

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

วันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ ญัตติแถลงนโยบายของผู้บริหาร  
๓.๑ รายงานชี้แจงการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ด่วน  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ กระทู้ถาม / อภิปราย

ระเบียบวาระที่ ๖ ญัตติต่างพิจารณา  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๗ ญัตติเพื่อทราบ  
๗.๑ เห็นชอบแผนพัฒนา(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๘ ญัตติเพื่อพิจารณา  
๘.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓  
๘.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบจ่ายขาดเงินสะสม(เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓  
โครงการระบบประปาหมู่บ้านสระสีเหลี่ยมหมู่ที่ ๗  
๘.๓ พิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๘ ญัตติ อื่น ๆ

ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑





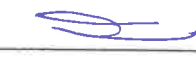


วันจันทร์ที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

มีผู้มาประชุมดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หมู่ที่	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชาญ ทองแย้ม	๕	ประธานสภาฯ		
๒	นางบังอร สิงห์ลา	๓	รองประธานสภาฯ		
๓	นางบุญเกิด จันทร์น้ำใส	๑๓	เลขานุการสภาฯ		
๔	นายวิภาพ สายแก้ว	๑	สมาชิกสภา อบต.		
๕	น.ส.ฉวีวรรณ ศรีสวัสดิ์	๑	สมาชิกสภา อบต.	ลาออก	
๖	นายธวัช พาสีเขตต์	๒	สมาชิกสภา อบต.		
๗	นายหุຍ รินลา	๒	สมาชิกสภา อบต.		
๘	นายนคร งามสง่า	๓	สมาชิกสภา อบต.		
๙	นายขอด ทองจำรูญ	๔	สมาชิกสภา อบต.		
๑๐	นายประสิทธิ์ มัคคัปปลานนท์	๔	สมาชิกสภา อบต.		
๑๑	นายบรรจง สงกอก	๕	สมาชิกสภา อบต.		๓๗
๑๒	นายสังวร สิงห์ลา	๖	สมาชิกสภา อบต.		
๑๓	นายเจิง น้อยวิเศษ	๖	สมาชิกสภา อบต.		
๑๔	นายสมนึก ศรีกุดเวียน	๗	สมาชิกสภา อบต.		
๑๕	นายอานนท์ หาญชนะ	๗	สมาชิกสภา อบต.		
๑๖	นางสุรีย์ กระจับหอม	๘	สมาชิกสภา อบต.		
๑๗	นายธีระ เจริญใจ	๘	สมาชิกสภา อบต.		
๑๘	นางแสงจันทร์ สีแดง	๙	สมาชิกสภา อบต.		
๑๙	นายสุพล คำกลาง	๙	สมาชิกสภา อบต.		
๒๐	นายประพันธ์ คำสอาด	๑๐	สมาชิกสภา อบต.		๓๖
๒๑	นายสถิต สมพงษ์	๑๐	สมาชิกสภา อบต.		
๒๒	นายหนูกัน มาชา	๑๑	สมาชิกสภา อบต.		
๒๓	นางสาวไกล่รุ่ง บุญเรือง	๑๑	สมาชิกสภา อบต.		
๒๔	นายวุฒิไกร ชัยพัฒน์	๑๒	สมาชิกสภา อบต.		
๒๕	นางนิง เย็นวัฒนา	๑๒	สมาชิกสภา อบต.		

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หมู่ที่	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๖	นายกันตภณ ลายภูคำ	๑๓	สมาชิกสภา อบต.	ลาออก	
๒๗	นายอำนาจศิลป์ แจงขุนทด	๑๔	สมาชิกสภา อบต.		
๒๘	นางปิ่น บังศรี	๑๔	สมาชิกสภา อบต.		
๒๙	นางสมหวัง เห่งขุนทด	๑๕	สมาชิกสภา อบต.		
๓๐	นางดาวรัศมี โพธิ์ทอง	๑๕	สมาชิกสภา อบต.		
๓๑	นายประชุม เรียงสันเทียะ	๑๖	สมาชิกสภา อบต.		
๓๒	นางอภิญา ขำชัยภูมิ	๑๖	สมาชิกสภา อบต.		ก)
๓๓	นางนภาพร น้อยวิเศษ	๑๗	สมาชิกสภา อบต.		
๓๔	นายณรงค์เวช เดชวัน	๑๗	สมาชิกสภา อบต.		

ผู้ไม่มาประชุม

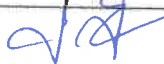










ผู้ขาดประชุม

ผู้ลาประชุม

ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑  
วันจันทร์ที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓  
เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ปฏิบัติหน้าที่		
		นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวชนวนพิศ เลิศประเสริฐ	หัวหน้าสำนักปลัด		ช่วยเหลืองานสภาฯ
๒	นางนิศากร แนวประเสริฐ	ผอ.กองคลัง		
๓	นางสาวดอกจันทร์ เอื้อศรี	ผอ.กองการศึกษาฯ		
๔	นายยุทธนา พิพิธกุล	ผอ.กองสวัสดิการ		
๕	นายนาราช ชาติสันเทียะ	ผอ.กองช่าง		
๖	นางรัตนา นาสงเนิน	นักวิเคราะห์ฯ		
๗	จ.ส.อ.ประสิทธิ์ศักดิ์ มาตกุล	นักป้องกันฯ		จนท.รักษาความปลอดภัย
๘	นายปภักร พลายุพยัค	ผช.จพง.ป้องกันฯ		จนท.รักษาความปลอดภัย
๙	นายธนกร ชัยพงษ์	ผช.จพง.ธุรการ		จนท.รักษาความปลอดภัย
๑๐	นายอนุกุล มณีรุ่ง	ผช.จพง.ธุรการ		จนท.รักษาความปลอดภัย
๑๑	นายณรงค์ บรรเทากุล	ผช.จนท.ธุรการ		จนท.รักษาความปลอดภัย

ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

วันจันทร์ที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

มีผู้มาประชุมดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หมู่ที่	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชาญ ทองแถม	๕	ประธานสภาฯ	ชาญ ทองแถม	
๒	นางบังอร สิงห์ลา	๓	รองประธานสภาฯ	บังอร สิงห์ลา	
๓	นางบุญเกิด จันทร์น้ำใส	๑๓	เลขานุการสภาฯ	บุญเกิด จันทร์น้ำใส	
๔	นายวิภาพ สายแก้ว	๑	สมาชิกสภา อบต.	วิภาพ สายแก้ว	
๕	น.ส.ฉวีวรรณ ศรีสวัสดิ์	๑	สมาชิกสภา อบต.		ลาออก
๖	นายธวัช พาลีเขตต์	๒	สมาชิกสภา อบต.	ธวัช พาลีเขตต์	
๗	นายหยุบ รินลา	๒	สมาชิกสภา อบต.	หยุบ รินลา	
๘	นายนคร งามสง่า	๓	สมาชิกสภา อบต.	นคร งามสง่า	
๙	นายชอด ทองจำรูญ	๔	สมาชิกสภา อบต.	ชอด ทองจำรูญ	
๑๐	นายประสิทธิ์ มัคคัปลานนท์	๔	สมาชิกสภา อบต.	ประสิทธิ์ มัคคัปลานนท์	
๑๑	นายบรรจง สงกอก	๕	สมาชิกสภา อบต.	บรรจง สงกอก	
๑๒	นายสังวร สิงห์ลา	๖	สมาชิกสภา อบต.	สังวร สิงห์ลา	
๑๓	นายเริง น้อยวิเศษ	๖	สมาชิกสภา อบต.	เริง น้อยวิเศษ	
๑๔	นายสมนึก ศรีกุดเวียน	๗	สมาชิกสภา อบต.	สมนึก ศรีกุดเวียน	
๑๕	นายอานนท์ หาญชนะ	๗	สมาชิกสภา อบต.	อานนท์ หาญชนะ	
๑๖	นางสุรีย์ กระจับหอม	๘	สมาชิกสภา อบต.	สุรีย์ กระจับหอม	
๑๗	นายธีระ เจริญไช	๘	สมาชิกสภา อบต.	ธีระ เจริญไช	
๑๘	นางแสงจันทร์ สีแดง	๙	สมาชิกสภา อบต.	แสงจันทร์ สีแดง	
๑๙	นายสุพล คำกลาง	๙	สมาชิกสภา อบต.	สุพล คำกลาง	
๒๐	นายประพันธ์ คำสอาด	๑๐	สมาชิกสภา อบต.	ประพันธ์ คำสอาด	
๒๑	นายสถิต สมพงษ์	๑๐	สมาชิกสภา อบต.	สถิต สมพงษ์	
๒๒	นายหนุกัน มาชา	๑๑	สมาชิกสภา อบต.	หนุกัน มาชา	
๒๓	นางสาวไกล่รุ่ง บุญเรือง	๑๑	สมาชิกสภา อบต.	ไกล่รุ่ง บุญเรือง	
๒๔	นายวุฒิไกร ชัยพัฒน์	๑๒	สมาชิกสภา อบต.	วุฒิไกร ชัยพัฒน์	
๒๕	นางนิจ เย็นวัฒนา	๑๒	สมาชิกสภา อบต.	นิจ เย็นวัฒนา	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หมู่ที่	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๖	นายกันตภณ ลายภูคำ	๑๓	สมาชิกสภา อบต.	กันตภณ ลายภูคำ	
๒๗	นายอำนาจศิลป์ แขขุนทด	๑๔	สมาชิกสภา อบต.	อำนาจศิลป์ แขขุนทด	
๒๘	นางปิ่น บังศรี	๑๔	สมาชิกสภา อบต.	ปิ่น บังศรี	
๒๙	นางสมหวัง เหิงขุนทด	๑๕	สมาชิกสภา อบต.	สมหวัง เหิงขุนทด	
๓๐	นางดาวรัศมี โพธิ์ทอง	๑๕	สมาชิกสภา อบต.	ดาวรัศมี โพธิ์ทอง	
๓๑	นายประชุม เรียงสันเทียะ	๑๖	สมาชิกสภา อบต.	ประชุม เรียงสันเทียะ	
๓๒	นางอภิญา ขำชัยภูมิ	๑๖	สมาชิกสภา อบต.	อภิญา ขำชัยภูมิ	
๓๓	นางนภาพร น้อยวิเศษ	๑๗	สมาชิกสภา อบต.	นภาพร น้อยวิเศษ	
๓๔	นายณรงค์เวช เดชวัน	๑๗	สมาชิกสภา อบต.	ณรงค์เวช เดชวัน	

**ผู้ลาประชุม**

- |                       |            |
|-----------------------|------------|
| ๑. นายบรรจง สงกอก     | ส.อบต.ม.๕  |
| ๒. นายประพันธ์ คำสอาด | ส.อบต.ม.๑๐ |
| ๓. นางอภิญา ขำชัยภูมิ | ส.อบต.ม.๑๖ |

**ผู้ขาดประชุม**

ไม่มี

ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑  
วันจันทร์ที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ปฏิบัติหน้าที่	สุทธิศักดิ์ สังข์ทอง	
		นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก		



## ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวชวนพิศ เลิศประเสริฐ	หัวหน้าสำนักปลัด	ชวนพิศ เลิศประเสริฐ	ช่วยเหลืองานสภาฯ
๒	นางนิตากร แนวประเสริฐ	ผอ.กองคลัง	นิตากร แนวประเสริฐ	
๓	นายยุทธนา พิพิธกุล	ผอ.กองสวัสดิการ	ยุทธนา พิพิธกุล	
๔	นายনারาฐ แซตสันเทียะ	ผอ.กองช่าง	নারาฐ แซตสันเทียะ	
๕	นางสาวดอกจันทร์ เอื้อศรี	ผอ.กองการศึกษาฯ	ดอกจันทร์ เอื้อศรี	
๖	นางรัตนา นาสุงเนิน	นักวิเคราะห์ฯ	รัตนา นาสุงเนิน	
๗	จ.ส.อ.ประสิทธิ์ศักดิ์ มาตกุล	นักป้องกันฯ	ประสิทธิ์ศักดิ์ มาตกุล	จนท.รักษาความปลอดภัย
๘	นายปภักร พลายพยัค	ผช.จพง.ป้องกันฯ	ปภักร พลายพยัค	จนท.รักษาความปลอดภัย
๙	นายธนกร ชัยพงษ์	ผช.จพง.ธุรการ	ธนกร ชัยพงษ์	จนท.รักษาความปลอดภัย
๑๐	นายอนุกุล มณีรุ่ง	ผช.จพง.ธุรการ	อนุกุล มณีรุ่ง	จนท.รักษาความปลอดภัย
๑๑	นายณรงค์ บรรเทากุล	ผช.จนท.ธุรการ	ณรงค์ บรรเทากุล	จนท.รักษาความปลอดภัย

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ เมื่อตรวจรายชื่อผู้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ดิฉัน  
ขอเชิญท่านประธานสภาฯ ขึ้นประจำที่นั่ง และดำเนินการประชุม  
ตามระเบียบวาระการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑  
ประธานสภาฯ จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย และเดินไปนั่งประจำที่ที่จัดเตรียมไว้  
รองประธานสภาฯ นั่งประจำที่ที่จัดเตรียมไว้  
ประธานสภาฯ กล่าวเปิดการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑  
ก่อนที่จะเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ ในช่วงเวลานี้เป็นช่วงฤดูฝนซึ่งอาจมีพายุกรรโชกแรง หรือน้ำท่วมขังกีดขวางถนน  
พังเสียหายในพื้นที่หมู่บ้านของท่าน ดังนั้นหากภายในหมู่บ้านของท่านได้รับผลกระทบ  
จากวาตภัย หรือน้ำท่วมขังกีดขวางถนนพังเสียหายไม่สามารถสัญจรไปมาได้  
ขอให้รายงานขอความช่วยเหลือมายังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกด้วยครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง ทบทวนรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ญัตติแถลงนโยบายของผู้บริหาร

๓.๑ รายงานชี้แจงการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามข้อ บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓  
ประธานสภาฯ ขอเชิญผู้บริหารแถลงนโยบายให้ที่ประชุมทราบต่อไปครับ

นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง เจ้าหน้าที่งบประมาณ กระผมขอนำเรียนตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
๒๕๖๓ ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วเป็นบางส่วน แต่ยังมีโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ  
ดังต่อไปนี้ครับ

๑. โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่าง  
รอผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ
๒. โครงการปรับปรุงถนนลงลูกรัง หมู่ที่ ๗ บ้านสระสี่เหลี่ยม ได้ผ่านมติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๑๒  
พฤษภาคม ๒๕๖๓
๓. โครงการปรับปรุงถนนลงลูกรังทุกหมู่บ้าน ขณะนี้อยู่ระหว่างกองช่างเสนอราคากลาง  
ในส่วนโครงการของหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓, ๑๕ ได้ผู้รับจ้างและลงพื้นที่ดำเนินการแล้ว
๔. โครงการกักเลี้ยง จำนวน ๓ โครงการของบ้านมะเกลือ หมู่ที่ ๑๓ ขณะนี้ได้ดำเนินการแล้ว  
๒ โครงการ อยู่ระหว่างรอคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง และคงเหลืออีก ๑ โครงการ  
คือโครงการขุดลอกหนองชุม หมู่ที่ ๑๓ ซึ่งขณะนี้ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากฝนตก  
หนักมีน้ำท่วมขัง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ต่วน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ กระตุ้นถาม / อภิปราย

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ ญัตติค้างพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๗ ญัตติเพื่อทราบ

๗.๑ เห็นชอบแผนพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๓

ประธานสภาฯ การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะผู้บริหารไปแล้วนั้น และในวันนี้ ฝ่ายผู้บริหารได้นำเรียนแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ ในส่วนของรายละเอียดกระผมขอเชิญ ฝ่ายบริหารนำเรียนชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบต่อไปครับ

นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก กระผมขอ นำเรียนการแก้ไขแผนพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อ เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใต้กรอบนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เพื่อแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยการแก้ไขงบประมาณตามโครงการพัฒนาและปีที่จะ ดำเนินการให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (เดิม)	งบประมาณ (แก้ไข)	ปี พ.ศ.๒๕๖๔ (เดิม)	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (แก้ไข)
1	ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายหลุมปูน-หนองกุง-วังพง	416,000	462,000	2564	
2	ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายโคกหมาทิว หมู่ ๑๗ - ห้วยเสียว ต.กุดน้ำใส	346,000	462,000	2565	2564
3	ปรับปรุงถนนลูกรังเชื่อมต่อระหว่าง หมู่บ้าน สายบ้านนายบุญประเสริฐ บัวหอม - นานายกวาง บัวสันเทียะ หมู่ ๙ บ้างทุ่งสว่างพัฒนา	505,000	453,000	2565	2564

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขจำนวนเงินงบประมาณและปีที่จะดำเนินงาน ซึ่งเป็นอำนาจของคณะผู้บริหารได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่ได้จัดส่งไปแล้วนั้นตามประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๘ ญัตติเพื่อพิจารณา

๘.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

ประธานสภาฯ ในลำดับต่อไปกระผมขอเชิญฝ่ายบริหารนำเรียนชี้แจงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณาต่อไปครับ

นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายละเอียดกระผมขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยนายยุทธนา พิพิธกุล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นำเรียนชี้แจงรายละเอียดต่อไปครับ

นายยุทธนา พิพิธกุล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกได้บรรจุแผนงานโครงการ หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ในข้อบัญญัติประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น และปัจจุบันได้มีประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อกำหนดราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ จนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๙ รายละเอียดดังต่อไปนี้ครับ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	- เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำนักงาน สำนักงาน * (จอแสดง ภาพขนาดใหญ่ น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง	ฉบับ แรก	51,000.00	<p><b>ข้อความเดิม</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท เป็นเงิน 51,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <p><b>ข้อความใหม่</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท เป็นเงิน 51,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มี ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)</p> <p>ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB</p>





๓๖

แผนงาน	งานระดับก่อน	งบลงทุน	ค่า	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์	ฉบับ	12,900.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 4,300 บาท เป็นเงิน 12,900 บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 4,300 บาท เป็นเงิน 12,900 บาท
การศึกษา	วัยเรียนและประถมศึกษา		ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง	ฉบับแรก			คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขนาด A4 สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง	คุณลักษณะพิเศษ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขนาด A4 สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal

4





10

แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	- เครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง	ฉบับ แรก	7,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 7,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ส่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ 3) รายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
					เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 7,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ 3) รายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ			

9



แผนงาน	งานบริหาร	งบลงทุน	ค่า	ครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์	ฉบับ	8,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์
สังคม	ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม		ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	ฉบับแรก		Multifunction แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน	Multifunction แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 7,500 บาท เป็นเงิน 7,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน	Multifunction แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 7,500 บาท เป็นเงิน 7,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน
สงเคราะห์	สงเคราะห์							- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายใต้อุปกรณ์เดียวกัน	- เป็นเครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต	- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายใต้อุปกรณ์เดียวกัน
								- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi	- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi	- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
								- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อ นาที (ipm)	- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อ นาที (ipm)	- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อ นาที (ipm)
								- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อ นาที (ipm)	- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อ นาที (ipm)	- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อ นาที (ipm)
								- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้	- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้	- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
								- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi	- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi	- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x
								- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto)		



		<p>1) หนึ่งสื่อกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจัดแผนงบประมาณ รายจ่ายตามงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนึ่งสื่อกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ได้จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>3) รายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 หน้า 18 ลำดับที่ 50 (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม) (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>1) หนึ่งสื่อกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจัดแผนงบประมาณ รายจ่ายตามงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนึ่งสื่อกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ได้ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ</p> <p>3) รายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้า 18 ลำดับที่ 50 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม (กองสวัสดิการ สังคม)</p>
--	--	--	---

ประธานสภาฯ หลังจากที่ได้ฝ่ายบริหาร ได้นำเรียนชี้แจงแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ผ่านไปแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดต้องการที่จะสอบถามหรืออภิปราย หรือใหม่ถ้าไม่มีก่อนที่จะขอมติที่ประชุมสภาฯ ในลำดับต่อไป กระผมขอพักเบรกและ หลังจากนั้นจะ มาขอมติที่ประชุมต่อไปครับ

พักเบรก เวลา ๑๑.๐๐ น.

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดต้องการที่จะสอบถามหรืออภิปราย ในลำดับต่อไปกระผมขอมติที่ประชุมแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ ครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ จำนวน ๒๘ เสียง ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

๘.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบจ่ายขาดเงินสะสม(เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ โครงการระบบประปาหมู่บ้านสระสีเหลี่ยม หมู่ที่ ๓/

ประธานสภาฯ การจ่ายขาดเงินสะสม (เพิ่มเติม) โครงการระบบประปาหมู่บ้าน สระสีเหลี่ยม หมู่ที่ ๓/ กระผมของเชิญฝ่ายบริหารนำเรียนชี้แจงรายละเอียดให้สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบต่อไปครับ  
นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง ปลัด อบต.บ้านกอก ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก  
เจ้าหน้าที่งบประมาณ กระผมขอนำเรียนชี้แจงรายละเอียดการจ่ายขาดเงินสะสม(เพิ่มเติม) โครงการระบบประปาหมู่บ้านสระสีเหลี่ยม หมู่ที่ ๓/

สืบเนื่องจากเป็นโครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านสระสีเหลี่ยม หมู่ที่ ๓/ ได้พิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ และกองคลังได้ดำเนินการประกาศหาผู้รับจ้างแล้ว แต่ไม่มีผู้รับจ้างมายื่นตามประกาศ ประกอบกับเป็นโครงการที่มีวัสดุ คือท่อประปาได้ปรับราคาสูงขึ้นตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ซึ่งขาดแรงงานผลิตวัสดุดังกล่าว

ดังนั้นจึงจึงให้ราคาวัสดุ ท่อประปาปรับราคาสูงขึ้น จึงเป็นสาเหตุทำให้ต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพิ่มราคาวัสดุตามราคาตลาด จึงได้เสนอขออนุมัติต่อสภาฯ เพื่อเพิ่มงบประมาณตามโครงการดังกล่าว เพื่อให้ประชุมได้พิจารณาในโอกาสต่อไป  
ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้

### สรุปยอดเงินสะสม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับการอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (1) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อน ของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- (2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
- (3) ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกั้นไว้หรือยดะสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น
- (4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

งบลงทุนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	เป็นเงิน	2,932,500.00
ยอดเงินสะสม ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2563	เป็นเงิน	14,008,083.22
<b>รายการ</b>	<b>รายการจ่ายเงิน</b> (บาท)	<b>เงินสะสมคงเหลือ</b> (บาท)
<b>รวมจ่ายเงินเงินสะสมทั้งสิ้น</b>		<b>14,008,083.22</b>
หัก จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ 1/2563 ยังไม่ดำเนินการ จำนวน 1 โครงการ	350,000.00	13,658,083.22
หัก จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ 2/2563 ยังไม่ดำเนินการ จำนวน 49 โครงการ	2,643,000.00	11,015,083.22
<b>คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน</b>		<b>11,015,083.22</b>
หัก สำรองบุคคลากร ( 3 เดือน)	3,316,581.00	7,698,502.22
หัก สำรองจ่ายประจำที่จะต้องจ่ายให้ประชาชนล่าช้า ( 3 เดือน) เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ(กรมบัญชีกลางผู้เบิกจ่าย) / เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (อบต.ดำเนินการ)	-	7,698,502.22
<b>เงินสะสม (คงเหลือ)</b>		<b>7,698,502.22</b>
หัก สำรองกรณีสาธารณภัย 10%	1,019,250.22	6,679,252.00



เงินสะสม (คงเหลือ)		6,679,252.00
หัก จ่ายเงินสะสมครั้งนี้ จ่ายเงินสะสม (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 3/2563 จำนวน 1 โครงการ ดังนี้		
1. แผนงานเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านสระสีเหลี่ยม หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านกอก อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ จำนวน 1 โครงการ	145,000.00	6,534,252.00
เงินสะสม (คงเหลือ)		6,534,252.00

รายละเอียดจ่ายเงินสะสม (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 3/2563 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563  
 โครงการได้รับความเห็นชอบเห็นชอบจ่ายเงินสะสม ครั้งที่ 1/2563 จากสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 4/2562 ครั้งที่ 2  
 วันที่ 27 ธันวาคม 2562 เสนอจ่ายเงินสะสม (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 3/2563 ดังนี้

1. โครงการแผนงานและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

หน่วยงานรับผิดชอบ กองช่าง

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ ครั้งที่ 1/2563	จ่ายเงินสะสม เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563	งบประมาณ หลังจ่ายเงิน สะสมเพิ่มเติม	คำชี้แจงรายละเอียดการจ่ายเงินสะสม (ใช้ข้อความเดิม)	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น
ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านสระสี่เหลี่ยม หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านกอก อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ	350,000	145,000	495,000	โดยทำการ เจาะบอบาคาล 1 บ่อ พร้อมติดตั้ง เครื่องสูบน้ำ แบบจมน้ำบาดาล 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ และวางท่อเมน PE ขนาด 50 มิลลิเมตร ยาวรวม 5,745 เมตร ป้ายโครงการ 1 ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย (ป้ายไวรัล)ปรับปรุงตามแบบ อบต.บ้านกอก เลขที่ ป.001/63	กองช่าง (เสนอโดย หมู่ที่ 7)	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 26 ข้อ 44
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	350,000	145,000	495,000			

เนื่องจาก สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ได้เห็นชอบให้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ 1/2563 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 4/2562 ครั้งที่ 2  
 วันที่ 27 ธันวาคม 2562 ซึ่งได้เห็นชอบจ่ายเงินสะสม โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านสระสี่เหลี่ยม หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านกอก อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ งบประมาณ  
 50,000 บาท แต่เนื่องจาก กองช่างได้ประมาณการราคากำหนดราคากลางของโครงการ พบว่าราคาวัสดุ อุปกรณ์ และรายการอื่นๆ มีราคาสูงขึ้นตามราคาของตลาด  
 ปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินสะสมเพิ่มเติมโครงการดังกล่าว เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ต่อไป

ประธานสภาฯ หลังจากที่ฝ่ายบริหารได้นำเรียนชี้แจงรายละเอียดการจ่ายขาดเงินสะสมเพิ่มเติม  
โครงการ ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน สระสี่เหลี่ยม ให้ที่ประชุมรับทราบไปแล้วนั้น  
มีสมาชิกท่านใดต้องการที่จะสอบถามหรืออภิปรายอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายนคร งามสง่า ส.อบต.ม.๓ กระผมขอทราบการบริหารจัดการค่าน้ำ ค่าบำรุงรักษาในอนาคตต่อไป  
จะใช้งบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกหรือไม่ และที่ผ่านมาได้  
ดำเนินการไปอย่างไรบ้าง จึงได้มาของงบประมาณเพิ่มเติม

นางบัน บังศรี ส.อบต.ม.๑๔ ตั้งแต่ชาวบ้านสระสี่เหลี่ยมได้รับงบประมาณในการก่อสร้างระบบประปา  
หมู่บ้าน ขนาดใหญ่ ตลอดจนได้มีการส่งมอบให้ไปแล้วนั้น ขณะนี้ยังไม่ได้ดำเนินการ  
ให้บริการน้ำแก่ชาวบ้านเลย ดังนั้นจึงไม่มีงบประมาณที่จะนำมาบำรุงรักษาหรือ  
บริหารจัดการได้

เนื่องจากระบบประปาดังกล่าวไม่สามารถเปิดใช้งานและให้บริการน้ำแก่  
ประชาชนได้เลย เพราะไม่สามารถสูบน้ำขึ้นถังและจำหน่ายน้ำออกไปได้ เนื่องจาก  
เมื่อมีการสูบน้ำขึ้นถังเก็บน้ำแล้ว ไม่สามารถจำหน่ายออกไปตามท่อประปาได้  
เพราะท่อประปาแตก ชำรุด หลายจุดมาก

นายนาราวุธ แขตสันเทียะ ผู้อำนวยการกองช่าง การกำหนดราคากลางโครงการก่อสร้าง โครงการ  
ปรับปรุงระบบประปาเพิ่มขึ้น เนื่องจาก ราคาสินค้าเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น เช่น ท่อประปา  
ประกอบกับสินค้าขาดตลาด มีปริมาณการสั่งซื้อเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งยังขาดแรงงาน  
ในการผลิต จึงเป็นสาเหตุทำให้สินค้าปรับราคาสูงขึ้นตามไปด้วย ดังนั้นจึงเป็นสาเหตุ  
ทำให้ไม่สามารถสรรหาผู้รับจ้างตามประกาศได้

นายสุทธิศักดิ์ ลังข์ทอง ปลัด อบต. หลังจากที่ อบต.บ้านกอกได้ส่งมอบให้ประชาชนได้ดูแลและบริหาร  
จัดการไปเรียบร้อยแล้วนั้น ในการที่ระบบประปาไม่สามารถเปิดใช้งานหรือมีการดูแล  
รักษาได้ อาจมีสาเหตุมาจากระบบประปาดังกล่าวได้จำลองมาจากการประปา  
ส่วนภูมิภาค ประชาชนจึงไม่มีความรู้ ความสามารถเพียงพอในการดูแลรักษาให้ใช้งานได้  
ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกจะต้องให้การบริการ  
ช่วยเหลือในเรื่องของงบประมาณ การบริหารจัดการไปก่อน จนกว่าประชาชนบ้าน  
สระสี่เหลี่ยมจะสามารถดำเนินการต่อไปได้เอง และมีความรู้ความสามารถในการ  
ซ่อมแซมดูแลรักษาต่อไป

นางแสงจันทร์ สีแดง ส.อบต.ม.๙ โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน ได้มีการขอให้สภาฯเห็นชอบ  
บ่อยครั้ง แต่ก็ไม่เห็นดีขึ้นเลย ดังนั้นในครั้งนี้อาณัติงบประมาณไปแล้วขอให้ชาวบ้าน  
สระสี่เหลี่ยมช่วยกันบริหารจัดการ บำรุงดูแลรักษา ช่วยเหลือตัวเองให้ดีขึ้นเหมือนกับ  
หมู่บ้านอื่นที่สามารถดูแลตัวเองได้ด้วย

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดต้องการที่จะสอบถามหรืออภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอมติ  
ที่ประชุมต่อไปครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ จำนวน ๒๘ เสียง ให้ปรับปรุงเพิ่มงบประมาณ โครงการก่อสร้างระบบประปา  
หมู่บ้าน บ้านสระสีเหลี่ยม หมู่ที่ ๓๗ เพิ่มขึ้นจำนวน ๑๔๕,๐๐๐ บาท  
รวมเป็นเงินโครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน สระสีเหลี่ยมทั้งสิ้น ๔๙๕,๐๐๐ บาท

๘.๓ พิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

ประธานสภาฯ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ กระผมขอเชิญ  
ฝ่ายบริหารนำเรียนชี้แจงรายละเอียดต่อไปครับ

นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ขอนำเรียน  
การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ด้วยเหตุผลความจำเป็น  
เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงานชำรุดทรุดโทรม เสื่อมสภาพ ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน  
จึงขอความอนุเคราะห์สภาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**  
**อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ**  
**โอนครั้งที่ 9**

**รายการที่ 1 โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)**

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน นผู้ปฏิบัติ ราชการ อันเป็น ประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วน ท้องถิ่น		140,370.00	102,270.00	4,000.00 (-)	98,270.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	- โต๊ะทำงาน ผู้บริหาร (ปลัด อบต.) จำนวน 1 ตัว	12,000.00	12,000.00	12,000.00 (-)	0.00	

← ๒๑ -

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	(1) โต๊ะ สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	เนื่องจาก สำนักงานปลัด ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน มีการจัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาดมีราคาสูงขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องงบประมาณเพิ่ม โดยตั้งรายการใหม่ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินการต่อไป / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน 1 ตัว ละ 16,000 บาท เป็นเงิน 16,000 บาท คุณลักษณะ โต๊ะสำนักงาน แบบโต๊ะไม้ ขนาดกว้าง 88 เซนติเมตร ยาว 180 เซนติเมตร มีลิ้นชักสำหรับเก็บของ จำนวน 1 ชุด - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักกิจการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักกิจการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีรายการตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักงานปลัด)
-------------------------------	-------------------------	---------	-----------------	----------------------	-------------------------------------	------	---------------	-----------	--

-66-

รายการที่ 2 โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	คำตอบแทน	คำตอบ แทน	ค่าตอบแทน	140,370.00	98,270.00	8,900.00	(-)	89,370.00	
												เนื่องจาก เก้าอี้สำนักงาน ของสำนักงานปลัด มีการเสื่อมสภาพ ชำรุด จึงมีความจำเป็นใน การจัดหาเก้าอี้สำนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายฯ ไว้ จึงมีความจำเป็นขอ โอนงบประมาณเพิ่ม โดยตั้งรายการใหม่ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการ ดำเนินการต่อไป / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ละ 8,900 บาท เป็นเงิน 8,900 บาทคุณลักษณะ เก้าอี้บุวม มีพนักหลัง มีล้อเลื่อน ปรับระดับได้ มีที่พนัก แขนทั้งสองข้าง - เป็นไป ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักกิจการอำเภอ ประเภททรายายตงงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจัดระเบียบราชการจ่าย ตามงบประมาณ - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจาก ไม่มีรายการตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ (สำนักงานปลัด)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	(2) เก้าอี้ สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	0.00	8,900.00	(+)	8,900.00		

๒๒

รายการที่ 3 โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน	140,370.00	89,370.00	-	13,500.00	(-)	75,870.00	<p>เนื่องจาก โทรทัศน์ในสำนักงาน อบต.บ้านกอก ชำรุด เลื่อมสภาพ และไม่สามารถใช้งานได้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาโทรทัศน์ในสำนักงาน แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องให้มีงบประมาณเพิ่ม โดยตั้งรายการใหม่เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินการต่อไป / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล ดี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 1920 X 1080 พิกเซล ขนาด 40 นิ้ว จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 13,500 บาท เป็นเงิน 13,500 บาท คุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) 1920 X 1080 พิกเซล</li> <li>2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ 40 นิ้ว</li> <li>3) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight</li> <li>4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ได้ (Smart TV)</li> <li>5) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง</li> <li>6) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์</li> </ol>
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	โทรทัศน์ แอล ดี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 1920 X 1080 พิกเซล ขนาด 40 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	0.00	13,500.00	(+)	13,500.00			
	ครุภัณฑ์ โฆษณา และ แชนแนล										







-66-

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	คำ ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	(2) โต๊ะ สำนักงาน แบบเหล็ก จำนวน 1 ตัว	0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	เนื่องจาก สำนักงานปลัด มีความจำเป็นใน การจัดหาโต๊ะสำนักงานเพิ่มเติม เพื่อให้ โต๊ะทำงานเพียงพอกับเจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากไม่ได้งบประมาณ รายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอน งบประมาณเพิ่ม โดยคงรายการใหม่ เพื่อให้มี งบประมาณเพียงพอในการดำเนินการต่อไป / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะสำนักงาน แบบ เหล็ก จำนวน 1 ตัวๆ ละ 7,500 บาท เป็น เงิน 7,500 บาท ดุลลักษณะ โต๊ะสำนักงาน แบบเหล็ก ขนาดกว้าง 78 เซนติเมตร ยาว 154 เซนติเมตร มีดีไซน์ที่สวยงาม - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความมาก ที่ มท 0808.2/ว 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ อำนาจประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจาก ไม่มีรายการตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ (สำนักงานปลัด)
-------------------------------	-------------------------	---------	----------------	----------------------	---	------	--------------	----------	---



-6๒-

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	(3) โต๊ะ สำนักงาน แบบเหล็ก จำนวน 1 ตัว	0.00	6,500.00 (+)	6,500.00	สำหรับเก็บของ
<p>เนื่องจาก อบต.บ้านกอก มีโต๊ะสำนักงาน ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่สามารถใช้งานได้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาโต๊ะสำนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงาน แต่ เนื่องจาก ไม่ได้งบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมี ความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพิ่ม โดยตั้ง รายการใหม่ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอใน การดำเนินการต่อไป / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะสำนักงาน แบบเหล็ก จำนวน 1 ตัวๆ ละ 6,500 บาท เป็นเงิน 6,500 บาท กรณีลักษณะ โต๊ะสำนักงาน แบบเหล็ก ขนาดกว้าง 67 เซนติเมตร ยาว 138 เซนติเมตร มีสี่ขา สำหรับเก็บของ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักกาเจ้าเกณฑ์ประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ มีรายการตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักงานปดัด)</p>									

รายการที่ 6 โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบ แทน	คำตอบแต่ นผู้ปฏิบัติ รายการอื่น เป็น ประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วน ท้องถิ่น	140,370.00	61,870.00	27,500.00 (-)	34,370.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	0.00	27,500.00 (+)	27,500.00	
<p>เนื่องจาก สำนักงานปลัด มีงานเอกสารจำนวนมาก ทำให้ตู้เหล็กเก็บเอกสารไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงมีความจำเป็นในการจัดหาตู้เหล็กเก็บเอกสาร เพื่อให้สามารถจัดเก็บเอกสารในการค้นหาได้สะดวก แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพิ่ม โดยตั้งรายการใหม่ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินการต่อไป / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน จำนวน 5 ตู้ๆ ละ 5,500 บาท เป็นเงิน 27,500 บาท ขณะลักษณะดังนี้ มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (สำนักงานปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์เกณฑ์การจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> <li>3) บัญชีราคาตามตราครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2562 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 10.14 รายการ 10.14.1</li> </ol>								



๑๗๑

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะปิ่น พร้อม เก้าอี้ จำนวน 2 ชุด	0.00	7,800.00 (+)	7,800.00	<p>เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกอ มีงานด้านการให้บริการประชาชนที่มติดต่ ราชการ แต่มีโต๊ะและเก้าอี้ ในกาารนั่งพักคอย ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงมีความจำเป็น ในการจัดหา โต๊ะปิ่นพร้อมเก้าอี้ แต่เนื่องจาก ไม่ได้งบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความ จำเป็นขอโอนงบประมาณเพิ่ม โดยตั้งรายการ ใหม่ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการ ดำเนินการต่อไป / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ ปิ่น พร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุดๆ ละ 3,900 บาท เป็นเงิน 7,800 บาท คุณลักษณะ โต๊ะ ปิ่น ขนาดกว้าง 70 เซนติเมตร ยาว 160 เซนติเมตร พร้อมเก้าอี้ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความวาก ที่ มท 0808.2/ ว 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักกาารจ่ายประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณขององค์กปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักกาาร จ่ายประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจาก ไม่มีรายการตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักงานปลัด)</p>
-------------------------------	-------------------------	---------	-----------------	----------------------	--	------	--------------	----------	--

18



รายการที่ 8 โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน	79,300.00	10,500.00	(-)	68,800.00
	คำอธิบาย	คำอธิบาย	คำอธิบาย	คำอธิบาย	คำอธิบาย	คำอธิบาย	คำอธิบาย	คำอธิบาย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน	79,300.00	10,500.00	(-)	68,800.00
	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ค่าอุปกรณ์	คำอธิบาย	0.00	10,500.00	(+) 10,500.00	10,500.00

เนื่องจาก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่ตำบลบ้านกอก จะดำเนินการเปิดทำการเรียนการสอนให้กับเด็กนักเรียน เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อโคโรนา 2019 หรือ โควิด 19 จึงมีความจำเป็นในการจัดหาเครื่องวัดอุณหภูมิทางหน้าผาก ใช้สำหรับตรวจวัดไข้ของเด็กนักเรียนและผู้เข้าพื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่เนื่องจากไม่ได้งบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพิ่ม โดยตั้งรายการใหม่ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินการต่อไป / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิทางหน้าผาก จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 3,500 บาท เป็นเงิน 10,500 บาท คุณสมบัติ

- มีเครื่องหมายมาตรฐานความปลอดภัยของเครื่องมือแพทย์ เช่น CE Mark, ASTM 1965, ISO 80601-2-56
- มีโหมดการวัดอุณหภูมิทางหน้าผาก แสดงค่าเป็นตัวเลขดิจิทัล บนหน้าจอ - มีสัญลักษณ์แจ้งเตือนเมื่ออุณหภูมิเกินกว่า 37.5 องศาเซลเซียส โดยต้องมีเสียงเตือนและสัญญาณแสง
- สามารถวัดอุณหภูมิในช่วง 35 - 40 องศาเซลเซียส/ ค่าความถูกต้องน้อยกว่า -0.2 องศาเซลเซียส และ ความละเอียดในการวัด

เครื่องวัดอุณหภูมิทางหน้าผาก จำนวน 3 เครื่อง

อุณหภูมิทางหน้าผาก 0.1 องศาเซลเซียส - มี  
 คู่มือและคำแนะนำในการใช้งาน  
 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้  
 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 134 ลงวันที่ 9  
 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ  
 จัดแบ่งประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ  
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27  
 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา  
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ  
 จัดแบ่งประเภทรายจ่าย  
 ตามงบประมาณ 3) หนังสือ  
 กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท  
 0808.2/ว1727 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2563  
 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการใช้จ่าย  
 งบประมาณของ อปท. ในการป้องกันและ  
 ควบคุมโรคติดต่อ กรณีโรคติดต่อ โควโรนา  
 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus  
 Disease 2019 (COVID 19))  
 - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจาก  
 ไม่มีรายการตามบัญชีราคามาตรฐานเกณฑ์  
 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ระเบียบวาระที่ ๓ ญัตติที่เสนอใหม่

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ มติอื่น ๆ

ประธานสภาฯ ขอเชิญสมาชิก คณะบริหาร ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมได้แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเรื่องอื่นๆ ให้ที่ประชุมได้ทราบต่อไปครับ ขอเชิญครับ

นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก ในช่วงเช้าที่ผ่านมาได้มีผู้ช่วยพรรคประชาธิปัตย์ ได้นำข่าวดีมาแจ้งให้ทราบ ว่าโครงการขุดคลอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก จำนวน ๕ โครงการ ของหมู่ที่ ๕, ๑๓ และหมู่ที่ ๑๔ ได้ผ่านการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมาแล้ว ขอให้ตรวจสอบดูได้ในเว็บของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าหากเป็นข่าวดีและเป็นจริงก็จะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

- ขณะนี้เป็นช่วงฤดูฝนได้มีฝนตกชุกจนเป็นสาเหตุทำให้ถนนชำรุดเนื่องจากน้ำไหลหลาก ดังนั้นจึงขอให้ทางผู้นำหมู่บ้านได้จัดส่งหนังสือรายงานความเสียหายมายังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกเพื่อรับความช่วยเหลือได้เลย โดยไม่ต้องรายงานไปยังหน่วยงานระดับอำเภอ

- ขณะนี้อยู่ในช่วงระหว่างเตรียมการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของกองช่างได้ขอกลสำรวจพื้นที่ ดังนั้นจึงขอให้ท่านได้ตรวจสอบโครงการตามแผนพัฒนาของหมู่บ้านตนเองตรงตามความต้องการหรือไม่ และขอความอนุเคราะห์ให้มีการเสนอโครงการใหญ่ ๆ เพื่อนำมาบรรจุไว้ในแผนในโอกาสต่อไปด้วย เพื่อจักได้รายงานของงบประมาณหน่วยงานอื่นอีกต่อไป

- โครงการกำจัดผักตบชวาของหมู่ที่ ๑๕ ขณะนี้ กองช่างได้ดำเนินการสำรวจและเสนอราคามาแล้ว และจะได้ดำเนินการหาผู้รับจ้างต่อไป

นางนภาพร น้อยวิเศษ ส.อบต.ม.๑๓ ดิฉันขอรายงานของถนนสายหลุมปูน ช่วงนี้ไม่สามารถใช้ในการสัญจร ไปมาได้ ประชาชนได้รับความเดือดร้อนมาก จึงขอความอนุเคราะห์ อบต.จัดสรรงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาวรรเทาความเดือดร้อนให้ประชาชนด้วยคะ

นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตรขณะนี้ มีพายุฝนตกหนัก จึงเป็นสาเหตุทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ ดังนั้นจึงขอให้รอฝนหยุดตกก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้ต่อไป

ประธานสภาฯ กระผมขอสอบถามถนนลาดยางสายหลุมบัว – คุ้มบาลาน ขณะนี้ได้มีการดำเนินโครงการหรือยังครับ

นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก โครงการดังกล่าวขณะนี้ได้รับจ้างและทำสัญญาจ้างกับห้างพันทิออธูณ กลการ เรียบร้อยแล้วครับ และขณะนี้อยู่ระหว่างผู้รับจ้างลงพื้นที่ปฏิบัติงานครับ

นางบังอร สิงห์ลา รองประธานสภาฯ ผู้อำนวยการโรงเรียนมะเกลือโนนทองของบประมาณจัดซื้อปรอทวัดอุณหภูมิ ได้หรือไม่

นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก เนื่องจากโรงเรียนเป็นหน่วยงานนิติบุคคล ดังนั้นเมื่อโรงเรียนเดือดร้อนขอความช่วยเหลือมา จึงขอเรียนว่าหน่วยงานของเราไม่สามารถที่จะช่วยเหลือในด้านหมวดครุภัณฑ์ได้ ถ้าหากให้ความช่วยเหลือไปก็จะเป็นการให้ยืมและส่งคืนตามกำหนดวัน เวลา และถ้าหากมีชำรุดเสียหายก็ต้องซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ก่อนส่งคืน

ทั้งนี้หน่วยงานของเราสามารถให้ความช่วยเหลือในด้านการให้ความรู้ เจลล้างมือ หน้ากากอนามัย จึงขอให้ทางโรงเรียนได้จัดส่งหนังสือขอมาครับ


นางแสงจันทร์ สีแดง ส.อบต.ม.๙ ดินชั้นขอฟากเรื่องรถอีแต่นขนขยะ ไม่ถูกสุขลักษณะ ไม่อำนวยความสะดวกสำหรับพนักงานเก็บขยะ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ อีกทั้งยังชำรุดและซ่อมแซมบ่อยมาก เป็นสาเหตุทำให้ประชาชนปั่นไม่ไปเก็บขยะตามกำหนดได้ ทำให้ขยะเน่าเหม็นส่งกลิ่นรบกวนขอให้มีการจัดซื้อรถขยะโดยเร็วด้วยเงินภาษีของประชาชน และให้ความสำคัญในส่วนนี้บ้าง


นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก สำหรับเรื่องรถขนขยะขณะนี้ปัญหามาก เนื่องจากเป็นรถอีแต่น ประกอบกับเส้นทางการสัญจรชำรุด ซึ่งขณะนี้ทางเจ้าหน้าที่ได้นำมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาเรียบร้อยแล้ว และขณะนี้กระผมได้แจ้งให้กองคลังสรุปยอดเงินงบประมาณและรอนงบประมาณไตรมาสที่ ๔ ถ้าหากมีเงินงบประมาณเข้ามาตามเป้ากระผมจะได้ขอโอนงบประมาณเพื่อมาจัดซื้อรถขนขยะในรอบเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ แต่ถ้าหากเงินไม่เข้าตามเป้าก็คงจะจัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครับ


ที่ประชุม รับทราบ


ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯหรือผู้เข้าร่วมการประชุมท่านใดต้องการที่จะสอบถามหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นอื่นใดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี กระผมต้องขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ ผู้บริหาร ตลอดจนผู้มีส่วนร่วมและช่วยเหลือในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ จนสำเร็จและเสร็จสิ้นด้วยดี กระผมขอปิดการประชุม สภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ครับ


ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางบุญเกิด จันทรน้ำใส)  
เลขานุการสภา อบต.บ้านกอก  
วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม  
(นายคร งามสง่า)  
ส.อบต. หมู่ที่ ๓  
วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม  
(นายณรงค์เวช เดชวัน)  
ส.อบต. หมู่ที่ ๑๗  
วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม  
(นางแสงจันทร์ สีแดง)  
ส.อบต. หมู่ที่ ๙  
วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นายชาญ ทองแย้ม)  
ประธานสภา อบต.บ้านกอก  
วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓