึ่งปีขึ้นไป โดยเงื่อนไขในการกู้เงิน เพื่อการลงทุน ประกอบด้วย

- มีลักษณะเป็นโครงการที่มีเป้าหมายในการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต ส่งเสริมการประกอบอาชีพ หรือสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน หรือก่อให้เกิดการเพิ่มพูนรายได้ให้แก่ อบท. หรือเป็นโครงการที่จัดทำขึ้น เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เป็นอำนาจหน้าที่ และอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ไม่เป็นโครงการที่ดำเนินการแข่งขันกับเอกชน
- ไม่เป็นโครงการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย ทัศนศึกษาดูงาน หรือการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนส่วนรวม
- การกู้เงินเพื่อการลงทุน ต้องไม่ก่อให้เกิดภาระหนี้เกินกว่าร้อยละ ๑๐ ต่อรายได้เฉลี่ยให้ขออนุมัติต่อ ผวจ. การคำนวณรายได้เฉลี่ยให้คำนวณจากปีปัจจุบัน และ ๒ ปีย้อนหลัง
- ต้องชำระหนี้เงินกู้ตามกำหนดเวลาโดยเคร่งครัด การกู้เกินอัตราที่กำหนด ให้ความเห็นชอบต่อกระทรวงมหาดไทยก่อน
- การตั้งงบประมาณเพื่อชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ย สภาท้องถิ่นจะแปรญัตติ เพื่อลด หรือตัดทอนไม่ได้
- ให้เผยแพร่ข้อมูลการกู้เงินเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนเสนอขอความเห็นชอบ หรืออนุมัติ

(๓) ใช้ดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้

หลังจากนั้นจะเป็นการตอบปัญหาและข้อซักถาม จนเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา มีดังต่อไปนี้ คือ

๑. หนังสือการประชุมสภาท้องถิ่นและการบริหารงานของสภาท้องถิ่น
๒. คู่มือประกอบการฝึกอบรม การเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หลักการประชุมสภาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นางสาวชวนพิศ เลิศประเสริฐ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นายซอง ลีตี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

(ลงชื่อ)



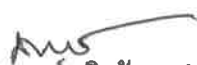
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นายสมพงษ์ ฝิวรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

(ลงชื่อ)


(นายสมพงษ์ ผิวรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

- หมายเหตุ ๑. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/
สัมมนา /หรือรูปถ่ายการประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/
ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
๒. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน ๗ วัน หลังสิ้นสุด
การฝึกอบรม, ศึกษาดูงาน, ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

ภาพถ่าย









สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิปัตถฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชนวนพิศ เลิศประเสริฐ

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หลักการประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณการเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนส่งเสริมกิจการ อบต. การตรวจสอบและดูแลที่สาธารณะ และการเบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์ใหม่ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย และการป้องกันแก้ไขปัญหาคือขอรับรองในการปฏิบัติงาน กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาด

ที่ ป.ป.ช., ป.ป.ท., สดง. ซึ่งมีความผิดเจ้าหน้าที่ของ อบต. และสมาชิกสภาท้องถิ่น"

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ มาท์เทน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิล)

ผู้อำนวยการแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิปัตถฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายชอง ลีตี

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หลักการประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การโดน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณการเงิน การใช้เงินงบประมาณ เงินทุนส่งเสริมกิจการ อบต. การตรวจสอบและดูแลที่สาธารณะ และการเบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์ใหม่ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย และการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน การฝึกศึกษาจากซุ้มฝึกสหภาค

ที่ ป.ป.ช., ป.ป.ท., สดง. ซึ่งมีความผิดเจ้าหน้าที่ยของ อบต. และสมาชิกสภาท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

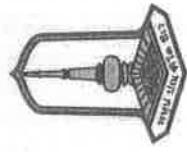
เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ มาท์เทน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประยุทธ์ ศรีวิล)

ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิปัตริฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสมพงษ์ ฝักรักษา

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการเลือกเป็นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หลักสูตรประเภทท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณการเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนส่งเสริมกิจการ อบต. การตรวจสอบและดูแลที่สาธารณะ และการเบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์ใหม่ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย และการป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาด

ที่ ป.ป.ช., ป.ป.ท., สตง.ข้อมูลความผิดเจ้าหน้าที่ของ อบต. และสมาชิกสภาท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เม้าท์เทน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังใจสำคัญในการปฏิบัติงานนี้ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีโกล)

ผู้อำนวยการแพทยการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม