

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 50,800,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	17,051,100 บาท
งบกลาง	รวม	17,051,100 บาท
งบกลาง	รวม	17,051,100 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	177,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พรบ.ประกันสังคม พ.ศ. 2533 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่

มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562

(สำนักปลัด อบต.)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	7,500 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กรณีลูกจ้างประสบ

อันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 โดยนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน

เป็นรายปีในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

2) หนังสือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย0030.4/ว639 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2563 (สำนักปลัด อบต.)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

12,380,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพ รายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน

- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุของ อปท. พ.ศ.2552 และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

หน้าที่ 108 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

3,300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน(ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) และคนพิการ ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน(ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน - เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ อปท. พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ 500 บาทต่อเดือน

- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ อปท. พ.ศ.2548

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2565 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณี การป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน(P.M 2.5) เป็นต้น - เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ทุกกองงาน)

รายการตามข้อผูกพัน

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.)

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.) ให้กับผู้ได้รับหรือมีสิทธิได้รับบำนาญปกติ บำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพบำนาญพิเศษ หรือบำนาญตกทอด ในฐานะทายาทหรือผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้าได้รับบำนาญรวมกันทุกประเภท เมื่อรวมกับ ช.ค.บ. แล้ว ต่ำกว่าเดือนละ 10,000 บาท ให้ได้รับ ช.ค.บ. เพิ่มอีกในอัตราเดือนละเท่ากับส่วนต่างของจำนวนเงิน 10,000 บาท หักด้วยจำนวนบำนาญรวมกันทุกประเภท และ ช.ค.บ. ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับ

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2522 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 17 พ.ศ.2562 (สำนักปลัด อบต.)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 470,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563
- 3) กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 (สำนักปลัด อบต.)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	จำนวน	140,000 บาท
----------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ตำบลบ้านกอก โดยสมทบจากองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านกอก ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ พ.ศ.2557,พ.ศ.2559 และพ.ศ.2561 (สมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดของค่าบริการ สาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ)

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลัก เกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ บริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ พื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
หน้าที 108 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่ข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนตำบล ซึ่งเสียชีวิตระหว่าง รับราชการ - เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนด ให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560

3) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,151,830 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,905,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,608,640 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล ดังนี้

(1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายก อบต.จำนวน

1 คน อัตรา 28,800 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 345,600 บาท

(2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายก อบต.จำนวน

2 คน อัตราคนละ 15,840 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 380,160 บาท

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

อบต.ฯ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก

/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(1) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต. จำนวน

1 คน อัตรา 6,000 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 72,000 บาท

(2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต.

จำนวน 2 คน อัตราคนละ 4,500 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 108,000 บาท

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

อบต.ฯ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(1) เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก อบต. จำนวน

1 คน อัตรา 6,000 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 72,000 บาท

(2) เงินค่าตอบแทนพิเศษ รองนายก อบต.จำนวน

2 คน อัตราคนละ 4,500 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 108,000 บาท

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

อบต.ฯ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

120,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(1) เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต. จำนวน

1 คน อัตรา 10,080 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน

จำนวน 120,960 บาท

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

อบต.ฯ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,401,920 บาท
------------------------------------------------------------------------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภา/
รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ
สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา อบต. จำนวน
1 คน อัตรา 15,840 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 190,080 บาท

(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภา อบต.
จำนวน 1 คน อัตรา 12,960 บาทต่อเดือน จำนวน
12 เดือน เป็นเงิน 155,520 บาท

(3) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภา อบต. จำนวน
1 คน อัตรา 10,080 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 120,960 บาท

(4) ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภา อบต. จำนวน
16 คน อัตราคนละ 10,080 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 1,935,360 บาท

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
อบต.ฯ พ.ศ.2554และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0809.7
/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 (สำนักปลัด อบต.)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,297,120 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,667,000 บาท
--------------------------------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล

จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน

2,537,400 บาท เงินปรับปรุงเงินเดือน 129,600 บาท

รวมเป็นเงิน 2,667,000 บาท ดังนี้

นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.) ,

นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.) ,

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น(หัวหน้าสำนักปลัด),

นิติกร ปก./ชก. ,นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.,

เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 5) ประกาศ

ณ วันที่ 28 มกราคม 2559 (สำนักปลัด อบต.)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ หรือเงินค่าตอบแทนพิเศษ ฯลฯ ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนพิเศษ รายเดือนนักบริหารงานท้องถิ่น

ระดับกลาง (ปลัด อบต.) จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,000 บาทต่อ

เดือนจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/

ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (สำนักปลัด อบต.)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

(1) นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)

จำนวน 1 อัตราๆละ 7,000 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 84,000 บาท

(2) นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)

จำนวน 1 อัตราๆละ 3,500 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 42,000 บาท

(3) นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)

จำนวน 1 อัตราๆละ 3,500 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/

ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

354,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน

2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 340,320 บาท

เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นเงิน 13,800 บาท

รวมเป็นเงิน 354,120 บาท ดังนี้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ,

พนักงานขับรถ

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/

ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่

มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

(สำนักปลัด อบต.)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ดังนี้

- เงินค่าครองชีพและเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง

ตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน

24,000 บาท ดังนี้ พนักงานขับรถยนต์

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/

ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด อบต.)

งบดำเนินงาน	รวม	2,240,470 บาท
-------------	-----	---------------

ค่าตอบแทน	รวม	246,600 บาท
-----------	-----	-------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด	จำนวน	5,000 บาท
---------------------------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความ

รับผิดชอบทางละเมิด หรือค่าใช้จ่ายที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/

ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวง

การคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน

2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด)

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	จำนวน	5,000 บาท
-----------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย

หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภทนี้

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.1/ว 381

ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)

(สำนักปลัด อบต.)

<p>ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภนี้</p> <p>- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) บัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ฯ พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภนี้</p> <p>- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อบท. พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	3,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	180,000 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679

ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (สำนักปลัด อบต.)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	43,600 บาท
---------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่

ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับบำนาญปกติ

ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว

กับการศึกษาบุตรของ อปท. พ.ศ.2563 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,121,870 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการคนสวน	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนสวน โดยจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกหรือเอกชนในงานด้านงานสวน ดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า งานรดน้ำบำรุงดูแลงานสวนหย่อม ฯลฯ ตามขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน ในอัตราคนละ 9,000 บาท ต่อเดือน เป็นเงิน 108,000 บาท		
- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ที่ มท0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 (สำนักปลัด อบต.)		
ค่าจ้างเหมาบริการเช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	จำนวน	64,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโดยจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกหรือเอกชนเป็นค่าบริการในการเช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณพื้นที่สถานที่สำนักงาน อบต.บ้านกอก จำนวน 4 จุด ตามขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด พร้อมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง		
- เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ที่ มท0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 (สำนักปลัด อบต.)		

ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก	จำนวน	126,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก โดยจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอกหรือเอกชนทำความสะอาดอาคารสถานที่ สำนักงาน อบต.บ้านกอก ตามขอบเขตงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน ในอัตราคนละ 10,500 บาท ต่อเดือน เป็นเงิน 126,000 บาท - เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ อบต. พ.ศ.2562		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ที่ มท0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 (สำนักปลัด อบต.)		

ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก	จำนวน	182,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ สำนักงาน โดยจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกหรือเอกชน รักษาความปลอดภัยสถานที่สำนักงาน อบต.บ้านกอก ตามขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน ในอัตราคนละ 15,200 บาท ต่อเดือน เป็นเงิน 182,400 บาท - เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ อบต. พ.ศ.2562		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ที่ มท0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 (สำนักปลัด อบต.)		

ค่าเบี้ยประกัน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยทั้งภาคบังคับและภาคสมัครใจ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถตู้ซีพียูภัย รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะ ฯลฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- 2) กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (สำนักปลัด อบต.)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการรังวัด สอบแนวเขตที่ดิน เอกสารสิทธิ์ที่ดินและการโอนที่ดิน ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับที่ดิน พิสูจน์สิทธิ์สอบสวนตรวจสอบ หนังสือรับรองการทำประโยชน์และค่าใช้จ่ายในการรังวัด ออกหนังสือสำคัญทั้งหลาย ค่าจ้างนายความ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายในค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)การขับเคลื่อนการดำเนินการและจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบต. พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ที่ มท0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (สำนักปลัด อบต.)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการของ อปท. เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ อปท. เช่น การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งของ อปท. ประชุมสภา อบต.และคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น ประชุมประชาคมหมู่บ้านหรือบูรณาการในการจัดทำแผนหมู่บ้าน หรือตามที่กฎหมายกำหนด ประชุมระหว่าง อปท. กับ อปท. การประชุมระหว่าง อปท. กับส่วนราชการหน่วยงานอื่นของรัฐ การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของ อปท. และให้รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์เช่น ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารสำนักงาน เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 (สำนักปลัด อบต.)

ค่ารับรอง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่าย
ได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามา
ดูงานหรือเยี่ยมชม อบต.บ้านกอก หรือกรณีการตรวจ
เยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือ
สิ่งของบริจาคให้ อปท. โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็น
ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของ
กระทรวงมหาดไทย

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562 2) หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 (สำนักปลัด อบต.)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	7,000 บาท
----------------------------------------------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด (ยกเว้นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง) ค่าใช้จ่าย ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนประธาน กรรมการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าสาธารณูปโภค ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าวัสดุเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ฯลฯ

2) ค่าใช้จ่ายประจำหน่วยเลือกตั้งที่เลือกตั้ง เช่น ค่าตอบแทนเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้า แสงสว่างและทำความสะอาด ค่าจัดหาป้ายปิดประกาศ ค่าพาหนะขนส่ง ค่าเช่าเต็นท์ ฉากกั้นหลังคูหา ค่าวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พรบ.สภาตำบลและ อบต. พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0818.2/ว4049 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 (สำนักปลัด อบต.)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ ราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ,(ฉบับ 2) พ.ศ. 2558(ฉบับ 3) พ.ศ. 2559 และ(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (สำนักปลัด อบต.)

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด อบต.)

- | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| <p>- โครงการฝึกอบรมพัฒนาประชาธิปไตยและการปกป้องสถาบัน
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนา
ประชาธิปไตยและการปกป้องสถาบัน ให้แก่ประชาชนทั่วไป
คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
สถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ กระเป๋าหรือ
สิ่งที่บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้าย และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมฯ พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
หน้าที่ 121 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)</p> | จำนวน | 15,000 บาท |
| <p>- โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรในหน่วยงาน
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฝึกอบรมเพื่อ
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน
ให้แก่ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต.
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำหมู่บ้าน ได้แก่
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ กระเป๋าหรือ
สิ่งที่บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้าย และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมฯ พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
หน้าที่ 120 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด อบต.)</p> | จำนวน | 30,000 บาท |

- โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต กิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ปรับทัศนคติ สร้างค่านิยม ความซื่อสัตย์ สุจริตและเผยแพร่คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การอบรม การประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.4/ว 867 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2565
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.4/ว 3048 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564
- ปราบกฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด อบต.)

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 131,170 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าวัสดุ	รวม	455,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึง รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน หนังสือ กรรไกร ตรายาง ตู้ยาสามัญประจำบ้าน พรม นาฬิกา แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา สมุด ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด อบต.)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เซมิคอนดักเตอร์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, งานรับสัญญาณดาวเทียมแบบเตอร์โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ดอกลำโพงฮอร์นลำโพง แผงวงจร ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562 2) หนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด อบต.)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ เตาไรต์ กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า ถังแก๊ส ตู้เก็บอุปกรณ์ ดับเพลิง กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง น้ำยาดับกลิ่น สายยางฉีดน้ำ ถังขยะ ถังน้ำ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564(สำนักปลัด อบต.)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ระบายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล จอบ สว่าน เสียม ขวาน เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาด เล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ หน้ากาก เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน น้ำมันทาไม้ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบท. พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด อบต.)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไช้ควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบท. พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่

มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

260,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานของ อบท. พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909

ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (สำนักปลัด อบต.)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ขาดังกล่าง ขาดังเขียนภาพ เลนส์ซูม ป้ายประชาสัมพันธ์ ฟูกัน สี เมมโมรีการ์ด แอบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,วีดีโอเทป,แผ่นซีดี)ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบท. พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น RAM, คัดซีพีดเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562

2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

417,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

280,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานและในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ อบต.บ้านกอก เช่น สำนักงาน หอกระจายข่าวแบบไร้สายประจำหมู่บ้าน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา น้ำบาดาลที่ใช้ในสำนักงาน ที่ทำการ
อบต.บ้านกอก และในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ใน
ความดูแลรับผิดชอบของ อบต.บ้านกอก

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานของ อบต. พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน
ในสำนักงานที่ทำการ อบต.บ้านกอก ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่
 ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้

ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้

บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์

ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานของ อบต. พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

13,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าฝากส่งไปรษณีย์
ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ยากกร
ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินใน
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(GFMIS) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมรวมถึงค่าใช้จ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น
ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสาร
ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต
รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี
ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความ
รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาจีพีเอส

(1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเช่าพื้นที่บริการอินเทอร์เน็ต จดทะเบียนโดเมนเนม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด อบต.)</p>		
งบลงทุน	รวม	5,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน 4 ตัว	จำนวน	5,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน 4 ตัว ๆ ละ 1,400 บาท เป็นเงิน 5,600 บาท คุณลักษณะ โต๊ะพับ หน้าเมลามีนขาวหรือฟอเมก้าขาว โครงขาเหล็กพับได้ ขนาดกว้าง 60 เซนติเมตร ยาว 120 เซนติเมตร - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ</p> <p>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีรายการ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักปลัด)</p>		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	435,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	409,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	409,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	409,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 389,400 บาท
เงินปรับปรุงเงินเดือน 19,920 บาท รวมเป็นเงิน 409,320 บาท

ดังนี้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 5) ประกาศ
ณ วันที่ 28 มกราคม 2559 (สำนักปลัด อบต.)

งบดำเนินงาน	รวม	25,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,800 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ของ อปท. พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด อบต.)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p>		
<p>- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
<p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ อปท. พ.ศ.2563 (สำนักปลัด อบต.)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ,(ฉบับ 2) พ.ศ. 2558(ฉบับ 3) พ.ศ. 2559 และ(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (สำนักปลัด อบต.)</p>		

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</p>		
- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด อบต.)</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,857,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,366,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,366,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,863,240 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,766,520 บาท เงินปรับปรุงเงินเดือน 96,720 บาท รวมเป็นเงิน 1,863,240 บาท ดังนี้ นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองคลัง) ,นักวิชาการเงินและบัญชี ชก., เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง., นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.,เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง., เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. – เป็นไปตามกฎหมาย /ระเบียบ ดังนี้</p>		
1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
<p>2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 5) ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม 2559 (กองคลัง)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	96,540 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ หรือเงินค่าตอบแทนพิเศษ ฯลฯ ดังนี้		
(1) ค่าตอบแทนพิเศษ รายเดือนนักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง(ผู้อำนวยการกองคลัง) จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 5,600 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 67,200 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงานส่วนตำบล และเงินเพิ่มต่างๆ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 29,340 บาท ดังนี้ เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ปง./ชง., เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง., เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. - เป็นไปตาม ระเบียบ ดังนี้		
1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวฯ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558 ,หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 (กองคลัง)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	67,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้		
(1) นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองคลัง) จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 5,600 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 67,200 บาท		
- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 (กองคลัง)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

315,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 303,480 บาท

เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นเงิน

12,240 บาท รวมเป็นเงิน 315,720 บาท ดังนี้

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี , ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
จัดเก็บรายได้

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว36

ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) เงินค่าครองชีพและเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง

ตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน

24,000 บาท ดังนี้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/

ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	491,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	371,200 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภทนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง		
- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. 2559 (กองคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	171,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด		
- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (กองคลัง)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	18,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว กับการศึกษาบุตรของ อปท. พ.ศ.2563 (กองคลัง)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
-------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัด ขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างนาย ความ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้ง โทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างปรับปรุงโ เมน Website ค่าจ้างจัดทำแผนที่ภาษี และจ้างเหมาบริการ อื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ - เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ที่ มท0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองคลัง)</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ,(ฉบับ 2) พ.ศ. 2558(ฉบับ 3) พ.ศ. 2559 และ(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองคลัง)

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด - เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ) - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองคลัง)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร
 หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ
 เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุ
 สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึง
 รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
 วัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
 ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ
 ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับ
 บริการประชาชนในสำนักงาน หนังสือ กรรไกร ตรายาง
 ตู้ยาสามัญประจำบ้าน พรม นาฬิกา แผงกันห้องแบบ
 รีดถอนได้ (partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา
 สมุด ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
 ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง
หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ใช้จ่าย
ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่อง
พิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือ
แป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ดับเบิ้ลหมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วย
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง เมนบอร์ด
เมมโมรี่ชิป เช่น RAM, คัตซีทพีดเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิต
ซึ่งบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562

2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	531,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	462,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	462,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	462,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 442,320 บาท
เงินปรับปรุงเงินเดือน 19,920 บาท รวมเป็นเงิน 462,240 บาท

ดังนี้ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 5) ประกาศ
ณ วันที่ 28 มกราคม 2559 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

งบดำเนินงาน	รวม	66,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติ
จากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. 2559
(หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าใช้จ่ายสอย

รวม

55,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ,(ฉบับ 2) พ.ศ. 2558(ฉบับ 3) พ.ศ. 2559 และ(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด - เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ) - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าวัสดุ

รวม

10,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร
หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ
กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน
ในสำนักงาน หนังสือ กรรไกร ตรายาง ตู้ยาสามัญประจำบ้าน
พรม นาฬิกา แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) กระดาษ
หมึก ดินสอ ปากกา สมุด ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยตรวจสอบภายใน)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น RAM, คัดซีพียูเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิต ชิ่งบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562
- 2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

งบลงทุน	รวม	2,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	จำนวน	2,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัวๆ ละ

2,900 บาท เป็นเงิน 2,900 บาทคุณลักษณะ

เก้าอี้บุ้นวม มีพนักผิง ล้อเลื่อนปรับระดับได้ มีที่พักแขน

ทั้งสองข้าง - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทาง

การพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ

จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีรายการ

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,046,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	848,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	848,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	376,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล จำนวน

1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 376,080 บาท เงินปรับปรุง

เงินเดือน - บาท รวมเป็นเงิน 376,080 บาท

ดังนี้ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 5) ประกาศ

ณ วันที่ 28 มกราคม 2559 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

460,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 339,120 บาท เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นเงิน 13,680 บาท รวมเป็นเงิน 352,800 บาท ดังนี้ ผู้ช่วยพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย, พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
- (2) ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท ดังนี้
คณงานประจำรถบรรทุกน้ำ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
 - 1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
 - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (สำนักปลัด อบต.)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) เงินค่าครองชีพและเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท
ดังนี้ คณงานประจำรถบรรทุกน้ำ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
 - 1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 2) หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
 - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด อบต.)

งบดำเนินงาน	รวม	168,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	88,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) ในการปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ อปท. พ.ศ.2560,หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 (สำนักปลัด อบต.)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด อบต.)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (สำนักปลัด อบต.)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ตูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ,(ฉบับ 2) พ.ศ. 2558(ฉบับ 3) พ.ศ. 2559 และ(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (สำนักปลัด อบต.)</p>		
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</p> <p>- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด อบต.)</p>		

- โครงการเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตาม ระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมฯ พ.ศ. 2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัคร

ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553 - ปรากฏในแผนพัฒนา

ท้องถิ่น(พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 3

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าวัสดุ รวม 10,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ที่มีลักษณะโดย

สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน

สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ

อะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น สำลี และ

ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์

ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ ถู่มือหน้ากากอนามัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562

2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.)

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอจตุรัส	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอจตุรัส เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสถานี่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอจตุรัส จำนวน 1 แห่ง ตั้งอยู่ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอจตุรัส ณ ที่ว่าการอำเภอจตุรัส โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผิดชอบ เป็นหน่วยงานจัดหาแทนและสนับสนุนงบประมาณจาก อปท.ในเขตอำเภอจตุรัส - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 2540 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2561 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ.2559และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 พ.ศ.2565 หน้า 7 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)</p>		

งานจราจร	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการจัดตั้งศูนย์รายงานสถานการณ์จราจรและ อยู่เวรยามช่วงเทศกาล	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดตั้งศูนย์รายงานสถานการณ์จราจรและอยู่เวรยามช่วงเทศกาล เช่น ช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯ ในเขตพื้นที่ ตำบลบ้านกอก ได้แก่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม สาธารณะ เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตาม ระเบียบ/หนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.4/ว 867 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2565 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.4/ว 3048 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 104 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)

- โครงการป้องกันรณรงค์ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันรณรงค์ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร เพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน รณรงค์การสวมหมวกกันน็อค และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมสาธารณะ เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบ /หนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.4/ว 867 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2565

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.4/ว 3048 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570)

หน้าที่ 105 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,188,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	977,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	977,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	772,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล

จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน

738,000 บาท เงินปรับปรุงเงินเดือน 34,200 บาท

รวมเป็นเงิน 772,200 บาท ดังนี้

นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ศาสนาและวัฒนธรรม), นักวิชาการศึกษา ปง./ปก

- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 5) ประกาศ
ณ วันที่ 28 มกราคม 2559 (กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

(1) นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน 1 อัตราฯ ละ 3,500 บาท/เดือน

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 (กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

163,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

- ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 156,960 บาท เงินปรับปรุง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นเงิน 6,360 บาท รวมเป็นเงิน

163,320บาท ดังนี้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/

ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบดำเนินงาน

รวม

211,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

121,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย

เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ของ อปท. พ.ศ. 2559

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	96,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679

ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	24,000 บาท
---------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับ

บำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว

กับการศึกษาบุตรของ อปท. พ.ศ.2563

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	65,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างทนายความ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website และจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ที่ มท0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-----------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้
(1) ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการของ อปท. และให้รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่ารับรอง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้
 (1) ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ
 อปท.) ในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็น
 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่น
 หรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม อปท.หรือกรณีการ
 ตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวของ อปท.
 การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้ อปท.

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766
 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 (กองการศึกษา ศาสนาและ
 วัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
 จ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
 และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
 ค่าเช่าที่พัก และที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ
 ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล
 คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
 เช่น ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
 ราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
 ทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ,(ฉบับ 2)
 พ.ศ. 2558(ฉบับ 3) พ.ศ. 2559 และ(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึก

อบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วย
งานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ) - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	25,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึง รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน สำนักงาน หนังสือ กรรไกร ตรายาง ตู๋ยาสามัญประจำบ้าน พรม นาฬิกา แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา สมุด ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น RAM, คัตซีทไฟเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562
- 2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	7,913,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,714,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,714,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,492,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ)
จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,408,320 บาท

เงินปรับปรุงเงินเดือน 84,600 บาท รวมเป็นเงิน
1,492,920 บาท (โดยจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน
1,408,320 บาท และจ่ายจากเงินรายได้ 84,600 บาท)

ดังนี้ ตำแหน่ง ครู

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 5) ประกาศ
ณ วันที่ 28 มกราคม 2559 (กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม)

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	352,800 บาท
--------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ เงินวิทยฐานะชำนาญการ
พิเศษ และวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ให้กับพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 352,800 บาท
(จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)

- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำ
ตำแหน่งข้าราชการครูฯ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558,หนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว2070 ลงวันที่
14 กรกฎาคม 2563 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

749,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 338,400 บาท เงินปรับปรุง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นเงิน 81,840 บาท รวมเป็นเงิน

420,240 บาท (จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน

338,400 บาท และจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 81,840 บาท)

ดังนี้ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

(2) ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 328,800 บาท (เงินรายได้)

ดังนี้ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กเล็ก - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36

ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) เงินค่าครองชีพและเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง

ตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน

72,000 บาท ดังนี้ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(เงินอุดหนุนทั่วไป)

(2) เงินค่าครองชีพและเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง

ทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท

ดังนี้ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กเล็ก (เงินรายได้)

- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองการศึกษา ศาสนาและ

วัฒนธรรม)

งบดำเนินงาน	รวม	3,190,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,400 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท

 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

 ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

 - เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

 จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

 ของ อปท. พ.ศ. 2559

 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	14,400 บาท
---------------------------------------------------------	-------	------------

 เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/

 พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับ

 ตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

 - เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

 พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว

 กับการศึกษาบุตรของ อปท. พ.ศ.2563

 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่าย

รวม

1,860,200 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการเช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

จำนวน

77,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

โดยจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกหรือเอกชน เป็นค่าบริการ

ในการเช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด บริเวณพื้นที่ศูนย์

พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 แห่ง โดยจ่ายค่าเช่าระบบกล้อง

โทรทัศน์วงจรปิด จำนวน 6 จุด ตามขอบเขตงานหรือราย

ละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด พร้อมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ที่ มท0808.2/

ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/

ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2566

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็กเล็ก

จำนวน

216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็กเล็ก

โดยจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกหรือเอกชน

เป็นค่าบริการผู้ดูแลเด็กเล็ก จำนวน 4 คน จำนวน

6 เดือนๆ ละ 9,000 บาท เป็นเงิน 216,000 บาท

ตามขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ

เฉพาะที่กำหนด พร้อมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่

มท0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ

ของ อปท.

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0313.4/

ว1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างทนายความ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายในค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)การขับเคลื่อนการดำเนินการและจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ที่ มท0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ,(ฉบับ 2) พ.ศ. 2558(ฉบับ 3) พ.ศ. 2559 และ(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด - เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบ /หนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.4/ว 867 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2565
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้า ที่ 112 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาฯ)

- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)) จำนวน 450,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)) ในสังกัด อบต.บ้านกอก อัตรากำหนดเป็นไปตามหนังสือสั่งการโดยเบิกหักผลึกส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 แห่ง (เงินอุดหนุนทั่วไป) ประกอบด้วย 1)ค่าจัดการเรียนการสอน 2)ค่าหนังสือเรียน 3)ค่าอุปกรณ์การเรียน 4)ค่าเครื่องแบบนักเรียน 5)ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) แก้วไข ครั้งที่ 2/2566 หน้า ที่ 4 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษาฯ)

- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน 1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) อัตราที่กำหนดเป็นไปตามหนังสือสั่งการ โดยเบิกหักผลึกส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 แห่ง (เงินอุดหนุนทั่วไป)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909

ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ	รวม	1,245,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึง รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน สำนักงานหนังสือ กรรไกร ตรายาง ตูยาสามัญประจำบ้าน พรหม นาฬิกา แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา สมุด ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน โคมไฟ โทโรโซ่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ,เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียมแบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ดอกลำโพงฮอร์นลำโพง แผงวงจร ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้แก่เด็กเล็กในสังกัด อบต.บ้านกอก และเด็กนักเรียนในสังกัดสำนักงาน คกก.การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในพื้นที่ อบต.บ้านกอก อัตราที่กำหนด ดังนี้

(1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขต อบต.บ้านกอก จำนวน 3 แห่ง

(เงินอุดหนุนทั่วไป)

(2) โรงเรียนในเขตพื้นที่ อบต.บ้านกอก จำนวน 4 แห่ง

(เงินอุดหนุนทั่วไป) - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5537

ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566 -2570) แก้ไข หน้าที่ 3 ลำดับที่ 2

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น RAM, คัดซีพียูเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562
- 2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

70,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ที่ใช้ในสำนักงาน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมรวมถึงค่าใช้จ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น

ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสาร
ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต
รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี
ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความ
รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาจีพีเอส

(1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม)

งบลงทุน	รวม	8,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และScanner ภายในเครื่องเดียวกัน , - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต , - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi , - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) , - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) , - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ , - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi , - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) , - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ , - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา , - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ , - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง , - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ , - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น , - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,000,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,000,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน)	จำนวน	2,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
การบริหารสถานศึกษา (อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน)

กรณีสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น ซึ่งเป็นโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(สพฐ.) อัตราที่กำหนดเป็นไปตามหนังสือสั่งการ

(เงินอุดหนุนทั่วไป) จำนวน 4 แห่ง ดังนี้

(1) โรงเรียนบ้านมะเกลือโนนทอง /(2) โรงเรียน

บ้านหลุบจิว (3) โรงเรียนบ้านสระสีเหลี่ยม /

(4) โรงเรียนบ้านทุ่งสว่างวัฒนา

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท.

พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566

- ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) แก้ไข

ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา ศาสนา

และวัฒนธรรม)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,013,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	925,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	925,560 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	651,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 638,880 บาท เงินปรับปรุงเงินเดือน 12,720 บาท รวมเป็นเงิน 651,600 บาท
 ดังนี้ นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม), นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 5) ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม 2559 (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้
 (1) นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน 1 อัตราๆ ละ 3,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	231,960 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>- ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน</p> <p>1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 222,960 บาท เงินปรับปรุง</p> <p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นเงิน 9,000 บาท รวมเป็นเงิน</p> <p>231,960 บาท ดังนี้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว36</p> <p>ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท</p> <p>0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (กองสาธารณสุขและ</p> <p>สิ่งแวดล้อม)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	87,800 บาท
-------------	-----	------------

ค่าตอบแทน	รวม	23,800 บาท
-----------	-----	------------

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
- จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ของ อปท. พ.ศ. 2559
- (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	18,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล

ตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
- ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ,(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 3)
- พ.ศ.2559 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562, มท 0808.2/ว 2381
- ลงวันที่ 17 เมษายน 2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,800 บาท
---------------------------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/
พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับ
ตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว
กับการศึกษาบุตรของ อปท. พ.ศ.2563

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	42,000 บาท
-------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด
ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างนายความ
ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์
ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ
บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างปรับปรุง
โดเมน Website และจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ
รายจ่ายประเภทนี้

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ที่ มท0808.2/ว2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

(1) ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการของ อปท. และให้รวมถึง

การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ในกรณีที่มีการ

ประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่าย

อื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่ารับรอง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

(1) ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ

อปท.)ในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็น

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงาน

อื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม อปท. หรือ

กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวของ

อปท. การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้ อปท.

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ,(ฉบับ 2) พ.ศ. 2558(ฉบับ 3) พ.ศ. 2559 และ(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	7,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ) - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	22,000 บาท
-----------------	------------	-------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร
 หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป
 หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน
 วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึง
 รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
 ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น
 ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ
 กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน
 ในสำนักงาน หนังสือ กรรไกร ตรายาง ตู้ยาสามัญประจำบ้าน
 พรม นาฬิกา แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) กระดาษ
 หมึก ดินสอ ปากกา สมุด ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
 ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจนน้ำยาต่างๆ ถุงมือ หน้ากากอนามัย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น RAM, คัดซีพียูเตอร์ เมาส์ พรินเตอร์ สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562
- 2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	687,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	347,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน 2 คนๆละ 5,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 120,000 บาท คนที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นของ อปท. และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0819.2/ว2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	151,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,000 บาท
----------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น
 ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
 ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก
 ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
 ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างนายความ ค่าเบี้ยประกัน
 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้ง
 โทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์
 ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ
 บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างปรับปรุง
 โดเมน Website และจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ
 รายจ่ายประเภทนี้

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ที่ มท0808.2/ว2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยโรคพิษสุนัขบ้า
ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ
กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี (ค่าใช้จ่าย
ในการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ขึ้นทะเบียนสัตว์)

จำนวน

9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี เป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ขึ้นทะเบียนสัตว์ จำนวน 17 หมู่บ้าน และรายจ่ายอื่นที่อยู่ในประเภทนี้ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ของ อปท. พ.ศ.2562 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570)หน้า ที่ 100 ลำดับที่ 3 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและไข้ซิกา

จำนวน

130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและไข้ซิกา เช่น ทราเยอะเบท น้ำยาเคมี ฟันหมอกควัน สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการรณรงค์ควบคุมโรคไข้เลือดออก การจัดประชุม, ให้ความรู้, รณรงค์ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ.2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2564

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้า ที่ 100 ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ) - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 2) หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองสาธารณสุขฯ)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	76,000 บาท
-----------------	------------	-------------------

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	76,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์เป็นการ
 ขับเคลื่อนตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย โรคพิษสุนัขบ้า
 ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรี
 สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ได้แก่ วัคซีนป้องกันโรคพิษ
 สุนัขบ้า เข็มฉีดยา กระจกฉีดยา ถังมือ หน้ากากอนามัย
 ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
 จัดสวัสดิภาพสัตว์ของ อปท. พ.ศ.2562 , ระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานของ อปท.
 พ.ศ.2562
 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 101
 ลำดับที่ 4 (กองสาธารณสุขฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	340,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	340,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

- อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข (อุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-17 จำนวน 17 หมู่บ้าน)	จำนวน	340,000 บาท
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ
พระราชดำริด้านสาธารณสุข (อุดหนุนให้กับคณะกรรมการ
หมู่บ้าน หมู่ที่ 1-17 จำนวน 17 หมู่บ้าน) หมู่บ้านละ
20,000 บาท จำนวน 17 หมู่บ้าน เป็นเงิน 340,000 บาท
(เงินอุดหนุนทั่วไป) - เป็นไปตาม หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0815.5/ว2072 ลงวันที่
5 กรกฎาคม 2561, มท 0815.5/ว109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท.
พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 102
ลำดับที่ 5 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,427,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,311,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,311,420 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	924,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล

จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน

884,640 บาท เงินปรับปรุงเงินเดือน 39,840 บาท

รวมเป็นเงิน 924,480 บาท ดังนี้ นักบริหารงาน

สวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผู้อำนวยการ

กองสวัสดิการสังคม),นักพัฒนาชุมชน ปก./ชง.

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 5) ประกาศ

ณ วันที่ 28 มกราคม 2559 (กองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

(1) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น(ผู้อำนวยการ

กองสวัสดิการสังคม) จำนวน 1 อัตราๆ ละ 3,500 บาท/

เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

329,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 316,320 บาท

เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นเงิน 12,720 บาท

รวมเป็นเงิน 329,040 บาท ดังนี้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท
0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (กองสวัสดิการ
สังคม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

15,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) เงินค่าครองชีพและเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง

ตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน

15,900 บาท ดังนี้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองสวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน	รวม	110,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	58,600 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ของ อปท. พ.ศ. 2559 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)

พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่

6 กุมภาพันธ์ 2561(กองสวัสดิการสังคม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,600 บาท
---------------------------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/

พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิ

ได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว

กับการศึกษาบุตรของ อปท. พ.ศ.2563 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	32,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างทนายความ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website และจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้</p> <p>- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ที่ มท0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ,(ฉบับ 2) พ.ศ. 2558(ฉบับ 3) พ.ศ. 2559 และ(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึง รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน หนังสือ กรรไกร ตรายาง ตูยาสามัญประจำบ้าน พรหม นาฬิกา แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา สมุด ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ แผ่นกรองแสง เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น RAM, คัตซีทไฟเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562
- 2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสวัสดิการสังคม)

งบลงทุน	รวม	5,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	จำนวน	5,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัวๆ ละ

2,900 บาท เป็นเงิน 5,800 บาทคุณลักษณะ

เก้าอี้บุนวม มีพนักผิง ล้อเลื่อนปรับระดับได้ มีที่พักแขน

ทั้งสองข้าง - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทาง

การพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ

จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีรายการ

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองสวัสดิการสังคม)