



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก มีความถูกต้อง ครบถ้วนชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกได้ ตามที่ได้ประสานได้ตามที่ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑. สำนักปลัด มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์(<http://www.sai-or.go.th/>) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบล ภารกิจ ผู้บริหาร นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานและขั้นตอน การให้บริการ เป็นต้น (รายละเอียดแนบท้าย)

๒. สำนัก/กอง มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในองค์การบริหารส่วนตำบล เอกสารข่าวสาร ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ฯลฯ เป็นต้น

๓. สำนัก/กอง มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและงานสื่อสารองค์กร สำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่น ๆ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพงษ์ ฝูว์รักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์ของประชาชน และความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มาตรา ๓๙ ให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางยกระดับการให้บริการประชาชนผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการนำ “มาตรฐานเว็บไซต์ ภาครัฐ (Government Website Standard)” ที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.) ดำเนินการไปประยุกต์ใช้แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อก้าวไปสู่จุดมุ่งหมายของการบูรณาการเชื่อมโยงหน่วยงานของรัฐ (Connected Government)

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก เป็นไปตามกฎหมายและขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการลดปัญหาการทุจริตในประเทศไทย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (ป.ป.ท.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลสายออ จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๔ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน และนโยบาย

(๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ
ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงานและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๒.๓ กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล

๓. กรณีเหตุการณ์สำคัญ อุกฉัตร/เร่งด่วนเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสายออ และมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายออ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ดังกล่าว รายงานสถานการณ์ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบโดยด่วน

๔. จำแนกลักษณะหรือประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
ข้อมูลพื้นฐาน	๑. โครงสร้าง	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
	๒. ข้อมูลผู้บริหาร		
	๓. อำนาจหน้าที่		
	๔. แผน ยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
	๕. ข้อมูลการติดต่อ	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
	๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
การประชาสัมพันธ์	๗. ข่าวประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	๘. Q&A	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
	๙. Social Network		
การดำเนินงาน	๑๐. แผนการดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง
	๑๑. รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน		ทุก ๖ เดือน
	๑๒. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี		ปีละ ๑ ครั้ง
การปฏิบัติงาน	๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
การให้บริการ	๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
	๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		ทุก ๑ เดือน
	๑๖. รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ		ปีละ ๑ ครั้ง
	๑๗. E-Service		ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง	ปีละ ๑ ครั้ง
	๑๙. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน		ทุก ๖ เดือน
	๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		ปีละ ๑ ครั้ง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	สำนักปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง
	๒๒. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
	๒๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน		ทุก ๑ เดือน
	๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี		ปีละ ๑ ครั้ง
การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๒๕. นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	งานบริหารงานบุคคล	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
	๒๖. การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล		ปีละ ๑ ครั้ง
	๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล		ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
	๒๘. รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		ปีละ ๑ ครั้ง
การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๒๙. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	งานนิติการ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
	๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ		ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
	๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ		ปีละ ๑ ครั้ง

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
	๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร	๓๔. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	สำนักปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง
	๓๕. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
การประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริต	๓๖. การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี	งานนิติการ	ปีละ ๑ ครั้ง
	๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต		อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร	งานบริหารงานบุคคล	ปีละ ๑ ครั้ง
แผนป้องกันการทุจริต	๓๙. แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต		ปีละ ๑ ครั้ง
	๔๐. รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	งานนิติการ	ทุก ๖ เดือน
	๔๑. รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี		ปีละ ๑ ครั้ง
มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๔๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
	๔๓. การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

๕.๑ กำหนดวิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ที่ ๓๙๕/๒๕๖๕ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร รวมทั้งรวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนงานต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

๕.๒ กำหนดกลไกกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวก่อนลงเว็บไซต์ โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้อง และได้รับอนุญาตจากผู้บริหารก่อน จึงจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกได้

๕.๓ กรณีที่เหตุการณ์สำคัญ อุทกภัย / เร่งด่วนเกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก และมีผลกระทบต่อประชาชนหรือองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ดังกล่าว (วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ จำนวนผู้ได้รับผลกระทบ พื้นที่ความเสียหาย สาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหา ฯลฯ) รายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ทราบโดยด่วน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสมพงษ์ ฝิวกษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก