



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ที่ ขย ๗๓๓๐๒ / ๑๐๗๑

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ อบท.วส.)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

เรื่องเดิม

ตามที่กองคลัง ได้แจ้งส่วนราชการ สำนัก กอง งาน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ส่งรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำข้อมูลประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้กองคลังได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากส่วนราชการ สำนัก กอง งาน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ระเบียบข้อกฎหมาย

ด้วยกรมบัญชีกลางได้แจ้งแนวทาง การจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ถาวรทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและรวบรวมข้อมูลทรัพย์สินตามรายการดังกล่าว เพื่อให้ประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง ขอรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขออนุมัติในการเผยแพร่รายงานวัสดุคงเหลือ บนเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางชุตินา มีวงศ์ปาน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

/เรียน ..

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางชุตินา/มิ่งคำปาน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรอนุมัติเพื่อดำเนินการรายงานวัสดุคงเหลือ

(ลงชื่อ)

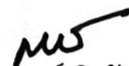


(นายสุทธศักดิ์ สังข์ทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

พิจารณาแล้ว (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายสมพงษ์ ผิวรักษา)

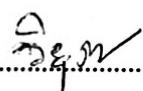
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	สำนักปลัด					
	วัสดุสำนักงาน					
1	ถ่าน 2 Aอัลคาไลน์	1	กล่อง	890	890	
2	สมุดคุมมัน 4/100	4	เล่ม	220	880	
3	ลวดเย็บกระดาษ (100กรัม)	1	กล่อง	260	260	
4	เทปผ้าขาว 1.5 นิ้ว	5	อัน	40	200	
5	เทปผ้าขาว 2 นิ้ว	5	อัน	50	250	
6	กระดาษถ่ายเอกสาร A 4	15	รีม	125	1,875	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				4,355	
	วัสดุคอมพิวเตอร์					
1	หมึก Brother (Mfc-T810W.เดิม) สีเหลือง	4	ขวด	390	1,560	
2	หมึก Brother (Mfc-T810W.เดิม) สีฟ้า	2	ขวด	390	780	
3	หมึก Brother (Mfc-T810W.เดิม) สีชมพู	2	ขวด	390	780	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				3,120	
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					
1						
2						
3						
	รวมเป็นจำนวนเงิน				0	
	วัสดุก่อสร้าง					
1						
2						
3						
	รวมเป็นจำนวนเงิน				0	
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				7,475	

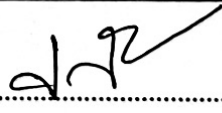
ลงชื่อ 

(นางสาววิชุดา ผิวรักษา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาวชนพิศ เลิศประเสริฐ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน					
	วัสดุสำนักงาน					
๑	กระดาษ A๔	๒๐	รีม	๑๒๕	๒,๕๐๐.๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				๒,๕๐๐.๐๐	
	วัสดุคอมพิวเตอร์					
๑	-					
๒	-					
	รวมเป็นจำนวนเงิน				๐	
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				๒,๕๐๐.๐๐	

ลงชื่อ

(นางสาวกมลรัตน์ สุขสิงห์)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

(นางสาวกมลรัตน์ สุขสิงห์)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ตรวจรายงาน

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก อำเภोजตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	หน่วยงานกองคลัง					
	งานจัดเก็บรายได้					
	วัสดุทั่วไป					
1	ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.11 (มือ)	41	เล่ม	82.00	3,362.00	
2	ใบเสร็จรับเงินทั่วไป	5	เล่ม	50.00	250.00	
3	ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย	16	เล่ม	68.00	1,088.00	
4	ใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภ.ร.ด.12	3	เล่ม	82.00	246.00	
5	ใบอนุญาตฆ่าโค (ขจส.5)	4	เล่ม	70.00	280.00	
6	ใบอนุญาตฆ่าสุกร (ขจส.9)	3	เล่ม	70.00	210.00	
7	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	13	เล่ม	40.00	520.00	
8	ใบเสร็จรับเงินสถานที่แต่งผม	1	เล่ม	40.00	40.00	
9	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่เอกชนเพื่อทำการประกอบ ประง สะสมอาหาร	1	เล่ม	40.00	40.00	
10	ใบเสร็จบำรุงท้องที่	27	เล่ม	49.00	1,323.00	
11	ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย	109	เล่ม	35.00	3,815.00	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				11,174.00	
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				11,174.00	

ลงชื่อ ผู้จัดทำ

(นางสาวผกาพรรณ เหลือผล)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงาน

(นางชุติญา มีวงศ์ปาน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก อำเภोजัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	กองช่าง					
	วัสดุสำนักงาน					
1	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม	40	รีม	125	5,000	
2	แฟ้มเสนอเซ็น	2	อัน	220	440	
3	เทปผ้า (แอลซี) 2 นิ้ว	2	ม้วน	50	100	
4	คัตเตอร์ใหญ่	1	อัน	75	75	
5	ลวดเย็บกระดาษ รุ่น 1217 เบอร์ 23/17	1	กล่อง	220	220	
6	คลิปหนีบดำ No.108	2	กล่อง	75	150	
7	คลิปหนีบดำ No.111	4	กล่อง	20	80	
8	คลิปหนีบดำ No.112	5	กล่อง	12	60	
9	ปากกามาเกอร์ Pilot	1	ด้าม	25	25	
10	ปากกาน้ำเงิน	45	ด้าม	6	270	
11	ปากกาลบคำผิด	2	ด้าม	75	150	
12	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	3	อัน	225	675	
13	สมุดส่งหนังสือ A4 ปกแข็ง 70 แผ่น 70 แกรม	1	เล่ม	95	95	
14	หมึกเติม ตรายาง น้ำเงิน	2	ขวด	25	50	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				7,390	
	วัสดุคอมพิวเตอร์					
1	หมึก Brother MFC-J2330DW(BK)แท้	1	ตลับ	690	690	
2	หมึก Brother MFC-J2330DW(M)แท้	1	ตลับ	690	690	
3	หมึก Brother MFC-J2330DW(Y)แท้	1	ตลับ	690	690	
4	หมึก Brother MFC-J2330DW(C)แท้	1	ตลับ	690	690	
5	หมึก Brother MFC-T810W(BK)	3	ขวด	450	1,350	
6	หมึก Brother MFC-T810W(C)	1	ขวด	390	390	
7	หมึก Brother MFC-T810W(Y)	1	ขวด	390	390	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				4,890	

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					
1	หลอดไฟฟ้า (LED) ขั้ว E27 30W	20	หลอด	150	3,000	
2	เทปพันสายไฟ	2	ม้วน	40	80	
3	ชุดรางไฟ LED T8	30	ชุด	110	3,300	
4	รางปลั๊กไฟ เต้ารับ 3 ขา 5 ช่อง 5 เมตร	2	ชุด	650	1,300	
5	สวิตช์แสงแดด AC 220 โวลต์ 10 แอมป์	7	ตัว	290	2,030	
6	เทปละลายพันสายไฟ	1	ม้วน	290	290	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				10,000	
	วัสดุก่อสร้าง	-	-	-	-	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				0	
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				22,280	

ลงชื่อ ชาลิสา บรรเทา

(นางชาลิสา บรรเทากุล)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงาน

นายนิเวศ ศรีระทัต)

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก อำเภोजุดรัส จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
	วัสดุสำนักงาน					
1	กระดาษ A4	30	รีม	125	3,750	
2	กระดาษปก A4 สีเขียว 120 แกรม	4	แพ็ค	130	520	
3	กระดาษปก A4 สีชมพู 120 แกรม	4	แพ็ค	130	520	
5	แฟ้ม 3 นิ้ว	1	โหล	1,020	1,020	
7	เทปลบคำผิด	5	อัน	35	175	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				5,985	
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				5,985	

ลงชื่อ ผู้จัดทำ

(นางสุภาพร ชุ่มพะลีย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงาน

(นางอุสรุา ศรีวิเศษ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

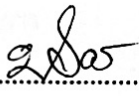
วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก อำเภोजัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	กองสวัสดิการสังคม					
	วัสดุสำนักงาน					
1	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม	40	รีม	125	5,000	
2	กระดาษการ์ด สีเขียว	1	แพ็ค	130	130	
3	กระดาษการ์ด สีฟ้า	1	แพ็ค	130	130	
4	กระดาษการ์ด สีเหลือง	1	แพ็ค	130	130	
5	คลิปดำหนีกระดาษเล็ก No.112	3	กล่อง	15	45	
6	มีดตัดเตอร์ใหญ่ MESA	4	อัน	55	220	
7	สันรูด ขนาด 22 มม.	1	โหล	250	250	
8	เทปกาว 2 หน้า (แบบหนา)	1	ม้วน	220	220	
9	แฟ้มเก็บเอกสารสันกว้าง 3 นิ้ว	6	แฟ้ม	85	510	
10	แฟ้มเก็บเอกสารสัน 3 นิ้ว (ข้าง)	8	แฟ้ม	85	680	
11	ไม้บรรทัดใส	7	อัน	5	35	
12	เทปใส 1 นิ้ว (แกนใหญ่)	1	ม้วน	49	49	
13	กาว 2 หน้า (แบบหนา) ยาว 5 เมตร บูโว	2	ม้วน	150	300	
14	กาว 2 หน้า (แบบบาง) 3/4 นิ้ว	2	ม้วน	30	60	
15	กรรไกรใหญ่ ขนาด 8/12 นิ้ว	3	อัน	45	135	
16	ถาดรองเชินต์	5	อัน	45	225	
17	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	6	ด้าม	17	102	
18	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	6	ด้าม	25	150	
19	น้ำยาลบคำผิด	4	ด้าม	69	276	
20	กาวแท่ง 40g.	4	ด้าม	130	520	
21	แอลกอฮอล์ ขนาด 2 นิ้ว	6	ม้วน	50	300	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				9,467	
	วัสดุคอมพิวเตอร์					
1	หมึก BT DK60 BK สีดำ	4	ขวด	450	1,800	
2	หมึก BT 5000 สีฟ้า	2	ขวด	400	800	
3	หมึก BT 5000 สีเหลือง	3	ขวด	400	1,200	
4	หมึก BT 5000 สีชมพู	2	ขวด	390	780	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				4,580	

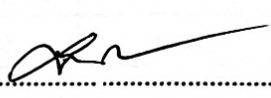
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					
1						
2						
3						
	รวมเป็นจำนวนเงิน				0	
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				14,047	

ลงชื่อ 

(นางสาวบังอร หล่าบุตรศรี)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

ผู้จัดทำ ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงาน

(นายยุทธนา พิพิธกุล)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

อำเภอ จตุรัส จังหวัด ชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ ๓๖๑๓๐

ชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน นางสาวอินทอร อินพัน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๕๖๓๙๑ โทรสาร ๐๔๔-๐๕๖๓๙๒

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				(บาท)	(บาท)	
	วัสดุสำนักงาน					
๑	แล็คซีน ขนาด ๑.๕ นิ้ว	๑	ม้วน	๔๐	๔๐.๐๐	
๒	แล็คซีน ขนาด ๒ นิ้ว	๑	ม้วน	๕๐	๕๐.๐๐	
๓	ชอน้ำตาลขยายข้าง	๑๐	ชอง	๑๒	๑๒๐.๐๐	
๔	ชอน้ำตาล	๑๕	ชอง	๑๐	๑๕๐.๐๐	
	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์					
๕	ทรายกำจัดลูกน้ำยุงลาย	๑๐	ถัง	๓,๕๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	
๖	น้ำยากำจัดยุงสำหรับใช้กับเครื่องพ่นหมอกควัน	๑๒	ขวด	๑,๕๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	
๗	สเปรย์กำจัดยุงและแมลง	๗๕	กระป๋อง	๑๙๐	๑๔,๒๕๐.๐๐	
					-	
					-	
					-	
					-	
				รวมทั้งสิ้น	๖๗,๖๑๐.๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวอินทอร อินพัน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นางอุสร่า ศรีวิเศษ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

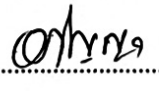
วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

รายงานวัสดุคงเหลือ

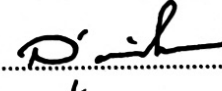
ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	กองการเกษตร					
	วัสดุสำนักงาน					
1	กระดาษ A4	20	รีม	125	2,500	
2	แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว	10	แฟ้ม	85	850	
3	แฟ้มสันกว้าง 2 นิ้ว	10	แฟ้ม	85	850	
4	กระดาษการ์ดสีเหลือง	2	รีม	135	270	
5	กาวสองหน้า แบบหนา ขนาด 3 เมตร	2	ม้วน	95	190	
6	กระดาษการ์ดสีฟ้า	2	รีม	135	270	
7	กระดาษการ์ดสีเขียว	1	รีม	135	135	
8	กระดาษการ์ดสีชมพู	2	รีม	135	270	
9	แลคซัน 2 นิ้ว	7	ม้วน	50	350	
10	กาวแท่ง	1	แท่ง	130	130	
11	สติ๊กเกอร์โน้ต	2	ห่อ	45	90	
12	ซองน้ำตาลขยายข้าง	40	ซอง	6	240	
13	เทปใส	5	ม้วน	49	245	
14	สมุดเบอร์2 ปกเคลือบ	2	เล่ม	50	100	
15	พลาสติกเคลือบบัตร	1	กล่อง	490	490	
16	ถาดรองเชินต์	1	อัน	45	45	
17	ปากกาลบคำผิด	1	แท่ง	89	89	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				7,114	
	วัสดุคอมพิวเตอร์					
1	หมึกเครื่องพิมพ์ brother สีดำ	2	ขวด	450	900	
2	หมึกเครื่องพิมพ์ brother สีแดง	2	ขวด	390	780	
3	หมึกเครื่องพิมพ์ brother สีฟ้า	1	ขวด	390	390	
4	Flash Drive 64 GB	1	อัน	350	350	
	รวมเป็นจำนวนเงิน				2,420	
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				9,534	

ลงชื่อ 

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ 

ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาวอภิญญา นาสูงเนิน)

(นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

ผู้อำนวยการกองการเกษตร

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569



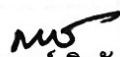
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
เรื่อง ประชาสัมพันธ์ รายงานข้อมูล วัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

.....

ด้วยกรมบัญชีกลางได้แจ้งแนวทาง การจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ถาวรทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและรวบรวมข้อมูลทรัพย์สินตามรายการดังกล่าว เพื่อให้ประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ นั้น

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง จึงขอประกาศเผยแพร่รายงานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตาม (แบบ อปท.วส.) ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายสมพงษ์ ผิวรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	สำนักปลัด				-	
	วัสดุสำนักงาน				-	
1	ถ่าน 2 A อัลคาไลน์	1	กล่อง	890	890.00	
2	สมุดมูมมัน 4/10	4	เล่ม	220	880.00	
3	ลวดเย็บกระดาษ (100 กรัม)	1	กล่อง	260	260.00	
4	เทปผ้าขาว 1.2 นิ้ว	5	ม้วน	40	200.00	
5	เทปผ้าขาว 2 นิ้ว	5	ม้วน	50	250.00	
6	กระดาษถ่ายเอกสาร A 4	15	รีม	125	1,875.00	
รวมเป็นจำนวนเงิน					4,355.00	
	วัสดุคอมพิวเตอร์					
1	หมึก Brother Mfc-T810W เหลือง	4	ขวด	390	1,560.00	
2	หมึก Brother Mfc-T810W ฟ้า	2	ขวด	390	780.00	
3	หมึก Brother Mfc-T810W ชมพู	2	ขวด	390	780.00	
รวมเป็นจำนวนเงิน					3,120.00	
	กองคลัง					
	วัสดุสำนักงาน					
1	ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	41	เล่ม	82.00	3,362.00	
2	ใบเสร็จรับเงินทั่วไป	5	เล่ม	50.00	250.00	
3	ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย	16	เล่ม	68.00	1,088.00	
4	ใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน	3	เล่ม	82.00	246.00	
5	ใบอนุญาตฆ่าโค	4	เล่ม	70.00	280.00	
6	ใบอนุญาตฆ่าสุกร	3	เล่ม	70.00	210.00	
7	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	13	เล่ม	40.00	520.00	
ใช้สถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ						
8	ใบเสร็จรับเงินสถานที่แต่งผม	1	เล่ม	40.00	40.00	
9	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	1	เล่ม	40.00	40.00	
ให้ใช้สถานที่เอกชนเพื่อทำการประกอบ ปรง สะสมอาหาร						
10	ใบเสร็จภาษีบำรุงท้องที่	27	เล่ม	49.00	1,323.00	
11	ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย	109	เล่ม	35.00	3,815.00	
รวมเป็นจำนวนเงิน					11,174.00	

	กองช่าง					
	วัสดุสำนักงาน					
1	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม	40	รีม	125	5,000.00	
2	แฟ้มเสนอชิ้น	2	อัน	220	440.00	
3	เทปผ้า (แลคซัน) 2 นิ้ว	2	ม้วน	50	100.00	
4	คัตเตอร์ใหญ่	1	อัน	75	75.00	
5	ลวดเย็บกระดาษ รุ่น 1217 เบอร์ 23/17	1	กล่อง	220	220.00	
6	คลิปหนีบดำ No.108	2	กล่อง	75	150.00	
7	คลิปหนีบดำ No.111	4	กล่อง	20	80.00	
8	คลิปหนีบดำ No.112	5	กล่อง	12	60.00	
9	ปากกามาเกอร์ Pilot	1	ด้าม	25	25.00	
10	ปากกาน้ำเงิน	45	ด้าม	6	270.00	
11	ปากกาลบคำผิด	2	ด้าม	75	150.00	
12	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	3	อัน	225	675.00	
13	สมุดส่งหนังสือ A4 ปกแข็ง 70 แผ่น 70 แ	1	เล่ม	95	95.00	
14	หมึกเติม ตรา ยาง น้ำเงิน	2	ขวด	25	50.00	
รวมเป็นจำนวนเงิน					7,390.00	
	วัสดุคอมพิวเตอร์					
1	หมึก Brother MFC-J2330DW(BK)แท้	1	ตลับ	690	690.00	
2	หมึก Brother MFC-J2330DW(M)แท้	1	ตลับ	690	690.00	
3	หมึก Brother MFC-J2330DW(Y)แท้	1	ตลับ	690	690.00	
4	หมึก Brother MFC-J2330DW(C)แท้	1	ตลับ	690	690.00	
5	หมึก Brother MFC-T810W(BK)	3	ขวด	450	1,350.00	
6	หมึก Brother MFC-T810W(C)	1	ขวด	390	390.00	
7	หมึก Brother MFC-T810W(Y)	1	ขวด	390	390.00	
รวมเป็นจำนวนเงิน					4,890.00	
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					
1	หลอดไฟฟ้า (LED) ขั้ว E27 30W	20	หลอด	150	3,000.00	
2	เทปพันสายไฟ	2	ม้วน	40	80.00	
3	ชุดรางไฟ LED T8	30	ชุด	110	3,300.00	
4	รางปลั๊กไฟ เต้ารับ 3 ขา 5 ช่อง 5 เมตร	2	ชุด	650	1,300.00	
5	สวิตช์แสงแดด AC 220 โวลต์ 10 แอมป์	7	ตัว	290	2,030.00	
6	เทปละลายพันสายไฟ	1	ม้วน	290	290.00	
รวมเป็นจำนวนเงิน					10,000.00	

	กองการศึกษา					
	วัสดุสำนักงาน					
1	กระดาษ A4	30	รีม	125	3,750.00	
2	กระดาษปก A4 สีเขียว 120 แกรม	4	แพค	130	520.00	
3	กระดาษปก A4 สีชมพู 120 แกรม	4	แพค	130	520.00	
4	แฟ้ม 3 นิ้ว	1	โหล	1020	1,020.00	
5	เทปลบคำผิด	5	อัน	35	175.00	
รวมเป็นจำนวนเงิน					5,985.00	
	กองสวัสดิการสังคม					
	วัสดุสำนักงาน					
1	กระดาษ A4	40	รีม	125	5,000.00	
2	กระดาษการ์ด สีเขียว	1	แพ็ค	130	130.00	
3	กระดาษการ์ด สีฟ้า	1	แพ็ค	130	130.00	
4	กระดาษการ์ด สีเหลือง	1	แพ็ค	130	130.00	
5	คลิปดำหนีบกระดาษเล็ก NO.112	3	กล่อง	15	45.00	
6	มีดคัตเตอร์ใหญ่ MESA	4	อัน	55	220.00	
7	สันรูด ขนาด 22 มม.	1	โหล	250	250.00	
8	เทปกาว 2 หน้า แบบหนา	1	ม้วน	220	220.00	
9	แฟ้มเก็บเอกสารสันกว้าง 3 นิ้ว	6	แฟ้ม	85	510.00	
10	แฟ้มเก็บเอกสารสันกว้าง 3 นิ้ว(ข้าง)	8	แฟ้ม	85	680.00	
11	ไม้บรรทัด	7	อัน	5	35.00	
12	เทปใส 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน	49	49.00	
13	กาว 2 หน้า แบบหนา ยาว 5 ม.	2	ม้วน	150	300.00	
14	กาว 2 หน้า แบบบาง 3/4 นิ้ว.	2	ม้วน	30	60.00	
15	กรรไกรใหญ่ ขนาด 8/12 นิ้ว	3	อัน	45	135.00	
16	ถาดรองเช็นต์	5	อัน	45	225.00	
17	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	6	ด้าม	17	102.00	
18	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	6	ด้าม	25	150.00	
19	น้ำยาบลคำผิด	4	ด้าม	69	276.00	
20	กาวแท่ง 40g	4	ด้าม	130	520.00	
21	แอลคีน ขนาด 2 นิ้ว	6	ม้วน	50	300.00	
รวมเป็นจำนวนเงิน					9,467.00	

	วัสดุคอมพิวเตอร์					
1	หมึก BT DK60 BK สีดำ	4	ขวด	450	1,800.00	
2	หมึก BT 5000 สีฟ้า	2	ขวด	400	800.00	
3	หมึก BT 5000 สีเหลือง	3	ขวด	400	1,200.00	
4	หมึก BT 5000 สีชมพู	2	ขวด	390	780.00	
รวมเป็นจำนวนเงิน					4,580.00	
	กองสารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
	วัสดุสำนักงาน					
1	แล็คซีน ขนาด 1.5 นิ้ว	1	อัน	40.00	40.00	
2	แล็คซีน ขนาด 2 นิ้ว	1	ม้วน	50.00	50.00	
3	ซองน้ำตาลขยายข้าง	10	ซอง	12.00	120.00	
4	ซองน้ำตาล	15	ซอง	10.00	150.00	
รวมเป็นจำนวนเงิน					360.00	
	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์					
1	ทรายกำจัดลูกน้ำยุงลาย	10	ถัง	3,500.00	35,000.00	
2	น้ำยากำจัดยุงสำหรับใช้กับเครื่องพ่น	12	ขวด	1,500.00	18,000.00	
	หมอกควัน					
3	สเปรย์กำจัดยุงและแมลง	75	กระป๋อง	190.00	14,250.00	
รวมเป็นจำนวนเงิน					67,250.00	
	กองการเกษตร					
	วัสดุสำนักงาน					
1	กระดาษ A4	20	รีม	125	2,500.00	
2	แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว	10	แฟ้ม	85	850.00	
3	แฟ้มสันกว้าง 2 นิ้ว	10	แฟ้ม	85	850.00	
4	กระดาษการ์ดสีเหลือง	2	รีม	135	270.00	
5	กาวสองหน้าแบบหนา ขนาด 3 เมตร	2	ม้วน	95	190.00	
6	กระดาษการ์ดสีฟ้า	2	รีม	135	270.00	
7	กระดาษการ์ดสีเขียว	1	รีม	135	135.00	
8	กระดาษการ์ดสีชมพู	2	รีม	135	270.00	
9	แล็คซีน 2 นิ้ว	7	ม้วน	50	350.00	
10	กาวแท่ง	1	แท่ง	130	130.00	
11	สติ๊กเกอร์ไนต์	2	ท่อ	45	90.00	
12	ซองน้ำตาลขยายข้าง	40	ซอง	6	240.00	

13	เทปใส	5	ม้วน	49	245.00	
14	สมุดเบอร์ 2 ปกเคลือบ	2	เล่ม	50	100.00	
15	พลาสติกเคลือบบัตร	1	กล่อง	490	490.00	
16	ถาดรองเซ็นต์	1	อัน	45	45.00	
17	ปากกาลบคำผิด	1	แท่ง	89	89.00	
รวมเป็นจำนวนเงิน					7,114.00	
	วัสดุคอมพิวเตอร์				-	
1	หมึกเครื่องพิมพ์ brother สีดำ	2	ขวด	450	900.00	
2	หมึกเครื่องพิมพ์ brother สีแดง	2	ขวด	390	780.00	
3	หมึกเครื่องพิมพ์ brother สีฟ้า	1	ขวด	390	390.00	
4	Flash Drive 64 GB	1	อัน	350	350.00	
รวมเป็นจำนวนเงิน					2,420.00	
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน					
	วัสดุสำนักงาน					
1	กระดาษ A4	20	รีม	125	2,500.00	
รวมเป็นจำนวนเงิน					2,500.00	
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น					140,605.00	

ลงชื่อ 

(นางชุตินา มีวงศ์ปาน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569