



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก  
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกได้จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม  
การทุจริตภาครัฐ ตามยุทธศาสตร์ชาติระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลที่ได้กำหนดไว้  
ในยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยมีเจตจำนง  
ที่จะสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน และสนับสนุนให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนั้น เพื่อให้การจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้ข้อยุติ มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่อง  
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหาย  
อันเนื่องมาจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความ  
เสียหายแก่บุคคลและต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

๑.๒ ข้อร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ และต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๒ ชื่อ - นามสกุล ของผู้ถูกกล่าวหาหรือเรียน
- ๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ  
พฤติกรรมตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒.๔ ระบุวัน เดือน ปี ที่ร้องเรียน
- ๑.๒.๕ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านกล่องรับฟังความคิดเห็นหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

๑.๔.๑ ข้อร้องเรียนมิได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๑.๒

๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๑.๕.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

๑.๕.๒ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ (ที่อยู่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก เลขที่ ๑๓ หมู่ ๑๒ ถนนโนนสะอาด-สระสีเหลี่ยม ตำบลบ้านกอก อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐)

๑.๕.๓ ร้องเรียนทางตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

๑.๕.๔ ร้องเรียนทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก [www.baankok.go.th](http://www.baankok.go.th)

๑.๖ ส่วนงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

๒. กระบวนการพิจารณา

๒.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๒.๒ กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งนำความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นกรกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกสั่งยุติเรื่อง

๒.๔ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓. การรายงานผลการพิจารณา

๓.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา ๑๕ วัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่ง  
จำเป็นจะต้องมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการเรื่อง  
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกไว้ด้วย  
รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

( นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก