

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

สมัยวิสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ กระหู่ถาม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑.๑ รายงานแนวทางการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพ
การจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

๕.๒ เรื่องด่วน

- ไม่มี -

๕.๓ เรื่องเสนอพิจารณา

๕.๓.๑ พิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

๕.๓.๒ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๘

๕.๓.๓ พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนอาคารสำนักงานองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านกอก

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

สมัยวิสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

มีผู้มาประชุมดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หมู่ที่	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางแสงจันทร์ สีแดง	๙	ประธานสภา		
๒	นางสาวไกล่รุ่ง บุญเรือง	๑๑	รองประธานสภา		
๓	นางสมหวัง เติงขุนทด	๑๕	เลขานุการสภา		
๔	นายธวัช พาสีเขตต์	๒	สมาชิกสภา อบต.		
๕	นางบังอร สิงห์ลา	๓	สมาชิกสภา อบต.		
๖	นายโกศลปี อินทรผล	๔	สมาชิกสภา อบต.		
๗	นางสาวธัญญรัตน์ ภิรมย์ชม	๕	สมาชิกสภา อบต.		
๘	นายสังวร สิงห์ลา	๖	สมาชิกสภา อบต.		
๙	นายสมนึก ศรีกุดเวียน	๗	สมาชิกสภา อบต.		
๑๐	นายธีระ เจริญไย	๘	สมาชิกสภา อบต.		
๑๑	นางหอมจันทร์ ชาตรี	๑๐	สมาชิกสภา อบต.		
๑๒	นางนิจ เย็นวัฒนา	๑๒	สมาชิกสภา อบต.		
๑๓	นางบุญเกิด จันทร์น้ำใส	๑๓	สมาชิกสภา อบต.		
๑๔	นางจำลอง บรรเทากุล	๑๔	สมาชิกสภา อบต.		
๑๕	นางอภิญา ขำชัยภูมิ	๑๖	สมาชิกสภา อบต.		
๑๖	นางนภาพร น้อยวิเศษ	๑๗	สมาชิกสภา อบต.		

ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

สมัยวิสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

มีผู้มาประชุมดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หมู่ที่	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางแสงจันทร์ สีแดง	๙	ประธานสภา	แสงจันทร์ สีแดง	
๒	นางสาวไกล่รุ่ง บุญเรือง	๑๑	รองประธานสภา	ไกล่รุ่ง บุญเรือง	
๓	นางสมหวัง เหิงขุนทด	๑๕	เลขานุการสภา	สมหวัง เหิงขุนทด	
๔	นายธวัช พาลีเขตต์	๒	สมาชิกสภา อบต.	ธวัช พาลีเขตต์	
๕	นางบังอร สิงห์ลา	๓	สมาชิกสภา อบต.	บังอร สิงห์ลา	
๖	นายโกศลปี อินทรผล	๔	สมาชิกสภา อบต.	โกศลปี อินทรผล	
๗	นางสาวฉัญญรัตน์ ภิรมย์ชม	๕	สมาชิกสภา อบต.	ฉัญญรัตน์ ภิรมย์ชม	
๘	นายสังวร สิงห์ลา	๖	สมาชิกสภา อบต.	สังวร สิงห์ลา	
๙	นายสมนึก ศรีกุดเวียน	๗	สมาชิกสภา อบต.	สมนึก ศรีกุดเวียน	
๑๐	นายธีระ เจริญไช	๘	สมาชิกสภา อบต.	ธีระ เจริญไช	
๑๑	นางหอมจันทร์ ชาตรี	๑๐	สมาชิกสภา อบต.	หอมจันทร์ ชาตรี	
๑๒	นางนิจ เย็นวัฒนา	๑๒	สมาชิกสภา อบต.	นิจ เย็นวัฒนา	
๑๓	นางบุญเกิด จันทร์น้ำใส	๑๓	สมาชิกสภา อบต.	บุญเกิด จันทร์น้ำใส	
๑๔	นายจำลอง บรรเทากุล	๑๔	สมาชิกสภา อบต.	จำลอง บรรเทากุล	
๑๕	นางอภิญญา ชำชัยภูมิ	๑๖	สมาชิกสภา อบต.	อภิญญา ชำชัยภูมิ	
๑๖	นางนภาพร น้อยวิเศษ	๑๗	สมาชิกสภา อบต.	นภาพร น้อยวิเศษ	

ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการเข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

สมัยวิสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมพงษ์ ผิวรักษา	นายก อบต.บ้านกอก	สมพงษ์ ผิวรักษา	
๒	นายสมใจ สังข์ทอง	รองนายก อบต.บ้านกอก	สมใจ สังข์ทอง	
๓	นายชอง ลีดี	รองนายก อบต.บ้านกอก	ชอง ลีดี	
๔	นายรังสี สีดาวงษ์	เลขานุการนายก อบต.	รังสี สีดาวงษ์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๗	นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง	ปลัด อบต.	สุทธิศักดิ์ สังข์ทอง	
๘	นางสาวณัฏฐมลกานต์ ไชยวิมลสิริ	รองปลัด	ณัฏฐมลกานต์ ไชยวิมลสิริ	
๙	นางสาวชวนพิศ เลิศประเสริฐ	หัวหน้าสำนักปลัด	ชวนพิศ เลิศประเสริฐ	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลืองานสภาฯ
๑๐	นางนิตากร แนวประเสริฐ	ผอ.กองคลัง		
๑๑	นางสาวดอกจันทร์ เอื้อศรี	ผอ.กองการศึกษาฯ	ดอกจันทร์ เอื้อศรี	
๑๒	นายนารารูธ แซตสันเทียะ	ผอ.กองช่าง	นารารูธ แซตสันเทียะ	
๑๓	นายยุทธนา พิพิธกุล	ผอ.กองสวัสดิการ	ยุทธนา พิพิธกุล	
๑๔	จ.ส.อ.ประสิทธิ์ศักดิ์ มาตกุล	นักป้องกันฯ	ประสิทธิ์ศักดิ์ มาตกุล	จนท.รักษาความปลอดภัย
๑๕	นายปภักร พลายพยัค	ผช.จพง.ป้องกันฯ	ปภักร พลายพยัค	จนท.รักษาความปลอดภัย
๑๖	นายธนกร ชัยพงษ์	ผช.จพง.ธุรการ	ธนกร ชัยพงษ์	จนท.รักษาความปลอดภัย
๑๗	นายอนุกุล มณีรุ่ง	ผช.จพง.ธุรการ	อนุกุล มณีรุ่ง	จนท.รักษาความปลอดภัย
๑๘	นายณรงค์ บรรเทากุล	ผช.จพง.ธุรการ	ณรงค์ บรรเทากุล	จนท.รักษาความปลอดภัย
๑๙	นางรัตนา นาสูงเนิน	นักวิเคราะห์ฯ	รัตนา นาสูงเนิน	

หมายเหตุ

สมาชิกสภา ที่เข้าประชุม	จำนวน.....๑๖.....คน
สมาชิกสภา ที่ไม่เข้าประชุม	จำนวน.....-.....คน
ผู้บริหารที่เข้าประชุม	จำนวน.....๔.....คน
ผู้บริหารที่ไม่เข้าประชุม	จำนวน.....-.....คน
พนักงานที่เข้าประชุม	จำนวน.....๑๓.....คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน.....-.....คน

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ เมื่อตรวจรายชื่อผู้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ดิฉันขอเชิญท่านประธานสภาฯ ขึ้นประจำที่นั่ง และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ประธานสภาฯ จุดเทียน รูป นูชาพระรัตนตรัย และเดินไปนั่งประจำที่ที่จัดเตรียมไว้

ประธานสภาฯ กล่าวเปิดการประชุม สมัยวิสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ก่อนที่จะเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ แจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ กล่าวเปิดการประชุม สมัยวิสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ดิฉันมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้ค่ะ

๑. ด้วยดิฉันได้รับเชิญจากท่านท้องถิ่นอำเภอจัตุรัสเข้าร่วมประชุมสภาท้องถิ่นสัญจร เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลัมบอย และมีเรื่องที่จะแจ้งให้สมาชิกสภาฯทราบและเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอจัตุรัส ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองบัวโคก หัวข้อการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของประธานสภาฯตามกฎหมาย การตั้งงบประมาณ การก่อสร้างห้องประธานสภาฯ การฝึกอบรม และปัญหาประชาชน ดังนั้นจึงขออนุญาตให้สมาชิกสภาฯทุกท่านเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามกำหนดการที่ได้แจกให้ทราบทุกท่านแล้วด้วยค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง ทบทวนรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ หลังจากทุกท่านได้อ่านทบทวนรายงานการประชุม สมัยวิสามัญ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แล้วนั้นมีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขข้อความ ขอเชิญคะ ดิฉันใช้เวลา ๒ นาทีค่ะ

นางบังอร สิงห์ลา ส.อบต.ม.๓ ขอแก้หน้าที่ ๒ ทะเบียนรายชื่อคณะผู้บริหารเข้าประชุม

แก้ไขบรรทัดที่ ๓ คำว่า วันศุกร์ที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

แก้ไขเป็น วันจันทร์ที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และหนังสือกำหนดการประชุมสมัย

วิสามัญ เดิม วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ แก้ไขเป็นวันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ ขอให้ฝ่ายเลขานุการแก้ไขให้ถูกต้องตามที่สมาชิกขอแก้ไข มีท่านสมาชิกใดที่จะเสนอแก้ไข รายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีดิฉันขอรับรอง รายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ประธานฯ เรื่องเสนอเพื่อทราบด้านรายงานแนวทางการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ดิฉันขอเชิญเจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคมนำเรียนชี้แจงให้ที่ประชุมทราบต่อไปค่ะ

นายยุทธนา พิพิธกุล กระหม่นนำเรียนรายละเอียดการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประเมินคุณภาพ

ผอ.กองสวัสดิการฯ การจัดการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ประจำปี ๒๕๖๕ กระผมขอเรียนความเป็นมาของการประเมินฯ ครับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ) ได้พัฒนาระบบการประเมินประสิทธิภาพการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพของการให้บริการสาธารณะตามภารกิจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และได้รับความพึงพอใจจากประชาชน โดยข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. สามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) และคณะอนุกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการและแนวทางพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. เพื่อให้การจัดการบริการสาธารณะของ อปท. มีคุณภาพสูงขึ้น รวมทั้ง อปท. สามารถนำข้อมูลจากการติดตามการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะไปใช้ในการวางแผนการจัดการบริการสาธารณะและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะทั้งในส่วนขององค์กรและบุคลากรของ อปท. ได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการให้บริการสาธารณะของ อปท. ให้มีคุณภาพและมาตรฐานการบริการที่สูงขึ้นไป

ในการนี้ สำนักงาน ก.ก.ธ. ได้พัฒนาระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการ สาธารณะของ อบท. ทางระบบออนไลน์ขึ้นเพื่อให้การนำส่งข้อมูลการจั้ดบริการสาธารณะของ อบท. ตามแบบรวบรวมข้อมูลการจั้ดบริการสาธารณะฯ เป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว ตลอดจน ให้การประมวลผลข้อมูลและรายงานผลการประเมิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำ คู่มือการใช้งานระบบดังกล่าวให้แก่ อบท. เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการดำเนินการจั้ดส่งข้อมูล การจั้ดบริการสาธารณะและการเรียกดูรายงานผลการประเมินผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่าง ถูกต้องต่อไป สำหรับรายละเอียดหรือข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกอยู่ในเล่ม กองสวัสดิการสังคม ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๒ เรื่องด่วน

- ไม่มี -

๕.๓ เรื่องเสนอพิจารณา

๕.๓.๑ พิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ประธานสภา ฯ การจ่ายขาดเงินสะสมในครั้งนี้ จากการรายงานปัญหาและความต้องการของผู้นำหมู่บ้าน โดยได้ผ่าน การจัดเวทีประชุมประชาคมชาวบ้านมาแล้ว ในการประชุมครั้งนี้เพื่อพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม จากปัญหาของประชาชนทุกหมู่บ้าน เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตำบลบ้านกอก ในส่วนของรายละเอียดดินขอเชิญฝ่ายบริหารนำเรียนชี้แจงต่อไปค่ะ

นายสมพงษ์ ผิวิรักษา การจ่ายขาดเงินสะสมในครั้งนี้เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตำบล

นายก อบต. บ้านกอก จำนวน ๔๐ โครงการ ตามที่ผู้นำหมู่บ้านได้รายงานปัญหามาแล้วนั้น ในส่วน ของรายละเอียดกระผมขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณนำเรียนชี้แจงต่อไปครับ

นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมในวันนี้ตามที่ประธานสภาฯ และผู้บริหารได้นำเรียนให้ทราบ ปลัด อบต. ในเบื้องต้นแล้วนั้น ลำดับต่อจากนี้ไปกระผมจะนำเรียนชี้แจงรายละเอียดโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ที่ฝ่ายเลขาสภาฯ ได้นำส่งเอกสารให้ทุกท่านได้อ่านและตรวจสอบรายละเอียดโครงการของแต่ละ หมู่บ้านไปดังนี้ครับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ข้อ 89 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับการอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (1) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อน ของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด
 - (2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
 - (3) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น
 - (4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กักหนให้เสร็จภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป
- ทั้งนี้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

งบลงทุนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	เป็นเงิน	3,813,500.00
ยอดเงินสะสม ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2565	เป็นเงิน	13,793,140.58
รายการ	รายการจ่ายเงิน	เงินสะสมคงเหลือ
	(บาท)	(บาท)
รวมจ่ายเงินสะสมทั้งสิ้น		13,793,140.58
หัก จ่ายเงินสะสมรอจัดซื้อจัดจ้าง/ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	-	13,793,140.58
คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน		13,793,140.58
หัก สำรองงบบุคลากร (3 เดือน)	3,600,000.00	10,193,140.58
หัก สำรองจ่ายประจำที่จะต้องจ่ายให้ประชาชนล่าช้า (3 เดือน) เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	10,193,140.58
เงินสะสม (คงเหลือ)		10,193,140.58
หัก สำรองกรณีสาธารณภัย (ตามความจำเป็น) 10%	4,706,000.00	5,487,140.58
เงินสะสม (คงเหลือ)		5,487,140.58
หัก จ่ายเงินสะสมครั้งนี้ จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ 1/2565 ดังนี้		
1. โครงการแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุนหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 40 โครงการ	3,796,000	1,691,140.58
เงินสะสม (คงเหลือ)		1,691,140.58

- ในส่วนของรายละเอียดแต่ละหมู่บ้านตามเอกสารการจ่ายขาดเงินสะสมครับ และมีสมาชิกท่านใดต้องการที่จะสอบถามหรือเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ขอเชิญสอบถามหรืออภิปรายได้ครับ ถ้าไม่มีกรรมขอเชิญท่านประธานดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไปครับ
- ประธานสภาฯ หลังจากที่เจ้าหน้าที่งบประมาณ โดยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกได้นำเรียนชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น มีท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีมติฉันจะขอมติที่ประชุมการจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ ต่อไปค่ะ
- มติที่ประชุม
- เห็นชอบจำนวน ๑๕ เสียง ให้จ่ายขาดเงินสะสมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ จำนวน ๔๐ โครงการ รวมจำนวนเงิน ๓,๗๙๖,๐๐๐ บาท
 - ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
 - งดออกเสียง จำนวน - เสียง

ประธานสภาฯ ก่อนที่จะเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอพักเบรก ๑๕ นาที ค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๕ (ต่อ)

๕.๓.๒ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๘

ประธานสภาฯ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๘ ในวันนี้เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เนื่องจากได้มีพนักงานโอนย้ายมาจำนวน ๒ ท่าน และบรรจุใหม่จำนวน ๒ ท่าน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในส่วนของรายละเอียดขอเชิญฝ่ายบริหารนำเรียนชี้แจงต่อไปค่ะ

นายสมพงษ์ ฝิวรักษา ฯ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๘ ในวันนี้เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานตามที่ท่านประธานสภาฯ ได้นำเรียนแล้วนั้น ในส่วนของรายละเอียดกรรมขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณนำเรียนชี้แจงต่อไปครับ

นายสุทธิศักดิ์ สังกษ์ทอง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๘ กรรมขอให้ทุกท่านได้เปิดดูเอกสารไปพร้อมๆ กันครับ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/เงินค้ำ/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
รายงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,947,480.00	855,030.00	34,000.00 (-)	821,030.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง		0.00	34,000.00 (+)	34,000.00	เนื่องจาก กองคลังมีงบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ สำหรับใช้จ่ายในการบริหารงาน ซึ่งเจ้าพนักงานปฏิบัติงานหน้าที่เพิ่ม ทำให้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงมีความจำเป็นขอโอนเพิ่มงบประมาณ โดยตั้งรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องฯ ละ 17,000 บาท เป็นเงิน 34,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่

—W—

น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทั่งติดตั้งเพื่อตรวจรับและส่งมอบ)
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและค่าจ้างตามหลักการจ่ายงบประมาณ
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562 (กองคลัง)

รายการที่ 2

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบประมาณ	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	1,947,480.00	821,030.00	22,500.00 (-)	798,530.00	<p>เนื่องจาก กองคลังมีงบประมาณ รายจ่ายไม่เพียงพอ สำหรับใช้จ่ายใน การบริหารงาน ซึ่งมีเจ้าพนักงานมา ปฏิบัติหน้าที่เพิ่ม ทำให้กรมจัด คอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอต่อการใช้ งาน จึงจึงความจำเป็นขอโอนเพิ่ม งบประมาณ โดยตั้งรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 7,500 บาท เป็นเงิน 22,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็น เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผลิต - มีความละเอียดใน การพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dp - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการ พิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย กว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถทนทาน เอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มี ความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่ น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสาร อัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสี และขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้ สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ</p>
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง	0.00	22,500.00 (+)	22,500.00		

— W ✓

1-
2

ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีมาตรฐานความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 100 แชน - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ การตรวจติดตั้งเพื่อตรวจสอบตัวเครื่อง) - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านที่ 10 มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและค่าวัสดุตามหลักกาว่า จำนวนประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562 (กองคลัง)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	1,947,480.00	798,530.00	6,400.00 (-)	792,130.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	<p>จอบแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์</p>		0.00	6,400.00 (+)	6,400.00	<p>เนื่องจาก กองคลังมีงบประมาณ รายจ่าย ไม่เพียงพอ สำหรับใช้จ่าย ในการบริหารงาน ซึ่งมีเจ้า พนักงานมาปฏิบัติหน้าที่เพิ่ม ทำ ให้ตัวอักษรคอมพิวเตอร์ ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน จึงมีความ จำเป็นขอโอนเพิ่มงบประมาณ โดยตั้งรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 2 เครื่องฯ ละ 3,200 บาท เป็นเงิน 6,400 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว - รองรับความละเอียดการ แสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 Pixel - มีRefresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz - มีContrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 (ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม) - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและค่าวัสดุเท่าตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562 (กองคลัง)</p>

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบประมาณ	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	เงิน 2,451,000.00	671,670.00	2,900.00 (-)	668,770.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน			2,900.00 (+)	2,900.00	เนื่องจาก กองคลังมีงบประมาณ รายจ่ายไม่เพียงพอ สำหรับใช้จ่าย ในการบริหารงาน ซึ่งมีเจ้า พนักงานมาปฏิบัติหน้าที่เพิ่ม ทำ ให้ครุภัณฑ์สำนักงาน ไม่เพียงพอ ต่อการใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้อง โอนเพิ่มงบประมาณ โดยตั้ง รายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัวๆ ละ 2,900 บาท เป็นเงิน 2,900 บาทคลลล์กษณะ เก้าอี้ นวม มีพนักพิง ล้อเลื่อนปรับระดับ ได้ มีที่พักแขนทั้งสองข้าง - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของ อบท. พ.ศ.2562 - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจาก ไม่มีรายการตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กอง คลัง)

- ๑๖ -

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบประมาณ	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,451,000.00	668,770.00	7,900.00 (-)	660,870.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัว		0.00	7,900.00 (+)	7,900.00	เนื่องจาก กองคลังมีงบประมาณ รายจ่าย ไม่เพียงพอ สำหรับใช้จ่าย ในการบริหารงาน ซึ่งมีเจ้า พนักงานมาปฏิบัติหน้าที่เพิ่ม ทำ ให้ครุภัณฑ์สำนักงาน ไม่เพียงพอ ต่อการใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้อง โอนเพิ่มงบประมาณ โดยตั้ง รายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัว ละ 7,900 บาท เป็นเงิน 7,900 บาท คุณลักษณะ โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดกว้าง 154 เซนติเมตร ยาว 78 เซนติเมตร มีลิ้นชักสำหรับ เก็บของ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของ อบท. พ.ศ.2562 - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจาก ไม่มีรายการตามบัญชี ไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ (กอง คลัง)

← ๒๗ ←

รายการที่ 6

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	03. โครงการ ก่อสร้างวางท่อ เหลี่ยมข้ามห้วยวัง กะพีบบริเวณนาย อาด เต๋อโยชนัน บ้านลำโรงฟุ้ง หมู่ที่ 4 ตำบลบ้าน กอก อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ	150,000.00	150,000.00	150,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ปรับปรุงถนนลูกรัง สายทาง ลำโรงฟุ้ง - บ้านคงศาล้อม บ้านลำโรงฟุ้ง หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านกอก ตำบลบ้านกอก อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ	0.00	150,000.00 (+)	150,000.00		เนื่องจาก บ้านลำโรงฟุ้ง หมู่ที่ 4 ได้มีความประสงค์ขอเปลี่ยน โครงการในภาคดำเนินการตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นโครงการใหม่ จึงมีความ จำเป็นขอโอนเพิ่มงบประมาณ โดยตั้งรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าปรับปรุงถนนลูกรัง สายทาง ลำโรงฟุ้ง - บ้านคงศาล้อม บ้าน ลำโรงฟุ้ง หมู่ที่ 4 โดยทำการ ปรับปรุงถนนลูกรัง ขนาดผิว จราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 2,150 เมตร พร้อมลงอุกรณ์และ เคลือบปรับแต่งผิวจราจร ปรับปรุง ตามแบบที่กำหนด - เป็นไปตาม ระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและ อบต. พ.ศ.2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ.2542 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม คำสั่ง ที่ 9 พ.ศ.2565 หน้า 20 ลำดับที่ 41 (กองช่าง)

๑๕

รายการที่ 7

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบประมาณ	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	2,451,000.00	660,870.00	100,000.00 (-)	560,870.00
แผนงาน คสทกรมและ วไรชว	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง สถานที่สำหรับ ก่อสร้างอาคาร สำนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล บ้านนอก หมู่ที่ 12 ตำบลบ้านนอก อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ	0.00	100,000.00 (+)	100,000.00
<p>เนื่องจาก องค์การบริหารส่วน ตำบลมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่สำหรับ ก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านนอก จึงมี ความจำเป็นขอโอนเพิ่ม งบประมาณเพื่อดำเนินการต่อไป โดยตั้งรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าปรับปรุงสถานที่สำหรับก่อสร้าง อาคารสำนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านนอก หมู่ที่ 12 ตำบลบ้านนอก อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ โดยทำการ ปรับปรุงสถานที่และรื้อถอนต้นไม้ ให้มีสภาพเหมาะสมกับการ ก่อสร้างอาคาร ขนาดพื้นที่ไม่ น้อยกว่า 16,000 ตารางเมตร - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและ อบต. พ.ศ.2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก อปท. พ.ศ.2542 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 9 พ.ศ.2565 หน้า 20 ลำดับที่ 42 (กองช่าง)</p>							

1-98

รายการที่ 8

แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ตำบลจรัลรักษา และช่องมແຮມ	8,000.00	8,000.00	8,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ครูพิเศษ การศึกษา		0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน โนนทอง ปมหน้าชาวดู ไม่สามารถ ใช้งาน ได้ตามปกติ ทำให้เด็ก นักเรียน ไม่มีน้ำเพียงพอต่อการใ้ งาน จึงมีความจำเป็นขอ โอนเพิ่ม งบประมาณ โดยตั้งรายการใหม่/ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อบ่มน้ำ อัตโนมัติ ขนาด 300 วัตต์ จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 9,200 บาท เป็นเงิน 9,200 บาท คุณลักษณะ บ่มน้ำอัตโนมัติ ขนาด 300 วัตต์ ระบบอัตโนมัติ ทำงานตามจังหวะ การเปิด-ปิดก๊อกน้ำ เพิ่มความ สะดวก แรงดันน้ำคงที่สม่ำเสมอ ด้วยถังแรงดัน โน โตรเจน(ไม่ต้อง เติมก๊าซตลอดอายุการใช้งาน) ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ความที่สศท ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักกา รจ่ายงบประมาณ 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในกา รบริหารงานของ อบต. พ.ศ.2562 - จัดทำโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจาก ไม่มีรายการตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กอง การศึกษา)

แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์พิเศษ		5,000.00	5,000.00	1,200.00 (-)	3,800.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ครูภัณฑ์ การเกษตร	บ่มน้ำอัตโนมัติ ขนาด 300วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง		8,000.00	1,200.00 (+)	9,200.00	เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน โนนทอง บ่มน้ำชั่วคราวไม่สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ ทำให้เด็ก นักเรียน ไม่มีน้ำเพียงพอต่อการใช้ งาน จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่ม งบประมาณ โดยตั้งรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อบ่มน้ำ อัตโนมัติ ขนาด 300 วัตต์ จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 9,200 บาท เป็นเงิน 9,200 บาท คุณลักษณะ บ่มน้ำอัตโนมัติ ขนาด 300 วัตต์ ระบบอัตโนมัติ ทำงานตามจังหวะ การเปิด-ปิดก๊อกน้ำ เพิ่มความ สะดวก แรงดันน้ำคงที่สม่ำเสมอ ด้วยถังแรงดัน โนโครเจน(ไม่ต้อง เติมก๊าซตลอดอายุการใช้งาน) ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของ อบต. พ.ศ.2562 - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจาก ไม่มีรายการตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กอง การศึกษา)

ตามที่กระผมได้นำเรียนชี้แจงรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายของ กองต่าง ๆ ไปแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดต้องการที่จะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่รับ ถ้าไม่มีกระผมขอเชิญประธานสภาฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไปครับ

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมดิฉันจะขอมติที่ประชุมต่อไปค่ะ

- มติที่ประชุม
- เห็นชอบจำนวน ๑๕ เสียง ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๘ จำนวน ๘ รายการ รวมจำนวนเงิน ๓๓๒,๙๐๐ บาท
 - ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
 - งดออกเสียง จำนวน - เสียง

๕.๓.๓ พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ประธานสภาฯ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก เนื่องจาก กอ.ชางมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนตามสถานการณ์ราคา วัสดุก่อสร้างเปลี่ยนแปลงและราคาสูงขึ้น ดังนั้นจึงขอตัดลดรายการบางอย่าง ในส่วน ของรายละเอียดขอเชิญฝ่ายบริหารนำเรียนชี้แจงให้ที่ประชุมทราบต่อไปค่ะ

นายสมพงษ์ พิวิรักษา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนอาคารสำนักงานตามเหตุผลที่ท่านประธานฯ

นายก อบต. ได้นำเรียนให้ทราบไปแล้วนั้น ในส่วนของรายละเอียดกระผมขอเชิญ ผอ.กอ.ชางนำเรียนต่อ ครับ

นายนารารุช แซตสันเทียะ สืบเนื่องจากที่เดิมสภาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกได้พิจารณาอนุมัติ ผอ.กอ.ชาง ประมาณวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และขณะนี้ได้จ้างช่าง ออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้วตามราคาเดิม แต่เนื่องจากปัจจุบันราคาน้ำมันสูงขึ้นส่งผลกระทบต่อ ให้ราคาวัสดุก่อสร้างเพิ่มสูงขึ้นตามด้วย เช่น เหล็กเพิ่มราคาขึ้น ๒ เท่าตัว

ดังนั้นในวันนี้กระผมจึงขอตัดบางรายการที่ไม่จำเป็นออกไปก่อน

๑. ห้องนายกตัดลดความกว้างลง ๑ เมตร
๒. ห้องทำงานของกองงานต่าง ๆ จะตัดผนังกันห้องออก
๓. ด้านหน้าตัวอาคารขอด้านความงามด้านสถาปัตยกรรม เช่น บุผนังมีวัสดุสวยงาม คงไว้แต่ บันไดทางขึ้นและทางคนพิการ
๔. ปรับลดห้องกั้นระหว่างห้องปลัด กับห้องกิจการสภาฯ
๕. ขอตัดลดโครงสร้างหลังคาตามแนวสถาปัตยกรรมออก
๖. ในส่วนของห้องทำงานบางกองงานถ้าไม่ครบทุกกองงาน ก็คงปฏิบัติงานอยู่ที่เดิมไปก่อน ครับ

ในส่วนของกระผมได้นำเรียนการขอปรับลดแบบแปลนก่อสร้างอาคารสำนักงานตามจำนวนเงินที่สภา ได้อนุมัติไว้เดิมที่สามารถดำเนินการก่อสร้าง ณ ปัจจุบันจำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีสมาชิกท่านใดต้องการที่จะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ขอเชิญประธานสภาฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไปครับ

ประธานสภาฯ หลังจากที่ ผอ.กองช่างได้นำเรียนชี้แจงให้ทราบไปแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดต้องการที่จะสอบถามหรือเสนอแนะอื่นใดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีดิฉันจะขอมติที่ประชุมต่อไปค่ะ

- มติที่ประชุม - เห็นชอบจำนวน ๑๕ เสียง ให้ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ตามราคาก่อสร้างเดิมจำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ ญัตติ อื่น ๆ

ประธานสภาฯ ขอเชิญสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร ตลอดจนผู้เข้ารับฟังการประชุมเสนอญัตติอื่น ๆ ขอเชิญคะนางบังอร สิงห์ลา ดิฉันขอลา เรื่องฝากถามจาก รพ.สต.โนนทอง เกี่ยวกับเงินคงเหลือของกองทุน สปสช. ส.อบต.ม.๓ ประจำปี ๒๕๖๔ จะสามารถเสนอโครงการได้เมื่อไหร่คะ ซึ่งขณะนี้ก็ใกล้จะสิ้นปี ๒๕๖๔ แล้ว ค่ะ

นางสาวณัฏฐมลกานต์ ไชยวิมลศิริ การจัดทำโครงการเพิ่มในส่วนของงบประมาณคงเหลือจำนวน ๓/๐,๐๐๐ - รongปลัด ๘๐,๐๐๐ บาท ก็คงจะได้มีการจัดประชุมประจำปี ๒๕๖๕ และยกยอดไปปี ๒๕๖๖ ปีหน้า หรือจะเสนอโครงการเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๕

นายสมพงษ์ ผิวรักษา กระผมขอตอบคำถามเป็นรายข้อดังนี้ ครับ

นายก อบต. เรื่องที่ ๑. เงินคงเหลือของกองทุน สปสช. ของปี ๒๕๖๔ ที่ผ่านมานั้น กระผมคงจะได้ดำเนินการ
นายก อบต. ปกัษาหารือกันก่อนว่าจะดำเนินการได้ในปี ๒๕๖๕ หรือจะยกยอดไปปีหน้า ๒๕๖๖
ซึ่งในการบริหารงานของกองทุนดังกล่าว กระผมก็เพิ่งจะได้มีการประชุมและรับทราบเป็นครั้งแรก
ซึ่งเป็นงานใหม่ และยังไม่เข้าใจระบบงานดี ดังนั้นกระผมจะขอปรึกษาหารือและทำความเข้าใจ
กับเจ้าหน้าที่ก่อนครับ และกระผมขอขอบคุณสำหรับคำถามนี้ครับ

กระผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบและบอกบุญมายังสมาชิกสภาฯและพนักงานทุกท่าน
ในฐานะที่เป็นชาวพุทธและพราหมณ์ด้วยนั้น ด้วยกระผมได้รับความเมตตาให้คำแนะนำจาก
พระคุณเจ้า(หลวงพ่อ) ว่าจะทำอย่างไรในบริเวณสถานที่ที่มีพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้บริหารและ
สมาชิกเรามาอาศัยรวมอยู่ด้วยกันหลายคน และจะต้องปฏิบัติงานให้มีความสะดวก ราบรื่น
ดังนั้นพระคุณเจ้าจึงได้แนะนำให้กระผมได้เรียนเชิญพราหมณ์ เพื่อให้มาตรวจดูสถานที่หรือ
ภูมิทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลของพวกเรานั้น

ในการนี้เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กระผมได้เชิญพราหมณ์ให้ตรวจดูฤกษ์ทิศน์ของหน่วยงานของพวกเรา ท่านจึงได้แจ้งว่าปัจจุบันนี้พวกเรา ยังไม่มีศาลพระภูมิเจ้าที่ ส่วนที่มีอยู่เดิมนั้นเป็นศาลตายาย ดังนั้นท่านจึงได้แนะนำว่าเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกราบรื่น มีความเจริญรุ่งเรือง มีความผาสุก สามัคคีกลมเกลียวกัน ดังนี้

เรื่องที่ ๒. ตั้งศาลพระภูมิไว้บริเวณหน้าเสาธง โดยให้พระพุทธรูปตั้งอยู่ด้านฝั่งขวา

เรื่องที่ ๓. อัญเชิญย้ายศาลตายายมาบริเวณหน้าเสาธงเช่นเดียวกัน

เพื่อจะทำให้เวลาที่เราเดินทางเข้า-ออก หรือเดินขึ้น-ลงสำนักงาน จะได้ทำความเคารพ และสักการะท่านต่อไปครับ

กระผมได้รับฟังคำแนะนำของท่านแล้ว และท่านยังได้กำชับว่าถ้าท่านเชื่อก็คขอให้ปฏิบัติตาม ดังนั้นกระผมในฐานะที่เป็นชาวพุทธและมาอาศัยอยู่เป็นครอบครัวเดียวกัน กระผมจะปฏิบัติตามคำแนะนำของท่านเพื่อความผาสุก เจริญรุ่งเรือง และความสามัคคีกลมเกลียวกัน อยู่เย็นเป็นสุขกันทุกคนครับ จึงขอบอกบุญมายังทุกท่านในการก่อสร้างศาลพระภูมิ และอัญเชิญย้ายศาลตา-ยาย มาตั้งไว้บริเวณหน้าเสาธงแล้วแต่กำลังคร่ำครวญ ในส่วนของจำนวนเงินที่จะต้องใช้ในการก่อสร้างในครั้งนี้กระผมก็ยังไม่ทราบครับ แต่กระผมก็จะนำเงินที่ได้รับจากการร่วมทำบุญในครั้งนี้ มาบริหารจัดการอีกต่อไปครับ

การก่อสร้างในครั้งนี้กระผมจะเริ่มดำเนินการประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ให้มีความเจริญก้าวหน้า อยู่เย็นเป็นสุขสืบต่อไปครับ

เรื่องที่ ๔ เนื่องจากได้รับรายงานปัญหาความเดือดร้อนจากบ้านมะเกลือ หมู่ที่ ๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีฝนตกและพายุหมุนพัดบ้านของประชาชนได้รับเสียหาย ในการนี้กระผมได้แจ้งให้งานป้องกันฯ ได้ออกไปตรวจสอบและประมาณการค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือเรียบร้อยแล้วครับ

เรื่องที่ ๕ ด้วยประชาชนในหมู่บ้านฝักสอสอบถามเกี่ยวกับการรับเงินเบี้ยยังชีพ เนื่องจากเขามีอายุครบ ๓๐ ปีกับอีก ๔-๕ เดือนผ่านไปแล้ว แต่ยังไม่ได้รับเงินในส่วนที่อายุเพิ่มขึ้นและจำนวนเงินจะต้องเพิ่มขึ้นด้วย ในส่วนของรายละเอียดกระผมขอเชิญ ผอ.กองสวัสดิการฯ นำเรียนชี้แจงรายละเอียดให้ทราบด้วยครับ

นายยุทธนา พิพิธกุล กระผมขอแนะนำเรียนชี้แจงและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผอ.กองสวัสดิการฯ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ การจ่ายเบี้ยยังชีพรัฐบาลจะจ่ายให้แบบขั้นบันไดดังนี้

อายุ ๖๐ - ๖๙ ปี	ได้รับเงิน	๖๐๐ บาท/เดือน
อายุ ๗๐ - ๗๙ ปี	ได้รับเงิน	๗๐๐ บาท//เดือน
อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี	ได้รับเงิน	๘๐๐ บาท/เดือน
อายุ ๙๐ - ๙๙ ปี	ได้รับเงิน	๑,๐๐๐ บาท/เดือน

ในส่วนของผู้ป่วยเอดส์คนพิการ ได้รับเงิน ๘๐๐ บาท/เดือน ในกรณีที่คนพิการที่อายุไม่ถึง

๑๘ ปี จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน ในกรณีที่มิใช่ผู้สูงอายุมาถามท่านและท่าน

ไม่สามารถที่จะชี้แจงประชาสัมพันธ์ได้ขอให้มาติดต่อสอบถามได้ที่กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกครับ

และขอประชาสัมพันธ์ให้คนด้อยโอกาสยากจน ได้รับความเดือดร้อน ขอให้แจ้งมายัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ได้ครับ เจ้าหน้าที่จะได้ออกไปสำรวจและนำเรียนรายงาน ให้หน่วยงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิทราบและให้การช่วยเหลือต่อไป ครับ

นางบังอร สิงห์ลา ประชาชนชาวบ้านโนนทองได้ประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ ส.อบต.ม.๓ ซึ่งทางหมู่บ้านทั้งสามหมู่ เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก แต่ในปัจจุบันนี้ไม่ได้รับการสนับสนุน อยากทราบว่า การสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว สามารถที่จะทำได้หรือไม่ หรือติดที่ระเบียบกฎหมายอย่างไรขอให้ชี้แจงด้วยค่ะ เพื่อที่จะได้นำเรียนชี้แจงให้ประชาชนทราบต่อไปค่ะ

นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง การสนับสนุนงบประมาณตามระเบียบกฎหมาย ซึ่งในการจัดงานบุญประเพณีต่าง ๆ ปลัด อบต. ที่เป็นประเพณีของท้องถิ่นและปฏิบัติติดต่อกันมาเนิ่นนานจนเป็นประเพณีของท้องถิ่นนั้น ๆ แล้ว เช่น ประเพณีบุญบั้งไฟ ลอยกระทง สงกรานต์ ฯลฯ หน่วยงานไม่สามารถที่จะอุดหนุนเงินให้ทางหมู่บ้านดำเนินการเองได้ แต่หน่วยงานสามารถจัดงานหรือกิจกรรมร่วมกับหมู่บ้านได้ ซึ่งรายการบางอย่างก็ไม่สามารถจะเบิกจ่ายได้หมด ในส่วนที่เบิกจ่ายไม่ได้ก็จะให้ทางหมู่บ้านรับผิดชอบร่วมกันครับ

นายสมพงษ์ ศิวรักษา การจัดกิจกรรมงานบุญประเพณีของแต่ละหมู่บ้าน ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบล นายก อบต. บ้านกอกจัดร่วมกับหมู่บ้าน กระผมถือว่าเป็นการสืบสานประเพณีและสร้างความสัมพันธ์ พัฒนา ร่วมกัน โดยเฉพาะผู้บริหาร สมาชิก จะต้องอยู่ร่วมกันมีปัญหาอะไรก็ขอให้นำมาปรึกษาหรือกันใน ส่วนของกระผมก็จะรับไว้พิจารณาและปรึกษาหารือกับพนักงานเจ้าหน้าที่ต่อไปครับ

ประธานสภาฯ ดิฉันขอฝากฝ่ายบริหารได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ค่ะ

๑. ขอความอนุเคราะห์พิจารณาอนุมัติเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ฯลฯ ในการเข้าร่วมฝึกอบรมด้วยท้องถิ่นอำเภอจตุรัสได้กำหนดจัดฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองบัวโคก ตามที่ดิฉันได้นำเรียนเรื่องแจ้งเพื่อทราบแล้วค่ะ
๒. ในการประชุมสัญจรดังกล่าว ท่านได้สอบถามเกี่ยวกับห้องประธานสภา ซึ่งทุกแห่งจะต้องมีห้องและโต๊ะทำงานของประธานสภา ซึ่งมีความจำเป็นและเป็นตัวชี้วัดของ อบต. ในการตรวจประเมิน และดิฉันก็ตอบท่านว่าของเราไม่มีค่ะ
๓. การเปลี่ยนแปลงแผนการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ดิฉันไม่เห็นมีห้องประธานสภาฯ ค่ะ

- ๔. ในการลงพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาหลายหมู่บ้าน ขอฝากผู้บริหารได้กำชับให้ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้นำหมู่บ้านหรือสมาชิกได้ทราบด้วยคะ เพราะบางครั้งผู้รับเหมาจะลงพื้นที่ดำเนินการเองตามเอกสารและดำเนินการเลย ไม่สอบถามผู้นำหรือสมาชิกก่อนดำเนินการ ส่งผลให้เกิดความผิดพลาดได้ และเมื่อเกิดข้อผิดพลาดขึ้นมาก็คงโยนปัญหาไปให้คนอื่นคนนี่คะ
- ๕. ในช่วงเดือนสิงหาคม ของทุกปี ซึ่งเป็นการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ดิฉันขอฝากให้สมาชิกทุกท่านได้ตรวจสอบโครงการในหมู่บ้านของตนเองให้ดี เพราะเมื่อสภาฯ ได้พิจารณาอนุมัติโครงการต่าง ๆ ไปแล้วจะมาขอแก้ไขในภายหลัง จะก่อให้เกิดความล่าช้าไม่ทันตามความต้องการของประชาชน
- ๖. การก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กในหมู่บ้านทุ่งสว่าง หมู่ที่ ๙ ซึ่งเป็นหมู่บ้านของดิฉันเอง ได้มีการวางท่อชำด้วย ซึ่งในแบบแปลนจะมีหรือไม่นั้นขอให้ไปตรวจดูและแก้ไขให้ด้วยคะ

นายสมพงษ์ ศิวรักษา กระผมขอแนะนำเรียนและตอบปัญหาที่ท่านประธานสภาฯ ได้สอบถามมาดังนี้ครับ

- ๑. ความล่าช้าเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับกองช่าง และโครงการต่าง ๆ ที่แต่ละหมู่บ้านขอมาแล้วไม่มีการสอบถามกัน จึงต้องมาขอเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ซึ่งจะต้องดำเนินการตามกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงทำให้เกิดความล่าช้า

ในส่วนของผู้รับจ้างลงพื้นที่ดำเนินการแล้วไม่แจ้งให้ผู้นำหมู่บ้านหรือสมาชิกทราบ และมีบางหมู่บ้านก็ดำเนินการก่อสร้างไม่เป็นไปตามสถานที่ที่กำหนดไว้ นั้น กระผมขอแนะนำเรียนว่าในส่วนของผู้รับจ้างบางคนก็ไม่ได้แจ้งให้กองช่างทราบด้วยเช่นกัน และในส่วนของปัญหานี้กระผมจะได้นำมาปรึกษาหารือกับพนักงานด้วย และจะได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนลงพื้นที่ดำเนินการขอให้ออกรายการหรือกระผมทราบ เพื่อที่กระผมจะได้แจ้งให้ผู้นำหมู่บ้านทราบต่อไปครับ

- ๒. เรื่องห้องประธานสภาฯ กระผมขอเวลาปรึกษาหารือกับเจ้าหน้าที่และจะเร่งพิจารณาดำเนินการจัดหาให้ต่อไปครับ

นางบังอร ตามที่ท่านประธานสภาฯ ได้เสนอขอให้มีห้องสำหรับท่านเพื่อนั่งเวลาที่มาปฏิบัติงานนั้น ในส่วนนี้ดิฉันได้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาฯ มาหลายสมัยแล้วก็ไม่เคยเห็นมีห้องประธานสภาฯ ถึงแม้ว่ากฎหมายจะระบุไว้หรือไม่ ดิฉันคิดว่ามีความจำเป็นและก็เห็นใจท่านประธานฯ และเห็นควรจัดหาที่นั่งให้ท่านประธานโดยด่วนด้วยคะ

นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง ตามที่ท่านประธานได้นำเรียนแจ้งว่าในแบบแปลนก่อสร้างอาคารสำนักงาน ซึ่งท่านได้ตรวจดูแบบแปลนแล้วไม่เห็นมีห้องประธานสภาฯ นั้น กระผมขอแนะนำเรียนว่ามีครบทุกห้องครับ

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภา มีสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดต้องการที่จะสอบถามหรือแสดง
ความคิดเห็นอื่นใดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีมติฉันขอปิดการประชุมสมัยวิสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ นาฬิกา

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสมหวัง เหิงขุนทด)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกก

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ได้ตรวจรายงานการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก สมัยวิสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายสังวร สิงห์ลา)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นางบุญเกิด จันทรน้ำใส)

กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นางนิจ เย็นวัฒนา)

กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

รายงานการประชุมนี้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกได้มีมติรับรองแล้ว ในคราวการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นางแสงจันทร์ สีแดง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕